

DOKUMENTACIJA O NABAVI

UPUTE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE U DINAMIČKOM SUSTAVU NABAVE

DINAMIČKI SUSTAV NABAVE ZA
PREDMET NABAVE
„GRMLJE“

Klasa: 406-01/23-01/17
Ur. Broj: 2186-83-4/4-23-3

Predmet nabave:
GRMLJE

Evidencijski broj nabave:
DSN-1/23

Datum slanja objave: 25.04.2023. godine
Datum objave: 26.04.2023. godine
Rok za dostavu ponude: 16.05.2023. godine do 9:00 sati

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	7
2.1. Opis predmeta nabave	7
2.2. Opis i oznaka predmeta nabave (ako je predmet nabave podijeljen u grupe)	7
2.3. Količina predmeta nabave	7
2.4. Tehničke specifikacije	7
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	8
2.6. Troškovnik	8
2.7. Mjesto izvršenja ugovora	9
2.8. Rok početka i završetka ugovora	9
2.9. Rok isporuke	9
2.10. Ugovorna kazna	9
2.11. Materijalni nedostaci	10
2.12. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	11
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	12
3.1. Nekažnjavanje	12
3.2. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	13
3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	15
3.4. Mogućnosti dokazivanja pouzdanosti	15
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJETA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	16
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnost	17
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine	17
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	17
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	17
4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	18
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJE (ESPD)	19
6. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE I PONUDI	21
6.1. Sadržaj i način izrade zahtjeva za sudjelovanje	21
6.2. Način dostave zahtjeva za sudjelovanje	23
6.3. Jezik i pismo u kojem se izrađuje ponuda	24
6.4. Kriterij za odabir ponude	25
7. ROK ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE	25
8. OSTALE ODREDBE	26
8.1. Zajednica gospodarskih subjekata	26
8.2. Podugovaratelji, podugovor, plaćanje	26
8.3. Jamstva	27
8.4. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponude	29
8.5. Opći i posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma	29
8.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O NEDOPUSTIVOSTI SUDJELOVANJA TE ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	29
8.7. Rok, način i uvjeti plaćanja	29
8.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	30
8.9. Pouka o pravnom lijeku	30
8.10. Potrebne izjave	31

8.11. Alternativne ponude	31
8.12. Trošak ponude i stavljanja na raspolaganje dokumentacije o nabavi	31
8.13. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije	31
8.14. Izmjena dokumentacije za nadmetanje	31
8.15. Tajnost dokumentacije	31
8.16. Ažurirani popratni dokumenti	31
8.17. Završne odredbe	32
Obrazac 1. – ESPD	33
Obrazac 2. – Izjava o integritetu	34

I. OPĆI PODACI

NARUČITELJ

Parkovi d.o.o.

Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
tel: 042 332 777 , fax: 042 332 787
www.parkovi.eu
e-mail: marketing@parkovi.eu
MB 3026515
OIB: 72672225843

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Melita Vuković
Tel: 042 332 785 Fax: 042 332 787
e-mail: marketing@parkovi.eu
adresa: Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

OBJAŠNJENJA, DODATNE INFORMACIJE I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku.

Izmjena dopuna i odustajanje od ponude:

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati, a sve u skladu sa ZJN 2016.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

DNS-1/23

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016), gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi su: OPG Bašić Marin, DTTC d.o.o., Varaždin, A. Mihanovića 4, SP CONSULT d.o.o., Varaždin, Anina 2, KNJIGOVODSTVO KAPITAL d.o.o., Varaždin, Anina 2.

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Ograničeni postupak nabave s ciljem uspostave dinamičkog sustava nabave
Nabava male vrijednosti sukladno članku 14. Zakona o javnoj nabavi.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je: 200.000,00 eura

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost.

VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sklapa se ugovor o nabavi roba.

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba (grmlje) s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

ELEKTRONIČKA DRAŽBA SE NE PROVODI

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA JE OBAVEZNA

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obavezna, sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Oglasnika.

Obzirom da se radi o postupku male vrijednosti, sukladno članku 198. ZJN 2016, naručitelj nije dužan provoditi prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Sustav će se uspostaviti za razdoblje do 31.12.2023. godine, uz opciju produljenja dok ukupna plaćanja ne dosegnu procijenjenu vrijednost nabave.

Naručitelj provodi dinamički sustav nabave obzirom da se radi o nabavi uobičajenih predmeta nabave (grmlje) koji su opće dostupni na tržištu, a sve sukladno članku 154. Zakona o javnoj nabavi.

Zakon o javnoj nabavi definira **dinamički sustav nabave** kao sustav koji se uspostavlja i vodi kao potpuno elektronički proces, a koristi se za nabavu uobičajenih predmeta nabave koji su opće dostupni na tržištu te je otvoren svim gospodarskim subjektima koji ispunjavaju kriterije za kvalitativni odabir tijekom cijelog razdoblja njegova trajanja.

U dinamičkom sustavu nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti zahtjev za sudjelovanje tijekom čitavog razdoblja njegova trajanja, a svi natjecatelji koji udovoljavaju kriterijima za odabir gospodarskog subjekta imaju pristup sustavu tijekom čitavog razdoblja njegova trajanja.

Nakon ocjene zahtjeva za sudjelovanje, javni naručitelj obavezan je gospodarskom subjektu bez odgode dostaviti obavijest o pristupu dinamičkom sustavu nabavi ili odluku o nedopustivosti sudjelovanja.

