

**Parkovi d.o.o.  
Hallerova aleja 8  
42000 Varaždin**

**ČISTOPIS  
ODLUKE O GROBLJIMA  
(Službeni vjesnik Grada Varaždina broj: 1/99, 10/04, 8/08,9/20)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuju:

- način i uvjeti upravljanja grobljima,
- način i uvjeti korištenja groblja,
- uvjeti i mjerila dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na grobljima na području Grada Varaždina, vremenskih razmacima ukopa u popunjena grobna mjesta, te o načinu ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje,
- obavljanje pogrebnih poslova na području Grada Varaždina,
- obavljanje drugih poslova propisanih zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

**Članak 2.**

Gradsko groblje, groblje u Biškupcu i Židovsko groblje, sukladno zakonu, vlasništvo su Grada Varaždina.

Područje Gradskog groblja sa šimširovim alejama, grobne kapele, stare nadgrobne ploče, spomenici s kraja 18. i 19. stoljeća i klasicistička zgrada mrtvačnice i Židovsko groblje kao cjelina registrirani su spomenici kulture i pod posebnom su zaštitom, dok je stari dio Gradskog groblja pod posebnom zaštitom i kao spomenik parkovne arhitekture.

Za sve građevinske zahvate i veće hortikulturene zahvate na uređenju groblja u okviru opisane zaštite potrebna je dozvola, odnosno mišljenje ovlaštenog tijela.

Židovsko groblje je izvan uporabe, te je u smislu zakona i ove Odluke zatvoreno groblje.

**Članak 3.**

Groblja na području Grada uređuju se i održavaju u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, projektnom dokumentacijom, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, zakonima i drugim propisima.

Unutarnje uređenje i održavanje groblja mora se obavljati na temelju projekta i programa uređenja groblja.

Projekt uređenja groblja obavezno mora sadržavati raspored grobnih polja, redova, mjesta, glavnih i sporednih putova, građevina (mrtvačnica, sanitarni čvor i sl.), te komunalnih vodova i uređaja (vodovodne mreže, rasvjete i sl.).

Hortikulturni plan kojim se detaljno razrađuje sadnja ukrasnog drveća, bilja i sl. sastavni je dio projekta uređenja groblja.

Programom uređenja i održavanja groblja detaljnije se razrađuju pojedine faze uređenja i održavanja, opseg i vrsta radova, potrebna financijska sredstava i dr.

Projekt i program uređenja groblja na prijedlog uprave groblja donosi Gradsko poglavarstvo.

Uređenje groblja obavlja se po posebnom planu kao osobita hortikulturna i turistička znamenitost Grada.

#### **Članak 4.**

Radi čuvanja groblja mora se organizirati stalna čuvarska služba, a po potrebi i zaštita od požara (blagdan Svih svetih i velike suše).

## **II. UPRAVLJANJE GROBLJIMA**

#### **Članak 5.**

Poslovi upravljanja grobljima na području Grada Varaždina povjeravaju se JKD "Parkovi" d.d. Varaždin (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

#### **Članak 6.**

JKD "Parkovi" u funkciji Uprave groblja dužno je poslovnu dokumentaciju u vezi s upravljanjem groblja voditi odvojeno od ostalog svog poslovanja, a posebno financijske izvještaje vezane uz upravljanje grobljima.

Uprava groblja dužna je najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Gradskog poglavarstva i češće, Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću podnijeti izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.

#### **Članak 7.**

Pod poslovima upravljanje grobljima naročito se razumijeva:

- uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja,
- dodjela grobnih mjesta,
- naplaćivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- vođenje grobnih očevidnika i registar umrlih osoba,
- i drugi poslovi propisani Zakonom, ovom Odlukom.

