



Hallerova aleja 8
42000 Varaždin

+385 42 332 777
+ 385 42 332 787

info@parkovi.eu
www.parkovi.eu

Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42 000 Varaždin
Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb IBAN HR0523400091110219944. Zagrebačka banka d.d.,
Zagreb IBAN HR2423600001101741846.
OIB 72672225843. Trgovački sud u Varaždinu. MBS 070005121. Djelatnost 8130.
Temeljni kapital 5.936.400,00 kn.
Direktorica: Jelena Sekelj, univ.spec.oec. Predsjednik Nadzornog odbora: Dražen Jagić dipl.oec.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE NABAVA MALE VRIJEDNOSTI ZA PREDMET NABAVE „USLUGA GOSPODARENJA OTPADOM“

Klasa: 406-01/23-01/16

Ur. Broj: 2186-83-4/4-23-3

Predmet nabave:

USLUGA GOSPODARENJA OTPADOM

Evidencijski broj nabave:

NMV-14/23

Datum slanja objave: 13.04.2023.

Datum objave: 14.04.2023. godine

Rok za dostavu ponude: 04.05.2023. godine do 9:00 sati

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Opis i oznaka predmeta nabave (ako je predmet nabave podijeljen u grupe)	5
2.3. Količina predmeta nabave	6
2.4. Tehničke specifikacije	6
2.5. Troškovnik	6
2.6. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga	6
2.7. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora	6
2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja	7
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	7
3.1. Nekažnjavanje	7
3.2. Plaćanje dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	9
3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	10
3.4. Mogućnost dokazivanja pouzdanosti	11
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJETA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	11
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne sposobnosti	11
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine	12
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	12
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	12
4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	12
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJE (ESPD)	13
5.1. Obveza dostave ESPD obrasca	13
5.2. Provjera podataka u ESPD-u PONUDITELJA:	13
5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata	14
5.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata i podugovaratelje	14
6. JAMSTVA	15
6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	15
6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	15
7. PONUDA	16
8. OSTALO	23
POPIS PRILOGA:	
Obrazac 1. – Troškovnik	30
Obrazac 2. – ESPD	31
Obrazac 3. – Ovlaštenje za zastupanje	32
Obrazac 4. – Izjava o vremenu odaziva na poziv na izvršenje usluge	33
Obrazac 5. – Izjava o integritetu	34

1. OPĆI PODACI

NARUČITELJ

Parkovi d.o.o.

Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

tel: 042 332 777 , fax: 042 332 787

www.parkovi.eu

e-mail: marketing@parkovi.eu

MB 3026515

OIB: 72672225843

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Melita Vuković

Tel: 042 332 785 Fax: 042 332 787

e-mail: marketing@parkovi.eu

adresa: Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

OBJAŠNJENJA, DODATNE INFORMACIJE I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili elektroničkom poštom.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s DoN nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr

Izmjena dopuna i odustajanje od ponude:

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati, a sve u skladu sa ZJN 2016.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

NMV-14/23

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016), gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi su: OPG Bašić Marin, DTTC d.o.o., Varaždin, A. Mihanovića 4, SP CONSULT d.o.o., Varaždin, Anina 2, KNJIGOVODSTVO KAPITAL d.o.o., Varaždin, Anina 2.

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je: 48.000,00 EURA

GRUPA 1	KBO: 17 09 04	MIJEŠANI GRAĐEVINSKI OTPAD	5.000,00 EUR bez PDV-a
GRUPA 2	KBO: 20 02 01	BIORAZGRADIVI OTPAD SA ZELENIH POVRŠINA	12.000,00 EUR bez PDV-a
GRUPA 3	KBO: 20 02 03	OSTALI OTPAD KOJI NIJE BIORAZGRADIV (LAMPIONI GROBLJE)	11.000,00 EUR bez PDV-a
GRUPA 4	KBO: prema troškovniku	OSTALI OTPAD PREMA TROŠKOVNIKU I KBO	20.000,00 EUR bez PDV-a

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost.

VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sklapa se ugovor o nabavi usluga.