Javni naručitelj obavezan je istodobno, elektroničkim sredstvima komunikacije, pozvati sve odabrane natjecatelje koji imaju pristup dinamičkom sustavu nabave da dostave ponudu za svaku zasebnu nabavu u okviru sustava u skladu s člankom 144. Zakona o javnoj nabavi. Ako je dinamički sustav nabave podijeljen na kategorije robe, radova ili usluga, javni naručitelj obavezan je pozvati sve odabrane natjecatelje koji imaju pristup kategoriji koja odgovara dotičnoj zasebnoj nabavi da dostave ponudu.

Naručitelj će pri nabavi u okviru dinamičkog sustava nabave primjenjivati pravila ograničenog postupka javne nabave na odgovarajući način, ako nije drukčije propisano Zakonom o javnoj nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi u okviru dinamičkog sustava nabave biti će dodijeljen ponuditelju koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju kriterija za odabir ponude koji su navedeni u pozivu na nadmetanje, s time da se ti kriteriji mogu preciznije odrediti u pozivu na dostavu ponuda.

Predviđa se da će Naručitelj dodijeliti 6 ugovora godišnje za predmet nabave, ali taj broj može biti i veći ili manji, ovisno o potrebama Naručitelja.

INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE DOSTUPNA DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE I IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima nije provedeno.

Provedeno je planiranje nabave o kojem je sastavljen zapis koji se nalazi na internetskoj stranici www.parkovi.eu.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave ovog postupka nabave je grmlje prema Popisu grmlja koji je u prilogu dokumentacije o nabavi.

Oznaka iz CPV-a:

03451300 Grmlje

Predmet nabave dodatno je opisan u troškovniku (Obrazac 1. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).

Predmet nabave je potrebno nuditi prema dokumentaciji za nadmetanje i troškovniku koji se nalazi u ovoj dokumentaciji. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u troškovniku, njegova ponuda bit će odbijena.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i troškovniku odnosno kojom se nudi roba koje očito ne zadovoljava potrebe naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave ponuda će biti ocjenjena kao neprikladna.

2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave (ako je predmet nabave podijeljen u grupe)

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave (i objedinjeni iznos u slučaju okvirnog sporazuma)

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), količine će biti navedene u troškovnicima koji će odabranim natjecateljima biti dostavljeni uz poziv na dostavu ponuda za svaku zasebnu nabavu, a ovisno o potrebama naručitelja u tom trenutku.

Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora je ovisna o potrebama Naručitelja odnosno, obzirom da se radi o trgovačkoj robi, o stvarnim zahtjevima kupaca. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

U troškovniku je navedena okvirna količina predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike robe koja se nabavlja.

Predmet nabave obuhvaća nabavu grmlja.

Isporučeno grmlje mora zadovoljiti sljedeće kriterije:

1. Biljke moraju biti zdrave, bez korova, štetnika i bolesti, zrele i očvrsnule. Lišće ne smije imati vidljive mrlje i pjege. Tegla proraštena korijenom.
2. Sav biljni materijal mora biti u posudama, te je obavezno da je određeno vrijeme uzgajan u posudama ili lončićima tako da korijen dovoljno, ali ne pretjerano, proraste supstrat. Volumen korijena treba biti u srazmjeru s veličinom posude, ako nije drugačije navedeno u troškovniku.
3. Korijenova bala treba biti čvrsta i homogena, dobro prokorijenjena.
4. Visina, širina, duljina grana, grananje i lišće moraju biti primjereni cjelokupnom habitusu biljke i njenoj starosti. Ti parametri se primjenjuju za usklađivanje između korijenovog sustava i mladice, te debla i krošnje.
5. Deblo i grane ne smiju pokazivati nikakve znakove fiziološkog oštećenja, što može biti presudno za izgled biljke ili njen kasniji rast.

6. Svaka pošiljka s biljkama treba imati trajnu etiketu na kojoj će pisati naziv biljke, te količina i specifikacija koja će odgovarati računu. Biljke koje su pod pravom proizvođača moraju biti označene etiketom sukladnom licenci tog proizvođača.
7. Utvrđene dimenzije čine parametre veličina «od–do» koji su nužni za efikasno i profesionalno sortiranje. Isporučeni biljni materijal zadovoljava veličinom ako prelazi minimalne tražene dimenzije. Visina biljnog materijala se mjeri od tla.
8. Dostavljeni biljni materijal treba očistiti od korova, a površina lončića mora biti bez mahovine.
9. Traženi standard biljnog materijala:
10. Traženi standard biljnog materijala - kriterij je visina prema troškovniku, te formirani habitus u skladu sa vrstom i starošću biljke
11. Sav biljni materijal mora biti kontejnerska roba, bez oštećenja na habitusu, zdrav i u kondiciji za presađivanje, ukoliko nije drugačije navedeno u troškovniku.

U slučaju da biljni materijal ne odgovara navedenim specifikacijama tražiti će se hitna zamjena robom u skladu sa specifikacijama u roku od 48 sata a naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu.

2.4.1. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

U slučaju upućivanja na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, smatra se da gospodarski subjekt može nuditi jednakovrijedno.

Ukoliko u troškovniku ili tehničkim specifikacijama postoji dodatak "*ili jednakovrijedno*" i/ili ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan rad, robu ili uslugu mora na za to predviđenim mjestima troškovnika ili tehničke specifikacije, prema odgovarajućim stavkama, navesti *podatke o proizvođaču i tipu jednakovrijednog rada, robe ili usluge* koji nudi te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj rad, robu ili uslugu.

