



Hallerova aleja 8
42000 Varaždin

+385 42 332 777
+ 385 42 332 787

info@parkovi.eu
www.parkovi.eu

Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42 000 Varaždin
Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb IBAN HR0523400091110219944. Zagrebačka banka d.d., Zagreb
IBAN HR2423600001101741846.
OIB 72672225843. Trgovački sud u Varaždinu. MBS 070005121. Djelatnost 8130.
Temeljni kapital 787.900.00 EUR.
Direktorica: Jelena Sekelj, univ.spec.oec.. Predsjednik Nadzornog odbora: Dražen Jagić, dipl.oec.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE „UREDSKI NAMJEŠTAJ_NOVA POSLOVNA ZGRADA“

KLASA: 406-01/24-01/32
URBROJ: 2186-83-4/4-24-2
Varaždin, 16. listopada 2024.

NARUČITELJ:

Parkovi d.o.o.

Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
tel: 042 332 777 , fax: 042 332 787
www.parkovi.eu
MB 3026515
OIB: 72672225843

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda:

Melita Vuković
Tel: 042 332 785 Fax: 042 332 787
e-mail: marketing@parkovi.eu

Datum slanja upita za dostavu ponuda: 17.10.2024. godine
Rok za dostavu ponuda: 24.10.2024. godine do 11:00 sati

Predmet nabave:

UREDSKI NAMJEŠTAJ_NOVA POSLOVNA ZGRADA
Evidencijski broj nabave: JN-21/24

Poštovani,

Parkovi d.o.o. pokrenuli su postupak jednostavne nabave za predmet nabave UREDSKI NAMJEŠTAJ_NOVA POSLOVNA ZGRADA te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Parkovi d.o.o. nisu obvezni provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost robe manja od 26.540,00 EUR, bez PDV-a.

Ovim putem Vas pozivamo da nam Vaše ponude dostavite na adresu Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin ili email info@parkovi.eu najkasnije do 23.10.2024. godine do 12:00 sati.

U nastavku se nalazi dokumentacija i obrasci za postupak jednostavne nabave za predmet nabave UREDSKI NAMJEŠTAJ_NOVA POSLOVNA ZGRADA.

DIREKTORICA

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave je:

UREDSKI NAMJEŠTAJ_NOVA POSLOVNA ZGRADA

CPV: 39130000-Uredski namještaj

1.2. Procijenjena vrijednost nabave: 26.540,00 EUR (bez PDV-a)

1.3. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

1.4. Količina predmeta nabave

Količina i opseg predmeta nabave navedena je u Troškovniku, a koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj je u Troškovniku odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja:

Sklapa se ugovor o nabavi i isporuci uredskog namještaja.

2.2. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8b, 42000 Varaždin

2.3. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Rok isporuke predmeta nabave je maksimalno 30 dana od dana dostave narudžbenice.

Predviđeni rok sklapanja ugovora je kraj listopada početak studenog 2024. godine.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi naručenu robu u gore navedenom roku Naručitelj će zaračunavati penale u iznosu 1% (jedan posto) vrijednosti narudžbe po danu kašnjenja, ali ne više od 10% (deset posto) vrijednosti narudžbe.

2.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuda

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, PDV i cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednost za cijeli predmet nabave, izraženu u eurima u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem Ponudbenog lista.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Troškovnik

Gospodarski subjekt mora iskazati jediničnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu (jedinična cijena x količina) za svaki artikl te ukupnu cijenu, izraženu u eurima u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem Troškovnika.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

U Troškovniku koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje, u pojedinim stavkama Naručitelj je uputio na posebnu marku i tip proizvoda. U drugoj koloni Troškovnika nalazi se opcija „Naziv jednakovrijednog artikla“, čime je Naručitelj omogućio nuđenje jednakovrijednog proizvoda drugog proizvođača koji ima karakteristike kao traženi.

Dakle, Ponuditelji umjesto posebne marke i tipa tražene robe mogu ponuditi jednakovrijedne artikle. U slučaju da Ponuditelj nudi jednakovrijedne artikle, obavezno mora u Troškovniku stupac „Naziv jednakovrijednog artikla“ navesti naziv i oznaku ponuđenog jednakovrijednog proizvoda, te naziv proizvođača nuđenog artikla.

2.5. Valuta ponude

Cijena se izražava u eurima.

2.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 30 dana.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je 30 dana od ispostavljanja računa za isporučenu robu.

Predujam je isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od Naručitelja. Nema valutne klauzule.

2.8. Kriterij odabira ponuda:

Najniža cijena.