## **ODRŽAVANJE GROBLJA**

### **A) Redovno održavanje groblja**

#### **Članak 8.**

Redovno održavanje groblja obavlja se u skladu s godišnjim programom, a naročito obuhvaća slijedeće:

- održavanje građevina – mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- orezivanje stabala, tuja i drugog ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,
- održavanje cvjetnjaka i košnja travnatih površina,
- košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje putova i staza,
- čišćenje staza i putova od snijega i stresanje snijega sa stabala,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne i hidrantne mreže i drugih uređaja,
- skupljanje, odlaganje i odvoz otpada, te u okviru mogućnosti i kompostiranje otpada,
- čuvarska služba, a po potrebi i zaštita od požara.

Godišnji program redovnog održavanja, koji sadrži financijski plan prihoda i rashoda, na prijedlog Uprave groblja i Upravnog odjela za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) donosi Gradsko vijeće.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se prvenstveno iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, a po potrebi i iz Proračuna Grada Varaždina.

### **B) Održavanje grobnih mjesta**

#### **Članak 9.**

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je izdano rješenje o dodjeli grobnog mjesta, koja se u grobnim očevidnicima vodi kao osoba zadužena za plaćanje godišnje grobne naknade i dužna je voditi brigu o grobnom mjestu.

Korisnici grobnih mjesta mogu na osnovi ugovora, uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Na cijelom Varaždinskom groblju i Groblju Biškupec zabranjuje se izvođenje betoniranja podzemnog dijela, izuzev renoviranja već izgrađenih grobnica, ali u zatečenim

dimenzijama. Od prethodne zabrane iznimno su izuzeta grobna mjesta na kojima se dozvoljava betoniranje podzemnog dijela, ali uz prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela u Varaždinu i Uprave groblja, ukoliko prema njihovom mišljenju postoji mogućnost da se ti radovi izvedu na način da se pritom neće oštetiti hortikultura i infrastruktura groblja, te da će takvo grobno mjesto biti prikladno za ukop. Za takve radove će Konzervatorski odjel u Varaždinu i Uprava groblja izdat posebno rješenje. Radove betoniranja podzemnog dijela može obavljati isključivo Uprava groblja.

Na cijelom Varaždinskom groblju i Groblju Biškupec zabranjuje se betoniranje obruba grobova i grobnica oko nadgrobnih uređaja (staza oko nadgrobnih uređaja).

Na cijelom Varaždinskom groblju zabranjuje se šljunčanje i sipinjanje zelenih površina oko grobnog mjesta.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Korisnicima za koje je očigledno da ne uređuju svoja grobna mjesta, može se odrediti uvećana godišnja grobna naknada.

Redovno održavanje zaštićenih grobnica, grobnih kapela i nadgrobnih ploča iz članka 2., a za koje nije utvrđen ili se ne može utvrditi korisnik grobnog mjesta dužna je provoditi Uprava groblja.

### **C) Investicijsko održavanje i proširenje groblja**

#### **Članak 10.**

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog na groblju (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta i izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti).

#### **Članak 11.**

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg programa uređenja i održavanja.

Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto, sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, a ukoliko je to potrebno i iz Proračuna Grada.

### **III. GROBOVI I GROBNICE**

#### **Članak 12.**

Za pokop umrlih na grobljima predviđena su grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobnice, grobovi i grobnice za polaganje urni i grobnice za privremeni ukop.

Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

### **Članak 13.**

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za pokop dvaju ili više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta koje se uređuje kao grob, smije se pokopati samo jedan pokojnik.

Izuzetno se u jedan grob može pokopati još jedan pokojnik, uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

Nakon proteka roka od 5 godina drugi pokop može se redovno obaviti uz dužnu pažnju prema ostacima ranije pokopanog.

Treći i svaki slijedeći pokop može se obaviti nakon isteka 10 godina od prethodnog pokopa.

U grobove za urne može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

### **Članak 14.**

Veličina grobnog mjesta i grobnice propisuje se Pravilnikom o grobljima koji donosi nadležno ministarstvo.

### **Članak 15.**

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su pokopu dviju ili više umrlih osoba.

### **Članak 16.**

Grobnice za privremeni pokop služe za pokop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto. Grobnice za privremeni pokop vlasništvo su Uprave groblja koje naplaćuje naknadu za privremeni smještaj pokojnika, a daju se na korištenje temeljem ugovora o zakupu.