Ovisno o radu, robi ili usluzi, kao dokument jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku ili tehničkim specifikacijama (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, odnosno, tehničku dokumentaciju proizvođača), odnosno, ponuditelj je dužan **u ponudi** na zadovoljavajući način naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rad, roba ili usluga koju nudi na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj **u ponudi** na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rad, roba ili usluga koju nudi na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent i slično.

Nije primjenjivo.

2.6. Troškovnik

Svaka pojedinačna nabava biti će specificirana troškovnikom dostavljenim svim sposobnim gospodarskim subjektima u pozivu na dostavu ponuda (**II. faza postupka**).

Naručitelj će pozvati sve odabrane natjecatelje koji imaju pristup dinamičkom sustavu nabave da dostave ponudu za svaku zasebnu nabavu u okviru sustava u skladu s člankom 144. Zakona o javnoj nabavi.

Natjecatelj (nakon poziva naručitelja na dostavu ponuda) treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu poziva na dostavu ponuda (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi/pozivu na dostavu ponuda, odnosno, da je nepravilna. Ukoliko troškovnik nije moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti sukladno odredbama članka 293. Zakona o javnoj nabavi, takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora su lokacije naručitelja.

Mjesto isporuke: Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8b, 42000 Varaždin i Vrtni centar Parkova, Gustava Krkleca 1, 42000 Varaždin.

Mjesto isporuke može se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora, ovisno o potrebama Naručitelja.

Prilikom isporuke robe odabrani ponuditelj je dužan s naručiteljem pregledati svaki isporučeni komad te o tome sastaviti zapisnik.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok početka: odmah nakon potpisa ugovora

Rok završetka: odrediti će se u II. fazi postupka u pozivu na dostavu ponuda

Ugovor se smatra potpisanim kada ga potpiše zadnja ugovorna strana. Odabrani ponuditelj dužan je potpisati ugovor o javnoj nabavi te dostaviti sva potrebna sredstva osiguranja u roku od 5 dana od potpisivanja ugovora.

2.9. Rok isporuke

Rok isporuke pojedinačne narudžbe je maksimalno 15 (petnaest) kalendarskih dana od primanja pismene narudžbe od Naručitelja. Rok isporuke odnosi se na isporuku svih stavaka iz svake pojedinačne narudžbe Naručitelja, dakle na potpuno ispunjenje narudžbe.

U Izjavi o roku isporuke (Obrazac 4.) ponuditelj će u II. fazi postupka morati navesti rok isporuke, s time da ponuđeni rok isporuke ne smije biti dulji od 15 (petnaest) kalendarskih dana. Rok isporuke koji odabrani ponuditelj ponudi u svojoj ponudi ugrađuje se u ugovor o javnoj nabavi i bitan je sastojak ugovora.

2.10. Ugovorna kazna i naknada štete

Odabrani ponuditelj radi propuštanja radnji ili nepoštivanja obveza iz ugovora o javnoj nabavi snosi odgovornost i preuzima obvezu plaćanja ugovorne kazne i naknade eventualne štete prema Naručitelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom zakasni s ispunjenjem obveze (npr. ukoliko ne dostavi naručenu robu u ugovorenom roku isporuke ili u gore navedenom roku ne isporuči cjelokupnu narudžbu Naručitelja), Naručitelj će zaračunavati ugovornu kaznu u visini od 3% ukupne vrijednosti narudžbe po danu kašnjenja, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja. Maksimalni rok kašnjenja po kojem je dozvoljeno Naručitelju obračunavati ugovornu kaznu je 10 dana. Vremenski period u kojem se obračunava ugovorna kazna ujedno predstavlja naknadni primjereni rok za izvršenje ugovorne obveze odabranog ponuditelja. Ukoliko odabrani ponuditelj niti u dopuštenom roku od 10 dana ne

izvrši cjelovitu i urednu isporuku robe, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu za kašnjenje po narudžbenici do 10 radnih dana i zahtijevati ispunjenje obveze ili raskinuti ugovor.

Kumulativni iznos ugovorne kazne kod višekratnih isporuka temeljem ugovora koji će proizaći iz ove javne nabave ne može prijeći iznos od 10% od ukupne vrijednosti ugovora. Po doseganju navedenog iznosa kumulativa, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi bez potrebe ostavljanja bilo kakvih daljnjih rokova za isporuku odabranom ponuditelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne ispuni svoju ugovornu obvezu, Naručitelj ima pravo zahtijevati ili ispunjenje ugovorne obveze ili ugovornu kaznu. Ukoliko Naručitelj zahtjeva ugovornu kaznu, on će zaračunavati ugovornu kaznu u visini od 20% ukupne vrijednosti narudžbe.

Odabrani ponuditelj je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane Naručitelja. Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu i na način odbijanja iznosa obračunate kazne od fakturiranog iznosa za isporučenu robu temeljem ugovora s čime je odabrani ponuditelj suglasan ili odabrani ponuditelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja Naručitelju za isporučenu robu.

U slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi Naručitelj ima pravo uz ugovornu kaznu naplatiti i jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj ima pravo zahtijevati ugovornu kaznu i kad njezin iznos premašuje visinu štete koju je pretrpio, a i kad nije pretrpio nikakvu štetu. Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo od odabranog ponuditelja zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Smatra se da su javljanjem na ovaj postupak javne nabave odabranom ponuditelju poznati rokovi isporuke robe koja je predmet nabave te Naručitelj nije dužan posebno upozoriti odabranog ponuditelja na ugovorene rokove i njegovo kašnjenje s isporukom, niti je dužan od odabranog ponuditelja posebno zahtijevati isporuku robe uz zadržavanje prava na naplatu ugovorne kazne. Naručitelj je jedino dužan za slučaj da je dosegnuta maksimalna ugovorna kazna, obavijestiti odabranog ponuditelja o tome raskida li ugovor/narudžbenicu ili nastavlja s njihovom realizacijom, pri čemu će odrediti odabranom ponuditelju novi naknadni rok za ispunjenje obveze.