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

ELEKTRONIČKA DRAŽBA SE NE PROVODI

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA JE OBAVEZNA

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obavezna, sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Oglasnika.

DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se

INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE DOSTUPNA DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE I IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima nije provedeno.

Provedeno je planiranje nabave o kojem je sastavljen zapis koji se nalazi na internetskoj stranici www.parkovi.eu

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Usluge gospodarenja otpadom
CPV: 90510000

Predmet nabave ovog postupka nabave su poslovi gospodarenja otpadom po grupama koji podrazumijevaju poslove skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i sve druge djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i pod zakonskim propisima, Pravilniku o katalogu otpada (NN 90/15)., a sve u skladu s uvjetima iz ove dokumentacije za nadmetanje i troškovniku.

Vrste otpada koje čine predmet nabave nastala su kod Naručitelja prilikom obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom obavljanjem komunalne djelatnosti.

Usluga uključuje: preuzimanje, prijevoz i obradu otpada, kao i sve druge manipulativne radnje.

Ponuditelj je dužan ovjeravati i dostavljati naručitelju prateći list.

Prateći listovi moraju odgovarati izvaganim količinama.

Odgovornost posjednika otpada – Naručitelja prestaje u trenutku preuzimanja otpada od strane Ponuditelja. Odabrani ponuditelj je dužan u cijelosti preuzeti otpad bez obzira na udio i s njime postupati u skladu sa svim pozitivnim propisima.

Predmet nabave dodatno je opisan u troškovniku (Obrazac 1.) koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).

Predmet nabave je potrebno nuditi prema tehničkoj specifikaciji iz Troškovnika koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku, njegova ponuda bit će odbijena.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u ovoj dokumentaciji o nabavi i tehničkim specifikacijama odnosno ako dostavi ponudu kojom se nudi usluga koje očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave ponuda će biti ocjenjena kao neprikladna.

2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave (ako je predmet nabave podijeljen u grupe)

Predmet nabave je podijeljen u 4 (četiri) grupe te gospodarski subjekt sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016 može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano Troškovnicima predmeta nabave koji čine sastavni dio Dokumentacije o nabavi, neovisno o tome što se određeni dokumenti ponavljaju.

Predmet nabave je podijeljen na grupe:

GRUPA 1. MIJEŠANI GRAĐEVINSKI OTPAD, KBO: 17 09 04

GRUPA 2. BIORAZGRADIVI OTPAD SA ZELENIH POVRŠINA, KBO: 20 02 01

GRUPA 3. OSTALI OTPAD KOJI NIJE BIORAZGRADIV (LAMPIONI GROBLJE), KBO: 20 02 03

GRUPA 4. OSTALI OTPAD PREMA TROŠKOVNIKU I KBO

U ovom otvorenom postupku javne nabave dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave (i objedinjeni iznos u slučaju okvirnog sporazuma)

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Obrazac 1).

Sukladno čl. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017, 75/2020), u Troškovniku je navedena okvirna količina predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

Naručitelj je u Troškovniku odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora je ovisna o potrebama Naručitelja.

2.4. Tehničke specifikacije

Vrsta, kvaliteta i tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Obrazac 1.) koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Odabrani ponuditelj mora **osigurati odgovarajuće spremnike za vrste otpada** koji su predmet ovog nadmetanja prema potrebama i lokacijama koje će prilikom sklapanja ugovora definirati Naručitelj.

Usluga uključuje: preuzimanje, prijevoz i obradu otpada, kao i sve druge manipulativne radnje.

Ponuditelj je dužan ovjeravati i dostavljati naručitelju prateći list.

Prateći listovi moraju odgovarati izvaganim količinama.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupnu grupu predmeta nabave za koju daje ponudu..

2.5. Troškovnik

Obrazac Troškovnika sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na slijedeći način:

- ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika,
- ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane na paritetu FCO isporučeno na mjesto isporuke.

2.6. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga:

Mjesto pružanja usluga je Gradsko groblje Varaždin, Hallerova aleja, Varaždin, Groblje u Biškupcu, Gospodarska ulica, Varaždin te prostori Parkova d.o.o. na adresama: Hallerova aleja 8 i Hallerova aleja 8b u Varaždinu.