3. UVJETI ISKLJUČENJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje da nema uvjeta isključenja i kojima dokazuje svoju sposobnost, dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu, te kumulativno tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Dokazi ne trebaju biti u originalu.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka:

- tražiti originale ili ovjerene preslike dokumenata od Ponuditelja,
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je Ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

3.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

U svrhu dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti, Ponuditelj je dužan dostaviti dokaze svojeg upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja potrebno je dostaviti slijedeće:

a) izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili

b) izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ako se dokument pod točkom a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedeni dokaz ne smije biti **stariji od 3 mjeseca** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda i ne mora biti u izvorniku.

4. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

- Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude.
- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu na dostavu ponude.
- Propisani tekst Poziva na dostavu ponude ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Ponuditelj je obvezan ispuniti sve rubrike u obrascima koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponude te ih mora ovjeriti službenim pečatom i potpisati osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponude, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.
- Ponudu sa svim traženim priložima, osim kataloga, podnosi se na hrvatskom jeziku. Katalog može biti na engleskom jeziku u izvorniku.
- Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.
- U roku za dostavu ponuda, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, nadopuniti je li od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje i to pravilno ispunjene i potpisane slijedećim redoslijedom:

- Ponudu na izvornom Ponudbenom listu (Obrazac 1.)
- Troškovnik (Obrazac 2.)
- Izjavu o integritetu (Obrazac 3.)
- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
- Sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

5. DOSTAVA PONUDE

5.1. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu: PARKOVI d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin na omotnici ponude na kojoj treba biti naznačeno:

naziv i adresa naručitelja

naziv i adresa ponuditelja

naziv predmeta nabave

"NE OTVARAJ"

- ili na email: info@parkovi.eu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

5.2. Rok za dostavu ponude:

24.10.2024. godine do 11:00 sati.

5.3. Mjesto dostave ponude:

Ponuda može stići:

- poštom preporučeno na adresu Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
- neposredno predana u urudžbeni zapisnik Naručitelja, u prostorijama Uprave Parkova d.o.o., Hallerova aleja 8, Varaždin, radnim danom, ponedjeljak, srijeda, četvrtak od 07 do 15 sati, utorak do 17 sati i petak do 13 sati.
- na email: info@parkovi.eu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Ovlašteni predstavnici Naručitelja otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštom s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

OSTALO:

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi svojeg sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Ponude uručene Naručitelju postaju njegovo vlasništvo. Ponuditelj neće tražiti njihov povrat. Nepravodobno zaprimljene ponude vratiti će se neotvorene Ponuditeljima, a nepotpune se neće razmatrati.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u roku od 5 od dana dostave zahtjeva.

Otvaranje ponuda nije javno. Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Svi dopisi, priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i slično, između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku. Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom ili na e-mail. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom

pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara uvjetima nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi Ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

Obrazac 1. – PONUDBENI LIST**PREDMET NABAVE:****UREDSKI NAMJEŠTAJ_NOVA POSLOVNA ZGRADA****Evidencijski broj nabave: JN-21/24****NARUČITELJ:**

Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

OIB: 72672225843. Tel. 042 332 777, fax. 042 332 787, www.parkovi.eu

PONUĐITELJ/NOSITELJ PONUDE:

<i>Naziv:</i>	
<i>Matični broj – MB:</i>	
<i>OIB ponuditelja (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja):</i>	
<i>Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):</i>	
<i>Adresa za dostavu pošte:</i>	
<i>Adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:</i>	
<i>Broj telefona:</i>	
<i>Broj telefaksa:</i>	
<i>Internet adresa:</i>	
<i>Broj računa za plaćanje po ugovoru i banka u kojoj se vodi:</i>	
<i>Odgovorna osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi (ime, prezime, funkcija):</i>	
<i>Kontakt osoba za vezano uz predmet nabave (ime, prezime, funkcija):</i>	
<i>Ponuditelj je ili nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da ili ne)</i>	

Temeljem Poziva za dostavu ponuda za predmet nabave UREDSKI NAMJEŠTAJ_NOVA POSLOVNA ZGRADA podnosimo slijedeću ponudu:

	BROJKAMA	SLOVIMA
CIJENA PONUDE BEZ PDV-A (U EURIMA)		

PDV (U EURIMA)		
CIJENA PONUDE S PDV-om (U EURIMA)		

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Izjavljujemo da smo proučili sve odredbe Poziva na dostavu ponude i da ih prihvaćamo.

Izjavljujemo da smo spremni prihvatiti te da ćemo, prema uvjetima u Pozivu na dostavu ponude i za cijenu koju smo naveli u ponudi, u cijelosti izvršiti predmet nabave.

Rok valjanosti ponude: 30 dana

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (sadržaj ponude) uvezanih sljedećim redoslijedom:

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

Obrazac 2. – TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE:

UREDSKI NAMJEŠTAJ_NOVA POSLOVNA ZGRADA

Evidencijski broj nabave: JN-21/24

Troškovnik je prilog 2. ove Dokumentacije u excel formatu.