2.11. Materijalni nedostaci

Odabrani ponuditelj se obvezuje Naručitelju isporučiti predmet nabave bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu.

Reklamaciju na vidljive nedostatke i kvalitetu Naručitelj predaje odabranom ponuditelju u pismenom obliku bez odgađanja a najkasnije u roku od 8 dana od dana preuzimanja robe. Odabrani ponuditelj je dužan bez odlaganja dostaviti novu robu bez nedostataka o vlastitom trošku.

Nedostatak postoji: ako roba ne odgovara zahtjevima iz tehničkih specifikacija, ako roba nema potrebna svojstva za svoju redovitu uporabu ili za promet; ako roba nema potrebna svojstva za posebnu uporabu za koju se nabavlja, a koja je bila poznata odabranom ponuditelju ili mu je morala biti poznata; ako roba nema svojstva i odlike koje su izrijekom ili prešutno ugovorene, odnosno propisane, ako roba nema svojstva koja inače postoje kod drugih stvari iste vrste i koja je Naručitelj mogao opravdano očekivati prema naravi stvari.

Reklamaciju kod skrivenih nedostataka Naručitelj predaje odabranom ponuditelju u pismenom obliku bez odgađanja a najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana preuzimanja robe.

Odabrani ponuditelj je dužan bez odlaganja ukloniti naznačene nedostatke, odnosno zamijeniti oštećeni materijal, o vlastitom trošku.

Za isporučeni biljni materijal s greškama, nedostacima i neodgovarajuće kvalitete rizik preuzima odabrani ponuditelj. Odabrani ponuditelj je dužan takav isporučeni materijal ukrcati i preuzeti sa skladišta Kupca o svom trošku.

Ukoliko je dio takvog materijala djelomično iskoristiv, a u interesu je Naručitelja da ga preuzme, može se izvršiti procjena i priznati samo dio iskoristivog dijela ili će se umanjiti cijena za neiskoristivi dio.

Za lom nastao kao posljedica neispravno odloženog biljnog materijala na skladištu Naručitelja štetu će snositi odabrani ponuditelj.

U slučaju ne otklanjanja materijalnih nedostataka u roku iz ove dokumentacije za nadmetanje, kao i slučaju ponovne isporuke istog/istih artik(a)la s materijalnim nedostacima, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu i pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

2.12. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. i 316. – 320. ZJN 2016.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obvezan isključiti Ponuditelja i Podugovaratelja u sljedećim slučajevima:

3.1. Nekažnjavanje

Temeljem članka 261. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za

kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji

je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Ako naručitelj zatraži od ponuditelja ažurirani dokument, ponuditelj će biti obvezan dostaviti:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi

2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Ažurirani prateći dokumenti dostavljaju se, na zahtjev naručitelja, u II. fazi postupka.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Temeljem članka 262. ZJN 2016 javni Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Ako naručitelj zatraži od ponuditelja ažurirani dokument, ponuditelj će biti obavezan dostaviti:

1. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi.

2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

PROVJERA PONUDITELJA:

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda iz prethodnog stavka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može zatražiti prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH.

Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete dokumentacije za nadmetanje, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ažurirani popratni dokumenti dostavljaju se, na zahtjev naručitelja, u II. fazi postupka.

3.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja i podugovaratelja) iz postupka javne nabave ako:

1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente
4. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.4. Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Način dokazivanja poduzetih mjera za otklanjanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta:

- Za potrebu utvrđivanja poduzetih mjera za otklanjanje osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz o mjerama koje je poduzeo ispunjava obrazac e-E-ESPD, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, dio koji se odnosi na poduzete mjere i odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima (u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje) - dio vezan za samokorigiranje (ukoliko je predviđeno eESPD obrascem).

Ukoliko su poduzete određene mjere za dokazivanje pouzdanosti gospodarskog subjekta, dokazi o poduzetim mjerama tražiti će se kao ažurirani popratni dokumenti.

Pojašnjenje:

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je naručitelj obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti u postupku nabave moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i ovom Dokumentacijom o nabavi. Gospodarski subjekti u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti moraju dostaviti slijedeće:

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnost

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana. Sposobnost su obvezni pojedinačno dokazati ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelji i drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. st. 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ažurirani popratni dokumenti dostavljaju se, na zahtjev naručitelja, u II. fazi postupka.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

- Nije primjenjivo

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Popis glavnih isporuka istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio isporuku iste ili slične robe minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Ukoliko se radi o više isporuka, njihov zbirni iznos mora biti minimalno u visini iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati** Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj obavezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Pod istim uvjetima, gore navedenim, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

PROVJERA PONUDITELJA:

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda iz prethodnog stavka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može zatražiti prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH.

Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete dokumentacije za nadmetanje, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ažurirani popratni dokumenti dostavljaju se, na zahtjev naručitelja, u II. fazi postupka.