Mjesto isporuke može se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora, ovisno o potrebama naručitelja.

2.7. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga (ako je moguće definirati)

Rok pružanja usluga je kontinuirano tijekom ugovornog razdoblja, prema dinamici i potrebama Naručitelja, u razdoblju od godine dana od dana sklapanja ugovora o pružanju usluga s najpovoljnijim ponuditeljem.

Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge zbrinjavanja i obrade otpada po pojedinačnoj narudžbi je najkasnije 48 sata od prijema pismene ili usmene narudžbe Naručitelja.

Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge je bitan sastojak ugovora.

Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge odnosi se na isporuku svih stavaka iz svake pojedinačne narudžbe/ugovora Naručitelja, dakle na potpuno ispunjenje narudžbe.

U Izjavi o Vremenu odaziva na poziv za izvršenje usluge (Obrazac 4.) ponuditelj mora zaokružiti Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge pojedinačne narudžbe koji nudi. Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge koji odabrani ponuditelj ponudi u svojoj ponudi ugrađuje se u ugovor o javnoj nabavi i bitan je sastojak ugovora.

Ukoliko ponuditelj ne izvrši uslugu zbrinjavanja i obrade otpada u roku navedenom u Izjavi o vremenu odaziva na poziv za izvršenje usluge (Obrazac 4.) odnosno u navedenom vremenu ne izvrši narudžbu naručitelja, naručitelj će zaračunavati penale u iznosu 1‰ (jedan promil) vrijednosti narudžbe po satu kašnjenja, ali ne više od 10% (pet posto) vrijednosti narudžbe.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica.

Ukoliko se obračunavaju penali, naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelja platiti ugovornu kaznu.

2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je 60 dana od ispostavljanja računa za isporučenu robu.

Sva plaćanja za ovaj predmet nabave Naručitelj će izvršiti na IBAN odabranog ponuditelja i to u roku od 60 dana od primitka računa za uredno izvršenu isporuku. Uz račun odabrani ponuditelj obavezno mora priložiti popratnu dokumentaciju (prateći list i slično).

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ 94/18.). Ponuditelj se obavezuje slati isključivo eRačun na e-mail adresu: financije@parkovi.eu.

Predujam je isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od naručitelja. Nema valutne klauzule.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja i podugovaratelja u sljedećim slučajevima:

3.1. Nekažnjavanje

Temeljem članka 261. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

3. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi
2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne

vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" br. 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Temeljem članka 262. ZJN 2016 javni Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

1. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi.

2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja i podugovaratelja) iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
3. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente
5. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.4. Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. ZJN 2016 može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, a sve sukladno ZJN 2016.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekti u postupku nabave moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i ovom Dokumentacijom o nabavi. Gospodarski subjekti u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti moraju dostaviti slijedeće:

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Sposobnost su obvezni pojedinačno dokazati ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelji i drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. st. 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

4.1.2. Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije za potrebe obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom i biti upisan u očevidnik prijevoznika neopasnog otpada kako bi mogao izvršiti predmetnu uslugu, a sve prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2. dokazuje se:
- Važećom dozvolom za gospodarenje otpadom - za obavljanje djelatnosti obrade otpada, za vrstu i količinu otpada koja je predmet nabave, izdanom od nadležnog upravnog tijela sukladno članku 27. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21).

- Važećom potvrdom o upisu osobe koje obavljaju djelatnost gospodarenja otpadom kao sakupljač otpada ili oporabitelj bez dozvole ili kao trgovac otpadom koji može preuzeti otpad u posjed sukladno čl. 27. Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

- Nije primjenjivo

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave (2023.godina) i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2022., 2021. i 2020.godina) uredno izvršio jedan (1) ili dva (2) ugovora čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a) za grupu predmeta nabave za koju dostavlja ponudu i to ugovora za uslugu gospodarenja otpadom ili uslugu slične tehničko-tehnološke složenosti kao što je i predmet nabave.