### **Članak 17.**

Položaj grobnica, grobova i nadgrobni spomenika i ploča radi izgradnje određuje Uprava groblja u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

Iskop grobova i grobnica te izgradnju osnovnih građevinskih radova betoniranja grobnica, betonskih okvira i temeljnih traka zelenih grobova obavlja Uprava groblja.

Cjenik radova iz prethodnog stavka će se urediti u sklopu Cjenika pogrebnih usluga, a na koji Gradsko poglavarstvo Grada varaždina daje suglasnost.

Obvezuje se Uprava groblja unaprijed izgraditi potrebne godišnje količine svih betonskih radova s ciljem zadržavanja radijalnog koncepta novog groblja.

### **Članak 18.**

Kamenoklesarske radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu, pored Uprave groblja, izvoditi i druge fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Pod nadgrobnim spomenicima i uređajima podrazumijevaju se spomenici, pokrivne ploče, betonski okviri, žardinjere, vaze, kovani ukrasni elementi i slično.

Uprava groblja dužna je uskratiti odobrenje za izvođenje prijavljenih radova ukoliko ocjeni da će predmetni nadgrobnji uređaj narušavati vizure groblja te se neće uklopiti u hortikulturno uređenje tog dijela groblja, a u skladu s mišljenjem nadležne službe i Upravnog odjela.

Izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja.

U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

Ukoliko se radovi izvode na objektima ili području navedenim u članku 2. uz prijavu je potrebno priložiti mišljenje ili suglasnost ovlaštenog tijela.

Uprava groblja dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja odobrila izvođenje.

Ukoliko Uprava groblja ne odobri izvođenje podnositelj prijave može podnijeti prigovor Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Upravnom odjelu).

### **Članak 19.**

Uprava groblja određuje vrijeme u kojem se radovi mogu obavljati.

Uprava groblja može u određene dane u tjednu ili u određeno doba dana zabraniti izvođenje obrtničkih radova na groblju.

Građevni materijal (kamen, opeka, šljunak i drugo) može se na groblju držati samo na mjestu koje odredi Uprava groblja i kroz vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova.

Nakon završetka radova izvođač radova dužan je odmah očistiti prostor određen za držanje građevinskog materijala, kao i prostor oko objekta izgradnje, te otkloniti eventualno učinjenu štetu, a završetak radova prijaviti Upravi groblja.

Uprava groblja dužna je nakon obavijesti o završetku radova izvršiti pregled izvršenih radova i okoliša, te upozoriti izvođača da ukloni sve nedostatke ili eventualno učinjenu štetu.

Uprava groblja dužna je odmah obustaviti sve radove koji se obavljaju bez odobrenja ili protivno odobrenju, kao i sve radove koji se obavljaju protivno izvršenom iskolčenju grobnog mjesta.

Uprava groblja ima pravo uskratiti davanje odobrenja za obavljanje radova na groblju pravnoj ili fizičkoj osobi koja učestalo krši odredbe ovog članka.

## **DODJELJIVANJE GROBNIH MJESTA I GROBNE NAKNADE**

### **A) Dodjeljivanje grobnih mjesta**

#### **Članak 20.**

Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta tj. mjesta na kojima nisu obavljani pokopi, grobna mjesta za koje je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili odnosno ustupili Upravi groblja.

Istom korisniku moguće je dodijeliti najviše dva grobna mjesta.

#### **Članak 21.**

Grobno mjesto za grob dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje odnosno naručuje pokop.

Osoba koja prijavljuje odnosno naručuje pokop dužna je u prijavi naznačiti tko će biti korisnik grobnog mjesta.

#### **Članak 22.**

Grobna mjesta za izgradnju grobnica dodjeljuje se na korištenje prema godišnjem planu izgradnje grobnica koji donosi Uprava groblja uz suglasnost Upravnog odjela.