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA (ESPD)

Gospodarski subjekt obavezan je uz zahtjev za sudjelovanje dostaviti **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi**, odnosno, **ESPD obrazac**.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanjem obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Obrazac ESPD je prilog 2. ove Dokumentacija (doc.format).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

ESPD obrazac mora biti popunjen:

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, točke A, B, C, D

Dio III. Osnove za isključenje

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Dio IV. Kriteriji za odabir:

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b)
prema naznačenom u točki 4. dokumentacije o nabavi

Dio VI. Završne izjave

Ukoliko se **kriteriji za odabir gospodarskog subjekta razlikuju** od kategorije/grupe do kategorije/grupe, natjecatelj treba za svaku kategoriju/grupu (ili skupinu kategorija/grupa s istim kriterijima za odabir) ispuniti zaseban ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak C).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak D).

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

VI. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE I PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE I PONUDE

Pri izradi zahtjeva za sudjelovanje i ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te preciznije određenih kriterija iz poziva na dostavu ponude. Gospodarski subjekt ne smije mijenjati ni nadopunjavati ni tekst dokumentacije o nabavi ni tekst preciznije određenih kriterija iz poziva na dostavu ponude.

Naručitelj u EOJN-u objavljuje poziv na nadmetanje i dokumentaciju o nabavi. Neograničen, potpun i izravan pristup dokumentaciji o nabavi biti će omogućen u EOJN-u tijekom čitavog razdoblja trajanja dinamičkog sustava nabave.

S obzirom na to da se elektronička dostava ponuda i zahtjeva za sudjelovanje provodi kroz modul eNabave EOJN-a, za potrebe sudjelovanja u dinamičkom sustavu nabave, gospodarskim subjektima potrebno je računalo s pristupom Internetu i instaliranim internetskim preglednikom i programom za obradu teksta (npr. MS Word) te korisnički podaci za prijavu u EOJN-u (korisničko ime i lozinka).

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

PRVA FAZA – DOSTAVA ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Naručitelj u EOJN RH objavljuje poziv za nadmetanje i dokumentaciju o nabavi. Neograničen, potpun i izravan pristup dokumentaciji o nabavi bit će omogućen u EOJN RH tijekom čitavog razdoblja trajanja dinamičkog sustava nabave.

Sva komunikacija u okviru dinamičkog sustava nabave provodi se isključivo elektroničkim sredstvima, putem EOJN RH.

Sukladno pravilima ograničenog postupka i dinamičkog sustava nabave, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti zahtjev za sudjelovanje u jednoj ili obje kategorije/grupe.

Zahtjev za sudjelovanje obavezno sačinjavaju:

- 1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude** kreiran putem Elektroničkog oglasnika javne nabave
- 2. popunjen ESPD obrazac za grupu ili grupe koju/koje nudi za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj će ocijeniti pristigle zahtjeve za sudjelovanje u sustavu u skladu s kriterijima za odabir gospodarskog subjekta u roku od deset radnih dana od dana njihova zaprimanja, odnosno, u roku od petnaest radnih dana ako je to opravdano u konkretnom slučaju, posebice radi potrebe proučavanja dodatne dokumentacije ili provjere jesu li ispunjeni kriteriji za odabir gospodarskog subjekta.

Nakon ocjene zahtjeva za sudjelovanje, javni naručitelj će gospodarskom subjektu bez odgode dostaviti obavijest o pristupu dinamičkom sustavu nabavi ili odluku o nedopustivosti sudjelovanja.

DRUGA FAZA

Kada nastupi potreba za robom koja je predmet dinamičkog sustava nabave, naručitelj će istodobno, putem EOJN-a, pozvati sve odabrane natjecatelje koji imaju pristup dinamičkom

sustavu nabave da dostave ponudu za svaku zasebnu nabavu u okviru sustava u skladu s člankom 144. Zakona o javno nabavi.

Minimalni rok za dostavu ponuda je deset dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Ugovor o javnoj nabavi u okviru dinamičkog sustava nabave biti će dodijeljen/dodijeljena ponuditelju koji je dostavio najpovoljniju ponudu na temelju kriterija za odabir ponude iz ove dokumentacije o nabavi, s time da se ti kriteriji mogu preciznije odrediti u pozivu na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja trajanja dinamičkog sustava nabave od odabranih natjecatelja koji imaju pristup sustavu zahtijevati dostavu obnovljene i ažurirane europske jedinstvene dokumentacije o nabavi u roku od pet radnih dana od dana dostave zahtjeva natjecatelju.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Elektronički oglasnik javne nabave osigurava da su zahtjev za sudjelovanje/ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, natjecatelj/ponuditelj mora u zahtjevu za sudjelovanje/ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Zahtjev za sudjelovanje/Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Zahtjev za sudjelovanje/Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove zahtjeva za sudjelovanje/ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Sve odredbe GLAVE III Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave koje se odnose na način izrade, dostavu i otvaranje ponude, odgovarajuće se primjenjuju i na zahtjeve za sudjelovanje.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda **mijenjati svoju ponudu** ili od nje **odustati**.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude, sve sukladno Uputama za ponuditelje o izmjeni/dopuni ili odustanku od ponude objavljenim u EOJN RH (<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000028500-upute-za-ponuditelje>).

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti **tajnom**, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke zahtjeva za sudjelovanje/ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekti dužni su, **na zahtjev naručitelja**, dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao

pravu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove, odnosno, preispitivanja osnovanosti primjene i označavanja dokumenta tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Navedene podatke, ukoliko ih je gospodarski subjekt označio tajnom, naručitelj smije otkriti, a sve sukladno odredbi članka 53. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

6.2. NAČIN DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE I PONUDE

6.2.2. DOSTAVA ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE I PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Zahtjev za sudjelovanje/Ponuda se dostavlja **elektroničkim sredstvima komunikacije** putem **Elektroničkog oglasnika javne nabave RH**, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava zahtjeva za sudjelovanje/ponuda provodi se putem EOJN RH.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi putem EOJN RH.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost zahtjev za sudjelovanje/ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoje u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu dostavi elektroničkim sredstvima komunikacije u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogućiti uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. Sadržaj ponuda može se razmatrati tek nakon isteka roka za njihovu dostavu.