Popis ugovora sadrži: vrijednost isporuke usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Obrazloženje uvjeta:

Popis ugovora traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s isporukom predmeta nabave, što znači da naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati** Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj obavezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Pod istim uvjetima, gore navedenim, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA (ESPD)

5.1 Obveza dostave ESPD obrasca

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document – u daljnjem tekstu ESPD).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanjem obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Obrazac ESPD je prilog 2. ove Dokumentacija (doc.format).

5.2 Provjera podataka u ESPD-u PONUDITELJA:

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3 Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano uz pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

5.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata i podugovaratelje

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

1. svaki pojedini član zajednice ponuditelja **pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi,
2. članovi zajednice **skupno (zajednički)** dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. ove dokumentacije o nabavi

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1.2. dokumentaciji o nabavi (plaćanje poreza i doprinosa).

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice. Ukoliko se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, tada se u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt, ESPD u ponudi prilaže i izrađuje sam subjekt, sukladno uputama naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice, sukladno uputama naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se gospodarski subjekt odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže gospodarski subjekt odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da gospodarski subjekt odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

6. JAMSTVA

Naručitelj od ponuditelja traži slijedeća jamstva:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

- zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika na iznos od 1.350,00 eura.

Jamstvo se daje za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje

Zadužnica mora biti uredno ispunjena i potvrđena kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

- Primatelj uplate: Parkovi d.o.o.
- IBAN: HR0523400091110219944
- Opis plaćanja: NMV-14/23
- Poziv na broj: OIB uplatitelja

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je kao i trajanje valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo se daje na jedan od slijedeća dva načina:

1. Ako se dostavlja jedinstveno Jamstvo za ozbiljnost ponude ono mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja, bez obzira je li ga daje jedan ponuditelj; ili
2. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo za svoj dio garancije.

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici. Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja.

6.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ovo je jamstvo za slučaj povrede određenih ugovornih obveza (nemogućnost ispunjenja ugovora, odustajanje od izvršenja potpisanog ugovora i slično).

Ponuditelj je dužan prije potpisivanja ugovora dostaviti zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona na iznos od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u ovoj dokumentaciji za nadmetanje Naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru slijedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja.

6.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

-Nije primjenjivo

7. PONUDA

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu/radove/uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

7.1 Oblik i način izrade ponuda:

Ponuda se dostavlja U ELEKTRONIČKOM OBLIKU. Elektronička ponuda mora biti uvezena u skladu s uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

- Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.
- Procesom predaje e-ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude i popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“ koji stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja i/ili podizvoditeljima, ponudi te iz Elektroničkog oglasnika javne nabave generirane ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (obraci, katalozi i slično).
- Uvez ponude sadrži onoliko Ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.
- Uvez ponude je potrebno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.
- Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.
- Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podatka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.
- Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.
- Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.
- Propisani tekst dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni

dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču. Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

- Svaki Ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave.
- Ponuditelj je obvezan ispuniti sve rubrike u obrascima koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje te ih mora ovjeriti službenim pečatom i potpisati osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.
- Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga, podnosi se na hrvatskom jeziku. Katalog može biti na engleskom jeziku u izvorniku.
- Ukoliko je sjedište Ponuditelja izvan RH, svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se u prijevodu od ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku.
- Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.
- U roku za dostavu ponuda, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, nadopuniti je li od ponude odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

7.2 Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici:

- Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.
- Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.
- U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je na omotnici obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.
U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).
- ponuditelj je dužan gore navedeno dostaviti osobno ili poštom, najkasnije do navedenog roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja: Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:
 - Na adresnoj strani: naziv i adresa sjedišta Naručitelja
predmet nabave
evidencijski broj nabave: NMV 14/23
„Jamstvo za ozbiljnost ponude – NE OTVARAJ“
„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.
 - Na suprotnoj strani: naziv i adresa sjedišta Ponuditelja

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na www.eojn.nn.hr.

7.3 Način dostave ponuda

Ponuda se izrađuje bez naknade.