#### **Članak 23.**

Pravo na dodjelu grobnog mjesta za izgradnju grobnice imaju osobe čije je stalno prebivalište na području Grada Varaždina, pod uvjetom da isti ili članovi njihove uže obitelji nisu evidentirani kao korisnici grobnog mjesta na kojem je već izgrađena ili se može izgraditi grobnica.

Uz zahtjev za dodjelu grobnog mjesta budući korisnik dužan je priložiti izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika kojom jamči za točnost podataka koje je naveo u zahtjev za dodjelu grobnog mjesta, podatke o osobama koje imaju pravo na pokop u budućoj grobnici, te kojom se obvezuje da grobno mjesto odnosno grobnicu neće preprodavati niti ustupati drugim osobama do ispunjenja namjene za koje mu je grobno mjesto dodijeljeno, te da u slučaju odustajanja gradnje grobnice istu se obvezuje vratiti Upravi groblja uz povrat uloženi troškova.

Ukoliko Gradsko poglavarstvo ocijeni da postoje opravdani razlozi, može Upravi groblja odrediti da se grobna mjesta za izgradnju grobnica dodjeljuje isključivo putem natječaja.

Natječaj objavljuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

#### **Članak 24.**

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora naročito sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, JMBG, prebivalište i adresu stanovanja),
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje i broj grobnog mjesta, površinu grobnog mjesta te naznaku da li se isto daje u svrhu izgradnje grobnice odnosno uređenja groba),
- podatke o osobama koje na prijedlog korisnika imaju pravo na pokop
- iznos i obvezu naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
- uvjete gubitka grobnog mjesta odnosno prava korištenja grobnog mjesta,
- te po potrebi drugi podaci

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o korištenju čuva se u arhivi Uprave groblja.

### **B) Određivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto**

#### **Članak 25.**

Osnova za obračun naknade za grobno mjesto je površina grobnog mjesta iskazana u m<sup>2</sup>, uvećana za 30%, s osnova ostalih površina groblja (putovi, zelene površine i sl.).

Cijena 1 m<sup>2</sup> površine grobnog mjesta određuje se na osnovi tržišne cijene 1 m<sup>2</sup> građevinskog zemljišta uzimajući u obzir ulaganja iz članka 10. ove Odluke.

Prosječnu tržišnu cijenu svojom odlukom određuje jedanput godišnje Uprava groblja uz suglasnost Gradskog poglavarstva kod promjene iznosa naknada te o tome donosi rješenje.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta je prihod Grada Varaždina

### **C) Određivanje godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta**



## **Članak 26.**

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta.

Iznimno na zahtjev korisnika grobnog mjesta, Uprava groblja može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed za više godina te o tome sa korisnikom zaključiti poseban sporazum uz plaćanje moguće razlike u iznosu naknade, u slučaju da do promjene iznosa dođe nakon sklapanja sporazuma.

## **Članak 27.**

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na bazi procjene stvarnih troškova održavanja groblja, na način da se od tog iznosa odbije iznos sudjelovanja gradskog proračuna u troškovima održavanja odnosno groblja, a tako dobiveni iznos se dijeli na korisnike grobnih mjesta, razmjerno ukupnoj pripadajućoj površini zemljišta odnosno grobnog mjesta, u odnosu na površinu cijelog groblja.

## **Članak 28.**

Odluku o visini godišnje grobne naknade donosi Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva kod promjene iznosa naknada, te o tome donosi rješenje.

Odluka o visini godišnje grobne naknade objavljuje se u tjedniku «Varaždinske vijesti» i «Službenom vjesniku Grada Varaždina».

## **Članak 29.**

Korisnici grobnih mjesta dužni su godišnju grobnu naknadu plaćati u dvije rate, prvu do 30. ožujka, a drugu do 30. rujna tekuće godine.

Uprava groblja dužna je uplatnice za naplatu naknade dostaviti korisnicima najkasnije 15 dana prije dospijeca obveze plaćanja.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja dužna je dostaviti uplatnice i opomene preporučenim pismom, a protiv korisnika koji ni nakon toga nisu izvršili plaćanje poduzeti zakonom propisane mjere.

Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod je Uprave groblja, a koristi se za namjene propisane ovom Odlukom.

## **IV. NASLJEĐIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA**

### **A) Korisnik grobnog mjesta**

### **Članak 30.**

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan člankom 24. korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stakla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

## **B) Ustupanje grobnog mjesta**

### **Članak 31.**

Korisnik grobnog mjesta može pravo korištenja grobnog mjesta prenijeti na treću osobu na način propisan zakonom.

Novi korisnik grobnog mjesta, iz stavka 1. ovog članka, dužan je zaključiti ugovor o prijenosu grobnog mjesta, dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i plaćanja grobne naknade.

## **C) Nasljeđivanje grobnih mjesta**

### **Članak 32.**

Pravo korištenja grobnice se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju.

Nasljednik grobnice dužan je Upravi groblja dokazati da je grobnicu naslijedio.

Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnice u grobnim knjigama.

Ukoliko pravo korištenja grobnice nije uručeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje vlasništva korisnika grobnog mjesta.

U slučaju spora Uprava groblja upućuje osobe između kojih je došlo do spora da pokrenu odgovarajući sudski postupak, te do pravomoćnosti odluke zabraniti pokop.

Svi korisnici grobnog mjesta su solidarni dužnici, što znači da svaki od njih odgovara za cijelu obvezu plaćanja, a ukoliko korisnici sporazumno izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika ne odrede jednog od korisnika grobnog mjesta za plaćanje grobne naknade, izbor od koga će se to naplatiti prepušten je Upravi groblja.

### **Članak 33.**

Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju iz prethodnog stavka Uprava groblja dužna je postupiti sukladno članku 49. stavak 2., 3., 4. i 5. ove Odluke.

#### **Članak 34.**

U vezi korištenja grobnih mjesta i naplate godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, Uprava groblja dužna je prema svim evidentiranim korisnicima grobnih mjesta, kao i prema osobama koje nisu izvršile promjenu korisnika grobnih mjesta, objaviti opće uvjete korištenja grobnih mjesta i obveze plaćanje godišnje naknade za korištenje.

Opći uvjeti donose se uz suglasnost Gradskog poglavarstva, a objavljuju se u «Službenom vjesniku Grada Varaždina» i tjedniku «Varaždinske vijesti».

### **V. NAČIN I VRIJEME POKAPANJA**

#### **Članak 35.**

Na Gradskom groblju u Varaždinu i groblju u Biškupcu, mjesto za ukop u grob se dodjeljuje isključivo preminulima ili obitelji preminulih koji su imali prebivalište na području Grada Varaždina, također mjesto za izgradnju grobnice mogu dobiti isključivo osobe koje imaju prebivalište na području Grada Varaždina, pod uvjetom da isti ili članovi njihove uže obitelji nisu evidentirani kao korisnici grobnog mjesta na kojem je izgrađena ili se može izgraditi grobnica.

Na Gradskom groblju u Varaždinu i groblju u Biškupcu u grobove ili grobnice mogu se pokopati preminuli koji nisu imali prebivalište na području grada Varaždina, a uz dopuštenje korisnika grobnog mjesta ili vlasnika grobnice.

Nepoznati pokojnik pokopat će se na groblju naselja koje odredi istražni sudac ili nadležno tijelo unutarnjih poslova.

Pokojnik se ne smije pokopati bez dozvole za pokop.

#### **Članak 36.**

Pokojnik mora biti pokopan u vremenu od 24 do 48 sati od nastupa smrti.

Izuzetno, na osnovi posebnog odobrenja sanitarnog inspektora pokop se može obaviti i prije isteka roka od 24 sata, odnosno poslije isteka roka od 48 sati.

#### **Članak 37.**

Pokop pokojnika mora se izvršiti u zatvorenom mrtvačkom sanduku (lijesu) koji može biti načinjen od drveta, metala ili drugog otpornog materijala, tako da bude čvrst i nepropustan.