Detaljne upute o dostavi zahtjev za sudjelovanje/ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.2.3. DOSTAVA DIJELOVA ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE I PONUDE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Obvezna je dostava zahtjeva za sudjelovanje/ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim u iznimnim slučajevima propisanim Zakona o javnoj nabavi, kada se zahtjev za sudjelovanje/**ponuda ili njegov dio mogu dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**, kao npr. u slučaju dostave izvornika dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

U tom slučaju dio zahtjeva za sudjelovanje/ponude dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi/pozivu na dostavu ponuda. Na omotnici zahtjeva za sudjelovanje/ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa natjecatelja ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, odnosno, kategorije/grupe

predmeta nabave na koju se ponuda odnosi, naznaka »dio zahtjeva za sudjelovanje/ponude koji se dostavlja odvojeno« i naznaka »ne otvaraj«.

Zatvorenu omotnicu s dijelom zahtjeva za sudjelovanje/ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom preporučeno na adresu: **Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin** ili predaje neposredno u sobu 105 na I. katu na istoj adresi.

Kada je predmet nabave podijeljen na kategorije/grupe, ponuditelj dostavlja zasebni/zasebnu zahtjev za sudjelovanje/ponudu za svaku kategoriju/grupu. Ponuditelj može dostaviti zahtjeve za sudjelovanje/ponude za sve kategorije/grupe i u jednoj omotnici.

Dijelovi zahtjeva za sudjelovanje/ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje/ponuda te se u tom slučaju zahtjev za sudjelovanje/ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave zahtjeva za sudjelovanje/ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Napomena

Dijelovi zahtjeva za sudjelovanje/ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička će se smatrati pristiglim kad stvarno stigne naručitelju prije isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje/ponude. Dakle, nije dostatno da pismeno bude predano ovlaštenom poštanskom posredniku u roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje/ponuda.

6.3. Jezik i pismo u kojem se izrađuje ponuda

Zahtjev za sudjelovanje/Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču. Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08). Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Navedeno se ne odnosi na tehničku dokumentaciju koja dokazuje jednakovrijednost, (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), a koja može biti na hrvatskom ili iznimno engleskom jeziku.

6.4. Kriterij za odabir ponude

Pri odabiru ponude Naručitelj će primijeniti **kriterij ekonomski najpovoljnije ponude** (ENP) uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Dokumentacije za nabavu i ponudbenog Troškovnika te Tehničkih specifikacija u prilogu iste Dokumentacije.

Dokazi o ispunjenju kriterija za odabir ponuda dostavljaju se u II. fazi postupka.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj su:

Red. Br.	KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	90%	90
2.	Rok isporuke	10%	10
	Maksimalan broj bodova	100%	100

FORMULA:

Ekonomski najpovoljnija ponuda će biti ona ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći odnosno najbliže 100, a izračunava se po slijedećoj formuli:

EVP=A+B

EVP (ekonomska vrijednost ponude): ukupan broj bodova

A: broj bodova koji je ponuda dobila za ukupnu cijenu ponude

B: broj bodova koji je ponuda dobila za rok isporuke

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

A: Ukupna cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 90 bodova. Ponuditelj čija cijena prihvatljive ponude bude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem slijedeće formule:

$$P = P1 / Pt * 90$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

P1 – najniža ponuđena cijena

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalan broj bodova

B: Rok isporuke (10 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke.

Ponuditelji su obvezni u Izjavi o roku isporuke (Obrazac 5.) navesti rok isporuke koji nude, počevši od datuma slanja pojedinačne narudžbe, s time da ponuđeni rok isporuke ne smije biti dulji od 15 (petnaest) kalendarskih dana i ne može biti 0 dana. Ponuđeni rok isporuke iskazuje se isključivo u danima!

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi Izjavu o roku isporuke, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi rok isporuke od 15 dana.

Maksimalni dopušteni rok isporuke pojedinačne narudžbe je 15 (petnaest) dana.

Bodovna vrijednost ponuda će se određivati korištenjem slijedeće formule:

$$R = R1 / Rt * 10$$

R – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

R1 – najkraći ponuđeni rok isporuke

Rt – ponuđeni rok isporuke u ponudi koja je predmet ocjene

10 – maksimalan broj bodova za najkraći rok isporuke

Ponuđeni iznos zadanih kriterija (A i B) se zbrajaju.

Naručitelj će kao ekonomski najpovoljniju ponudu odabrati ponudu s najviše bodova.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

VII. ROK ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

U dinamičkom sustavu nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti zahtjev za sudjelovanje tijekom čitavog razdoblja njegova trajanja, a svi natjecatelji koji udovoljavaju kriterijima za odabir gospodarskog subjekta imaju pristup sustavu tijekom čitavog razdoblja njegova trajanja. Javni naručitelj u dinamičkom sustavu nabave ne smije ograničiti broj sposobnih natjecatelja.

Naručitelj neće slati poziv na dostavu ponuda za prvu zasebnu nabavu u okviru dinamičkog sustava nabave, dok ne ocijeni zahtjeve za sudjelovanje dostavljene **do 16.05.2023. do 09:00 sati**.