Dostava alternativnih ponuda nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA NIJE DOSTAVA PONUDA E-MAILOM.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između Ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će ponovno morati poslati svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika.
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u RH Fina je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata pri Ministarstvu gospodarstava).
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za predaju onuda.

Smatrat de se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika
- iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude
- da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis
- da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice
- da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika
- da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu
- da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom
- da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelje po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

7.4 Izmjena, dopuna i odustajanje od elektroničke ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

7.5 Izmjena, dopuna i odustajanje od elektroničke ponude

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako Ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

7.6 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

7.7 Sadržaj ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o javnoj nabavi.

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje slijedećim redoslijedom:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. popunjeni ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja
3. popunjeni ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelja ili zajednica ponuditelja sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi
4. popunjeni Troškovnik
5. izjava o vremenu odaziva na poziv za izvršenje usluge
6. izjava o integritetu
7. jamstvo za ozbiljnost ponude
8. popis glavnih isporuka
9. ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda
10. sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje.

7.8 Cijena ponude

Jedinične cijene ponuđenih predmeta nabave su **nepromjenjive** za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti, sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Obaveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Sve stavke iz Troškovnika moraju biti ispunjene, tj. za svaku pojedinačnu stavku ponuditelj mora upisati iznos. Niti jedna stavka ne smije ostati ne ispunjena. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, Naručitelj o ponudi neće odlučivati, već će se ista odbiti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Sve stavke u Ponudbenom listu moraju biti ispunjene, osim stavaka koji se odnose na podatke o podizvoditeljima/podizvođačima i zajednicu ponuditelja, ukoliko istih nema.

Alternativne cijene ponude, kao i ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nabavu, nisu dopuštene.

Način ispunjavanja Troškovnika

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- u skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluge, koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,
- cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude, te
- zaprimljene su najmanje tri valjane ponude i
- ako smatra da je ona neuobičajeno niska i iz drugih razloga.

Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok. Podaci o sastavnim elementima ponude koje Naručitelj smatra bitnima za izvršenje ugovora mogu se posebice odnositi na:

- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni Ponuditelju pri pružanju usluge,
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se pružati usluga,

- mogućnost da Ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja Ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Ako utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio Ponuditelj, Naručitelj će tu ponudu odbiti samo onda ako Ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja, unutar primjerenog roka, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

7.9 Valuta ponude

Cijena se izražava u eurima.

7.10 Kriterij za odabir ponude

Pri odabiru ponude naručitelj će primijeniti **kriterij ekonomski najpovoljnije ponude** (ENP) uz zadovoljavanje svih uvjeta iz dokumentacije za nabavu i ponudbenog Troškovnika te Tehničkih specifikacija u prilogu iste dokumentacije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj su:

Red. Br.	KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	BROJ BODOVA
A.	Cijena ponude	90%	90
B.	Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge	10%	10
	Maksimalan broj bodova	100%	100

FORMULA:

Ekonomski najpovoljnija ponuda će biti ona ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći odnosno najbliže 100, a izračunava se po slijedećoj formuli:

$$EVP=A+B$$

EVP (ekonomska vrijednost ponude): ukupan broj bodova

A: broj bodova koji je ponuda dobila za ukupnu cijenu ponude

B: broj bodova koji je ponuda dobila za vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

A: Ukupna cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 90 bodova. Ponuditelj čija cijena prihvatljive ponude bude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem slijedeće formule:

$$P=P1 / Pt * 90$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

P1 – najniža ponuđena cijena

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalan broj bodova

B: Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge (10 bodova)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10 bodova. Bodovi za ponuđeno Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

1. Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge 0-24 sata: **10 bodova**
2. Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge 24,01-36 sati: **8 bodova**
3. Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge 36,01- 48 sati: **5 bodova**

Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge je bitan sastojak ugovora. Ukoliko se isporuka ne izvrši prema potrebama naručitelja u skladu s tekstom ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će o tome sastaviti zapisnik i istoga putem elektroničke pošte ili preporučenom pošiljkom bez odgode dostaviti Ponuditelju, te se Ponuditelj obvezuje preuzeti troškove usluga koje Naručitelju nisu izvršene. Ponuditelj ponuđeno Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge dostavlja popunjavanjem izjave o vremenu odaziva na poziv za izvršenje usluge - prilog DoN. Ukoliko izjava o vremenu odaziva na poziv za izvršenje usluge nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju vremena odaziva na poziv za izvršenje usluge, smatrat će se da ponuditelj nudi najduže Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge (stavka 3).