Lijes u kojem se pokojnika pokapa u grobnicu, odnosno prenosi radi pokopa u drugo mjesto mora biti dvostruk. Unutarnji dio lijesa mora biti načinjen od lima ili drugog prikladnog materijala i hermetički zatvoren, a vanjski dio od drveta.

### **Članak 38.**

Pokop pokojnika obavlja se svakim danom osim nedjelje, blagdana i praznika u vrijeme koje odredi Uprava groblja u sporazumu s naručiteljem pokopa (uža obitelj pokojnika ili druga osoba), s time da to može biti između 10,00 i 16,00 sati ovisno o godišnjem dobu i drugim vremenskim uvjetima.

Tijekom mjeseca svibnja, lipnja, srpnja i kolovoza vrijeme iz predthodnog stavka produžuje se do 19,00 sati.

### **Članak 39.**

Iskop (ekshumacija) pokojnika ili posmrtnih ostataka može se obavljati samo radi premještanja na drugo grobno mjesto ili na osnovi odluke ovlaštenog tijela (istražni sudac i sl.).

Ekshumacija se mora obavljati sukladno posebnom podzakonskom aktu.

## **VI. POGREBNI POSLOVI**

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz pokojnika do mrtvačnice ili krematorija, te organiziranje i obavljanje pokopa pokojnika.

### **A) Preuzimanje pokojnika**

#### **Članak 41.**

Pod poslovima preuzimanja pokojnika podrazumijeva se preuzimanje pokojnika na mjestu smrti i prijevoz do mrtvačnice ili krematorija, odnosno po potrebi do mjesta smještaja u rashladni uređaj.

Preuzimanje i prijevoz pokojnika se ne smije izvršiti bez dozvole za pokop i drugih propisanih isprava.

### **B) Opremanje pokojnika**

#### **Članak 42.**

Pod poslovima opremanja podrazumijeva se uređenje i odijevanje pokojnika, dobava potrebne opreme za pokojnika, smještaj pokojnika u odabrani lijes, te posebni postupci prema zahtjevima naručitelja pokopa.

## **C) Organiziranje i obavljanje pokopa**

### **Članak 43.**

Pod poslovima organiziranja i obavljanja pokopa podrazumijevaju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogrebne svečanosti, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, pokop pokojnika te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

### **Članak 44.**

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i pokopa Uprava groblja dužna je organizirati i osigurati najmanje:

- šest uniformiranih djelatnika,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta,
- razglasni uređaj,
- telefonsku vezu za eventualni poziv hitne pomoći.

## **D) Povjeravanje pogrebnih poslova**

### **Članak 45.**

Pogrebni poslovi iz članka 41. stavak 5. i članka 42. i mogu se povjeriti ovlaštenim pogrebnicima davanjem koncesije na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Za obavljanje pogrebnih poslova iz članka 41., 42. stavak 3 i članka 43. ovlašćuje se JKD "Parkovi" kao komunalno poduzeće u vlasništvu Grada Varaždina.

## **E) Pogrebni poslovi vezani uz Upravu groblja**

### **Članak 46.**

Naručitelj pokopa je svaka pravna ili fizička osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za pokop, a po potrebi i drugih isprava, i preuzimanjem obveze podmirenja grobnih naknada i podmirenja troškova pogrebnih poslova iz članka 43. zatražila obavljanje pokopa.

### **Članak 47.**

Naručitelj pokopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje pokopa posebnom pismenom prijavom u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju pokopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže pokop,
- o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi,
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta podatke o nasljednicima,

- podatke o pogrebniku koji će obaviti ili je obavio pogrebne poslove iz članka 41. i 42. ove Odluke.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj pokopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

#### **Članak 48.**

Nakon podnašanja prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom ili ovom Odlukom, posebnom klauzulom odobrava pokop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja naručitelju daje rješenje o korištenju grobnog mjesta iz članka 24. ove Odluke.

Nakon što je Uprava groblja odobrila pokop, naručitelj je dužan društvu "Parkovi" u funkciji ovlaštenog pogrebnika iz članka 45. stavka 2. ove Odluke naručiti obavljanje pogrebnih poslova iz članka 43.