Obrazac 3: IZJAVA O INTEGRITETU

PREDMET NABAVE:

UREDSKI NAMJEŠTAJ_NOVA POSLOVNA ZGRADA

Evidencijski broj nabave: JN-21/24

IZJAVA PONUDITELJA O INTEGRITETU

Napomena: Ova Izjava se dostavlja uz ponudu

NARUČITELJ:	Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
PREDMET NABAVE:	UREDSKI NAMJEŠTAJ_NOVA POSLOVNA ZGRADA
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	JN-21/24

Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S za 2024. godinu objavljujemo sljedeće:

U slučaju nabave robe iznad 2.650,00 EUR te radova iznad 13.270,00 EUR propisana je izjava o integritetu koju moraju potpisati svi ponuditelji u postupku kojom jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te time prihvaćaju odgovornost i određene sankcije ukoliko se krše pravila.

Na temelju točke 2.2.3. Akcijskog plana za provođenje antikorupcijskog programa u PARKOVI d.o.o. za 2024. godinu, pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću

IZJAVU O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku javne nabave izjavljujem da niti _____ (tvrtka - dalje u tekstu "Društvo") sa sjedištem u _____, OIB: _____ niti svi direktori, zaposlenici i zastupnici Društva, koji djeluju u ime Društva odnosno djeluju po nalogu ili uz suglasnost Društva, nisu bili uključeni u korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) u vezi s bilo kojim postupkom nadmetanja ili prilikom izvršenja radova, prodaje robe ili pružanja usluga te se obvezujemo obavijestiti Vas o uključenosti osoba iz ovog stavka u korupciju, prijetnju ili prijevaru ukoliko do toga dođe tijekom postupka nadmetanja ili pri sklapanju ugovora.

Obvezujemo se, tijekom trajanja postupka nadmetanja, odnosno, ako se naša ponuda prihvati, tijekom trajanja ugovora, imenovati Vama prihvatljivog predstavnika do kojega ćete imati potpuni i brzi pristup, a koji će imati obvezu i potrebne ovlasti voditi brigu o ispunjavanju obveza koje je Društvo preuzelo ovom izjavom.

Ako je Društvo ili bilo koji od direktora, zaposlenika ili zastupnika Društva koji djeluju u tom svojstvu, bili osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo koji uključuje korupciju, prijetnju ili prijevaru u vezi s bilo kojim postupkom nadmetanja ili nabavom roba, izvođenjem radova ili pružanjem usluga tijekom pet godina koje neposredno prethode ovoj izjavi; Društvo izjavljuje da je prema odgovornoj osobi i takvom direktoru, zaposleniku ili zastupniku poduzelo mjere sukladno zakonu.

U slučaju prihvaćanja ponude Društva, dozvoljavamo naručitelju ili predstavnicima koje on imenuje, da pregleda našu dokumentaciju u vezi poduzetih mjera iz prethodnog stavka.
Obvezujemo se čuvati svoju dokumentaciju u skladu s mjerodavnim zakonima.

U svrhu ove izjave i ovog postupka,

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora, korupcija znači i posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.

- "Prijetnja" znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora.

- „Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrićivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Ta praksa uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

- „Naručitelj“ je javni naručitelj i naručitelj koji obavlja djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometnih i poštanskih usluga koji gospodarskom subjektu ima namjeru dati ili ugovorom daje nalog za izvršenje nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).

- „Ponuditelj“ je gospodarski subjekt ili udruženje gospodarskih subjekata koji je dostavio ponudu, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).

- „Službena osoba“ kad je ona označena kao počinitelj kaznenog djela je izabrani ili imenovani dužnosnik u predstavničkom tijelu, državni dužnosnik i službenik koji obavlja službene poslove u tijelima državne uprave, lokalne samouprave i uprave, jedinici lokalne samouprave, tijelima sudbene vlasti, u Ustavnom sudu Republike Hrvatske, Državnom odvjetništvu, Državnom pravobraniteljstvu ili Pučkom pravobraniteljstvu Republike Hrvatske, Uredu predsjednika republike, tijelu, uredu i stručnoj službi Vlade Republike Hrvatske i Sabora Republike Hrvatske, nositelj pravosudne dužnosti, sudac Ustavnog suda Republike Hrvatske, Državni odvjetnik Republike Hrvatske i njegovi zamjenici, Državni pravobranitelj Republike Hrvatske i njegovi zamjenici, Pučki pravobranitelj Republike Hrvatske i njegovi zamjenici te javni bilježnik, sukladno Kaznenom zakonu (NN 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21).

- "Odgovorna osoba" je osoba kojoj je povjeren određeni djelokrug poslova iz područja djelovanja pravne osobe, državnog tijela i tijela lokalne samouprave i uprave i tijela lokalne samouprave, sukladno Kaznenom zakonu (NN 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21).

ZA PONUDITELJA:

Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja: _____

Potpis odgovorne osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

U _____, _____ 2024. godine