10 = najviši ostvarivi iznos cjenovnog kriterija

Ponuđeni iznos zadanih kriterija (A i B) se zbrajaju.

Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge određuje sam ponuditelj i dokazuje se Izjavom o vremenu odaziva na poziv za izvršenje usluge (Obrazac 4.), koju daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta).

Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge je nepromjenjivo obzirom da je određeno kao jedan od kriterija za odabir ponude.

7.11 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžiti će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude ponuditelj neće mijenjati ponudu.

8. OSTALO

Podaci o mogućnosti uvida u uzorke

Nije primjenjivo

Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo

U slučaju okvirnog sporazuma:

- Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma: Nije primjenjivo

- Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od 4, odnosno 8 godina: Nije primjenjivo
- Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma: Nije primjenjivo
- Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma: Nije primjenjivo
- Uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma: Nije primjenjivo

Zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata pod uvjetima određenim ovom Dokumentacijom.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati sposobnost i da nepostojanje okolnosti za isključenje.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj zajedničke ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja, gospodarski subjekt koji podnosi ponudu dužan je u navesti slijedeće podatke o zajednici Ponuditelja: naziv i sjedište, ime i prezime i funkcija odgovorne osobe, OIB, telefonski broj.

Podugovaratelji, podugovor i plaćanje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Podaci o Podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude vrijedi za sve dijelove ponude.

Krajnji rok za dostavu ponuda (bez obzira na način dostave ponude): **04.05.2023. godine do 9:00 sati.**

Vrijeme i mjesto otvaranja ponuda: **04.05.2023. godine u 9:00 sati** u prostorijama Uprava Parkova d.o.o., Hallerova aleja 8, Varaždin.

Ponude javno otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu, od čega najmanje jedan član stručnog povjerenstva za javnu nabavu mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja predaju svoje ovlasti neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni Predstavnici Naručiitelja i članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Opći i posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Nakon provedenog postupka Naručiitelj će s odabranim Ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi sklopiti ugovor.

Ugovor o javnoj nabavi se neće solemnizirati.

Ponuditelj jamči da će roba biti isporučena u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji i ugovora, nova, nekorištena, te da sadrži sva najnovija poboljšanja izvedbe i materijala. Ponuditelj nadalje garantira da robe isporučene u okviru ovog ugovora ne sadrže nedostatke u pogledu izrade, materijala ili kvalitete, kao ni činidbe ili propuste isporučitelja koji mogu nastati pri uobičajenom korištenju isporučenih roba u uvjetima zatečenim u zemlji konačnog odredišta. Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom isporuke roba dostaviti tražene jamstvene listove.

Nakon proteka roka mirovanja naručiitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 7 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručiitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručiitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu Ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni naručitelj, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, a odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

Obračun, rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun isporučene usluge vršit će se na osnovu stvarno isporučenih količina temeljem ovjerene vjerodostojne isprave/otpremnice ovjerene od strane naručitelja.

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršen predmet nabave, u roku od 60 dana.

Računi se dostavljaju na plaćanje s naznakom naziva i broja ugovora koji će biti vidljivi na samom ugovoru. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ 94/18.) Ponuditelj se obvezuje slati isključivo eRačun na e-mail adresu: financije@parkovi.eu.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni.

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

U slučaju kašnjenja s izvršenjem predmeta nabave Naručitelj će odabranom Izvršitelju naplatiti penale. Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši predmet nabave u skladu s količinama i rokovima iz troškovnika odnosno u skladu s zahtjevima Naručitelja, Naručitelj pridržava pravo na potraživanje penala od strane odabranog ponuditelja u visini 1 ‰ ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (s PDV-om) za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 10% ugovorene vrijednosti (s PDV-om). Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica ili po vlastitom izboru odrediti novi rok izvršenja. Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Predujam je isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od naručitelja.