#### **Članak 49.**

Uprava groblja nema pravo uskratiti pokop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta nisu platili godišnje grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta odnosno naručitelj mogu zaključiti vansudsku nagodbu koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja.

Uprava groblja nema pravo obračunati kamate iz članka 14. stavka 2. Zakona ukoliko ne raspoláže dokazom da je korisniku grobnog mjesta uručila uplatnicu za plaćanje godišnje grobne naknade.

#### **Članak 50.**

Ukoliko nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje troškova iz članka 43., pokop pokojnika izvršiti će se na zasebnom grobnom polju na kojem se grobna mjesta ne dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom.

### **F) Troškovi pogrebnih poslova**

#### **Članak 51.**

Troškovi pogrebnih poslova iz članka 41., 42. i 43. ove Odluke naplaćuju se od naručitelja pokopa isključivo prema cjeniku ovlaštenog pogrebnika odobrenog od Gradskog poglavarstva.

Cjenik pogrebnih poslova mora biti istaknut na oglasnoj ploči na ulazu u Upravu groblja, na vidnom mjestu u poslovnoj prostoriji Uprave groblja i poslovnoj prostoriji sjedišta ovlaštenih pogrebnika.

Cjenik pogrebnih poslova ne smije se mijenjati bez prethodne suglasnosti za sve vrijeme njegovog važenja.

## **VII. ODRŽAVANJE REDA I MIRA NA GROBLJU**

### **Članak 52.**

Uprava groblja dužna je održavati red i mir na groblju sukladno pravilima ponašanja koja je donijela i objavila na način propisan zakonom.

## **VIII. KAZNE NE ODREDBE**

### **Članak 53.**

Kršenje pravila ponašanja na groblju iz članka 52. prekršaj je u smislu ove Odluke, te će se fizička osoba za kršenje istih kazniti kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna, pravna osoba kaznom od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna.

### **Članak 54.**

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 5.000,00 kuna kaznit će se za fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a kaznom od 500,00 kuna do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja se ne pridržava odredbi članka 17, 18, i 19. ove Odluke.

### **Članak 55.**

Fizička osoba obrtnik kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 5.000,00 kn, a pravna osoba u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna za počinjeni prekršaj ako kao ovlašteni pogrebnik kojem je dodijeljena koncesija za obavljanje pogrebnih poslova iz članka 41. i 42. ove Odluke započne obavljati pogrebne poslove iz članka 43. ove Odluke.

### **Članak 56.**

Radi kršenja ugovora o dodjeli koncesije za obavljanje pogrebnih poslova, ugovorom o koncesiji obavezno se mora predvidjeti ugovorna kazna.

## **IX. NADZOR**

### **Članak 57.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke, poslovanjem Uprave groblja i nad izvršavanjem ugovora o koncesiji provodi Gradsko poglavarstvo izravno i preko Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Varaždina i Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i javne prihode Grada Varaždina.

U provođenju nadzora JKD "Parkovi" Varaždin u funkciji Uprave groblja, komunalnog poduzeća i ovlaštenog pogrebnika, te koncesionari ovlašteni za obavljanje pogrebnih poslova iz članka 42. ove Odluke, dužni su u svako doba omogućiti uvid u svu dokumentaciju vezanu uz obavljanje pogrebnih poslova, te poslova na uređenju i održavanju groblja.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 58.**

Natječaj za davanje koncesije za obavljanje pogrebnih poslova iz članka 41. i 42. ove Odluke mora se objaviti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### **Članak 59.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti članak 4. stavak 1. točka 2. alineja 1. i 2. Odluke o komunalnim djelatnostima («Službeni vjesnik Grada Varaždina» broj 4/96).

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje, na području Grada Varaždina, važiti Odluka o uvjetima i načinu korištenja groblja («Službeni vjesnik Općine Varaždina» broj 6/86).

### **Članak 60.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Grada Varaždina».

Varaždin, 17.3. 2022.