Nema valutne klauzule.

Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nije primjenjivo.

Pouka o pravnom lijeku

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba). Sustav e-Žalba bez odgode šalje

obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Ove odredbe se na odgovarajući način primjenjuju i na druge podneske stranaka tijekom žalbenog postupka te zaključke Državne komisije

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u ZJN 2016.

Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/17) moguće je podnijeti e-žalbu, a metode i način dostave žalbe, komunikacija s DKOM-om sadržani su na linku:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektroni%C4%8Dka-%C5%BEalba-od-1-sije%C4%8Dnja-2018->

Potrebne izjave

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u pravitku ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

Ponuditelj potpisom i pečatom ovjerava:

- Izjavu o vremenu odaziva na poziv za izvršenje usluge (Obrazac 4.)
- Izjavu o integritetu (Obrazac 5.)

Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Trošak ponude i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, u skladu s odredbama ZJN 2016.

Izmjena i dopuna dokumentacije za nadmetanje

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DoN do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom za nadmetanje tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom za nadmetanje, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je DoN značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Tajnost dokumentacije

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ažurirani popratni dokumenti

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH.

Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi a ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293.ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti od ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Završne odredbe

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Obrazac 1. - TROŠKOVNIK
USLUGA GOSPODARENJA OTPADOM
CPV: 90510000
Evidencijski broj nabave: NMV-14/23

Troškovnik je prilog 1. ove Dokumentacije u excel formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

Obrazac2. - ESPD

USLUGA GOSPODARENJA OTPADOM

CPV: 90510000

Evidencijski broj nabave: NMV-14/23

ESPD obrazac je prilog 2. ove Dokumentacije u doc. formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

Obrazac 3.- OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE
USLUGA GOSPODARENJA OTPADOM
CPV: 90510000
Evidencijski broj nabave: NMV-14/23

(Memorandum ponuditelja)

Parkovi d.o.o.
Hallerova aleja 8
42000 Varaždin

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti „**USLUGA GOSPODARENJA
OTPADOM**“, Evidencijski broj nabave: NMV-14/23, koje će se održati 04.05.2023. godine u 9:00 sati u
prostorijama Parkova d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin.

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

**Obrazac 4: IZJAVA O VREMENU ODAZIVA NA POZIV ZA IZVRŠENJE USLUGE
USLUGA GOSPODARENJA OTPADOM
CPV: 90510000
Evidencijski broj nabave: NMV-14/23**

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

**IZJAVA
O VREMENU ODAZIVA NA POZIV ZA IZVRŠENJE USLUGE**

Kojom ja kao ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja _____

izjavljujem da ponuditelj za predmet nabave „**USLUGA GOSPODARENJA OTPADOM**“ nudi vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge kako je navedeno:

Zaokružiti redni broj koji se nudi

4. Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge 0-24 sata: **10 bodova**
5. Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge 24,01-36 sati: **8 bodova**
6. Vrijeme odaziva na poziv za izvršenje usluge 36,01- 48 sati: **5 bodova**

Napomena: Vrijeme odaziva jedan je od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude. Maksimalno vrijeme odaziva je 48,00 sati.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

Obrazac 5: IZJAVA O INTEGRITETU
USLUGA GOSPODARENJA OTPADOM
CPV: 90510000
Evidencijski broj nabave: NMV-14/23

IZJAVA PONUDITELJA O INTEGRITETU

Napomena: Ova Izjava se dostavlja uz ponudu

NARUČITELJ:	Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
PREDMET NABAVE:	USLUGA GOSPODARENJA OTPADOM
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	NMV-14/23

Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S za razdoblje 2021. – 2023. godine objavljujemo sljedeće:

U slučaju nabave robe iznad 2.650,00 EUR te radova iznad 13.270,00 EUR propisana je izjava o integritetu koju moraju potpisati svi ponuditelji u postupku kojom jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te time prihvaćaju odgovornost i određene sankcije ukoliko se krše pravila.

Na temelju točke 2.2.3. Akcijskog plana za provođenje antikorupcijskog programa u PARKOVI d.o.o. za razdoblje 2021.-2023. godine, pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću

IZJAVU O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku javne nabave izjavljujem da niti _____ (tvrtka - dalje u tekstu "Društvo") sa sjedištem u _____, OIB: _____ niti svi direktori, zaposlenici i zastupnici Društva, koji djeluju u ime Društva odnosno djeluju po nalogu ili uz suglasnost Društva, nisu bili uključeni u korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) u vezi s bilo kojim postupkom nadmetanja ili prilikom izvršenja radova, prodaje robe ili pružanja usluga te se obvezujemo obavijestiti Vas o uključenosti osoba iz ovog stavka u korupciju, prijetnju ili prijevaru ukoliko do toga dođe tijekom postupka nadmetanja ili pri sklapanju ugovora.

Obvezujemo se, tijekom trajanja postupka nadmetanja, odnosno, ako se naša ponuda prihvati, tijekom trajanja ugovora, imenovati Vama prihvatljivog predstavnika do kojega ćete imati potpuni i brzi pristup, a koji će imati obvezu i potrebne ovlasti voditi brigu o ispunjavanju obveza koje je Društvo preuzelo ovom izjavom.

Ako je Društvo ili bilo koji od direktora, zaposlenika ili zastupnika Društva koji djeluju u tom svojstvu, bili osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo koji uključuje korupciju, prijetnju ili prijevaru u vezi s bilo kojim postupkom nadmetanja ili nabavom roba, izvođenjem radova ili pružanjem usluga tijekom pet godina koje neposredno prethode ovoj izjavi; Društvo izjavljuje da je prema odgovornoj osobi i takvom direktoru, zaposleniku ili zastupniku poduzelo mjere sukladno zakonu.

U slučaju prihvaćanja ponude Društva, dozvoljavamo naručitelju ili predstavnicima koje on imenuje, da pregleda našu dokumentaciju u vezi poduzetih mjera iz prethodnog stavka.

Obvezujemo se čuvati svoju dokumentaciju u skladu s mjerodavnim zakonima.

U svrhu ove izjave i ovog postupka,

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora, korupcija znači i posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.
- "Prijetnja" znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora.
- „Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikriivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Ta praksa uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.
- „Naručitelj“ je javni naručitelj i naručitelj koji obavlja djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometnih i poštanskih usluga koji gospodarskom subjektu ima namjeru dati ili ugovorom daje nalog za izvršenje nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).
- „Ponuditelj“ je gospodarski subjekt ili udruženje gospodarskih subjekata koji je dostavio ponudu, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).
- „Službena osoba“ kad je ona označena kao počinitelj kaznenog djela je izabrani ili imenovani dužnosnik u predstavničkom tijelu, državni dužnosnik i službenik koji obavlja službene poslove u tijelima državne uprave, lokalne samouprave i uprave, jedinici lokalne samouprave, tijelima sudbene vlasti, u Ustavnom sudu Republike Hrvatske, Državnom odvjetništvu, Državnom pravobraniteljstvu ili Pučkom pravobraniteljstvu Republike Hrvatske, Uredu predsjednika republike, tijelu, uredu i stručnoj službi Vlade Republike Hrvatske i Sabora Republike Hrvatske, nositelj pravosudne dužnosti, sudac Ustavnog suda Republike Hrvatske, Državni odvjetnik Republike Hrvatske i njegovi zamjenici, Državni pravobranitelj Republike Hrvatske i njegovi zamjenici, Pučki pravobranitelj Republike Hrvatske i njegovi zamjenici te javni bilježnik, sukladno Kaznenom zakonu (NN 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21).
- "Odgovorna osoba" je osoba kojoj je povjeren određeni djelokrug poslova iz područja djelovanja pravne osobe, državnog tijela i tijela lokalne samouprave i uprave i tijela lokalne samouprave, sukladno Kaznenom zakonu (NN 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21).

ZA PONUDITELJA:

Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja: _____

Potpis odgovorne osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

U _____, _____ 202__ . godine