Nakon ocjene zahtjeva za sudjelovanje, javni naručitelj će gospodarskom subjektu bez odgode dostaviti obavijest o pristupu dinamičkom sustavu nabavi ili odluku o nedopustivosti sudjelovanja.

Rok za dostavu ponuda, kao i datum javnog otvaranja ponuda, naručitelj će odrediti u pozivu na dostavu ponuda.

VIII. OSTALE ODREDBE

8.1. Zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata pod uvjetima određenim ovom Dokumentacijom.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati sposobnost i da nepostojanje okolnosti za isključenje.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj zajedničke ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja, gospodarski subjekt koji podnosi ponudu dužan je u navesti slijedeće podatke o zajednici Ponuditelja: naziv i sjedište, ime i prezime i funkcija odgovorne osobe, OIB, telefonski broj.

8.2. Podugovaratelji, podugovor i plaćanje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Podaci o Podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8.3. Jamstva

Naručitelj od ponuditelja traži slijedeća jamstva:

8.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se, na zahtjev naručitelja, u II. fazi postupka.

Ponuditelj je dužan, na temelju zahtjeva naručitelja iz poziva na dostavu ponude, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za svaku kategoriju/grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu, u iznosu određenom u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima u apsolutnom iznosu koji će biti određen u pozivu na dostavu ponude.

Jamstvo se daje za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno točki 27. DoN. Ponuditelj je dužan gore navedeno jamstvo dostaviti osobno ili poštom, najkasnije do navedenog roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja:

Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Na adresnoj strani: naziv i adresa sjedišta Naručitelja
predmet nabave
evidencijski broj nabave: DSN-1/23
„Jamstvo za ozbiljnost ponude – NE OTVARAJ“
„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.
- Na suprotnoj strani: naziv i adresa sjedišta Ponuditelja

U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo se daje na jedan od slijedeća dva načina:

1. Ako se dostavlja jedinstveno Jamstvo za ozbiljnost ponude ono mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja, bez obzira je li ga daje jedan ponuditelj; ili
2. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo za svoj dio garancije.

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici. Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja.

8.3.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj s kojim se sklapa ugovor o javnoj nabavi je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti od 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U tom slučaju, Naručitelj će takvo postupanje smatrati kao značajni nedostatak tijekom provedbe ugovora koje će u budućim postupcima javne nabave koristiti kao razlog isključenja tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u svemu prema odredbama članka 254. ZJN 2016.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u ovoj dokumentaciji za nadmetanje Naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru slijedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti garantu nakon isteka ugovora.

Jamstvo se daje za slučaj neispunjavanja, neurednog ispunjavanja ili zakašnjenja u ispunjavanju ugovornih obveza i za slučaj nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

NAPOMENA:

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke koje je javni Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata naručitelj će prihvatiti uplatu novčanog pologa jednog člana zajednice te tada uplata u opisu mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem jamstvu se radi ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio garancije.

Novčani polog može se uplatiti na:

- Primatelj uplate: Parkovi d.o.o.
- IBAN: HR0523400091110219944
- Opis plaćanja: DSN-1/23
- Poziv na broj: OIB uplatitelja

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude

8.4. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje vrijedi za sve dijelove ponude.

Krajnji rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje:

16.05.2023. godine do 9:00 sati.

Vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:

16.05.2023. godine u 9:00 sati u prostorijama Uprava Parkova d.o.o., Hallerova aleja 8, Varaždin.

Ponude javno otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu, od čega najmanje jedan član stručnog povjerenstva za javnu nabavu mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja predaju svoje ovlasti neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni Predstavnici Naručitelja i članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno predati sukladno dokumentaciji za nadmetanje zaključno do otvaranja ponude.

8.5. Opći i posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se istekom roka mirovanja.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Sukladno članku 314. ZJN 2016, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, a sve sukladno odredbama članka 315. - članka 320. ZJN 2016.

Ugovor o javnoj nabavi se neće solemnizirati.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor u roku od 5 dana od dana izvršnosti odluke i odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti će jamstvo za ozbiljnost ponude.

8.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O NEDOPUSTIVOSTI SUDJELOVANJA TE ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o nedopustivosti sudjelovanja je **10 dana** od isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

8.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je 30 dana od ispostavljanja računa za isporučenu robu.

Predujam je isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od naručitelja. Nema valutne klauzule.

Ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju ispostavljati račune za isporučenu robu u roku od 8 dana od dana isporuke robe.

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) za uredno izvršen predmet nabave, u roku od 30 dana.

Računi se dostavljaju na plaćanje s naznakom naziva i broja ugovora koji će biti vidljivi na samom ugovoru.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ 94/18.), Ponuditelj se obvezuje slati isključivo eRačun.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni.

Plaćanje se obavlja na IBAN prodavatelja.

Obračun isporučene robe vršit će se na osnovu stvarno isporučenih količina temeljem ovjerene vjerodostojne isprave/otpremnice ovjerene od strane naručitelja.

8.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
Nije primjenjivo.

8.9. Pouka o pravnom lijeku

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba). Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Ove odredbe se na odgovarajući način primjenjuju i na druge podneske stranaka tijekom žalbenog postupka te zaključke Državne komisije

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- primitka odluke o nedopustivosti sudjelovanja, u odnosu na razloge nedopustivosti sudjelovanja
- primitka poziva na dostavu ponuda, ili dodatne dokumentacije o nabavi, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na sadržaj poziva ili dodatne dokumentacije, osim ako ista dokumentacija nije bila stavljena na raspolaganje istodobno s objavom obavijesti o nadmetanju
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dodatne dokumentacije o nabavi i na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, uključujući kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u ZJN 2016.

Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/17) moguće je podnijeti e-žalbu, a metode i način dostave žalbe, komunikacija s DKOM-om sadržani su na linku:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektroni%C4%8Dka-%C5%BEalba-od-1-sije%C4%8Dnja-2018->

8.10. Potrebne izjave

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u pravitku ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

Ponuditelj potpisom i pečatom ovjerava:

- Izjavu o roku isporuke -**druga faza postupka**
- Izjavu o integritetu (Obrazac 3.) **prva faza postupka**

8.11. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

8.12. Trošak ponude i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja zahtjeva/ponude u cijelosti snosi Pnuditelj.

Dokumentacija o nabavi stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

8.13. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, u skladu s odredbama ZJN 2016.

8.14. Izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način, na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (unutar objave u Elektroničkom oglasniku), u skladu s odredbama ZJN 2016.

8.15. Tajnost dokumentacije

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

8.16. Ažurirani popratni dokumenti

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH.

Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi a ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293.ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti od ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

8.17. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Obrazac 1. - ESPD

GRMLJE

Evidencijski broj nabave: DSN-1/23

ESPD obrazac je prilog 1. ove Dokumentacije u doc. formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

Obrazac 2: Popis grmlja

GRMLJE

Evidencijski broj nabave: DSN-1/23

Obrazac 3: IZJAVA O INTEGRITETU

GRMLJE

Evidencijski broj nabave: DSN-1/23

IZJAVA PONUDITELJA O INTEGRITETU

Napomena: Ova Izjava se dostavlja uz ponudu

NARUČITELJ:	Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
PREDMET NABAVE:	GRMLJE
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	DSN-1/23

Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S za razdoblje 2021. – 2023. godine objavljujemo sljedeće:

U slučaju nabave robe iznad 2.650,00 EUR te radova iznad 13.270,00 EUR propisana je izjava o integritetu koju moraju potpisati svi ponuditelji u postupku kojom jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te time prihvaćaju odgovornost i određene sankcije ukoliko se krše pravila.

Na temelju točke 2.2.3. Akcijskog plana za provođenje antikorupcijskog programa u PARKOVI d.o.o. za razdoblje 2021.-2023. godine, pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću

IZJAVU O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku javne nabave izjavljujem da niti _____ (tvrtka - dalje u tekstu "Društvo") sa sjedištem u _____, OIB: _____ niti svi direktori, zaposlenici i zastupnici Društva, koji djeluju u ime Društva odnosno djeluju po nalogu ili uz suglasnost Društva, nisu bili uključeni u korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) u vezi s bilo kojim postupkom nadmetanja ili prilikom izvršenja radova, prodaje robe ili pružanja usluga te se obvezujemo obavijestiti Vas o uključenosti osoba iz ovog stavka u korupciju, prijetnju ili prijevaru ukoliko do toga dođe tijekom postupka nadmetanja ili pri sklapanju ugovora.

Obvezujemo se, tijekom trajanja postupka nadmetanja, odnosno, ako se naša ponuda prihvati, tijekom trajanja ugovora, imenovati Vama prihvatljivog predstavnika do kojega ćete imati potpuni i brzi pristup, a koji će imati obvezu i potrebne ovlasti voditi brigu o ispunjavanju obveza koje je Društvo preuzelo ovom izjavom.

Ako je Društvo ili bilo koji od direktora, zaposlenika ili zastupnika Društva koji djeluju u tom svojstvu, bili osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo koji uključuje korupciju, prijetnju ili prijevaru u vezi s bilo kojim postupkom nadmetanja ili nabavom roba, izvođenjem radova ili pružanjem usluga tijekom pet godina koje neposredno prethode ovoj izjavi; Društvo izjavljuje da je prema odgovornoj osobi i takvom direktoru, zaposleniku ili zastupniku poduzelo mjere sukladno zakonu.

U slučaju prihvaćanja ponude Društva, dozvoljavamo naručitelju ili predstavnicima koje on imenuje, da pregleda našu dokumentaciju u vezi poduzetih mjera iz prethodnog stavka.

Obvezujemo se čuvati svoju dokumentaciju u skladu s mjerodavnim zakonima.

U svrhu ove izjave i ovog postupka,

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora, korupcija znači i posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.
- "Prijetnja" znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora.
- „Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Ta praksa uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.
- „Naručitelj“ je javni naručitelj i naručitelj koji obavlja djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometnih i poštanskih usluga koji gospodarskom subjektu ima namjeru dati ili ugovorom daje nalog za izvršenje nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).
- „Ponuditelj“ je gospodarski subjekt ili udruženje gospodarskih subjekata koji je dostavio ponudu, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).
- „Službena osoba“ kad je ona označena kao počinitelj kaznenog djela je izabrani ili imenovani dužnosnik u predstavničkom tijelu, državni dužnosnik i službenik koji obavlja službene poslove u tijelima državne uprave, lokalne samouprave i uprave, jedinici lokalne samouprave, tijelima sudbene vlasti, u Ustavnom sudu Republike Hrvatske, Državnom odvjetništvu, Državnom pravobraniteljstvu ili Pučkom pravobraniteljstvu Republike Hrvatske, Uredu predsjednika republike, tijelu, uredu i stručnoj službi Vlade Republike Hrvatske i Sabora Republike Hrvatske, nositelj pravosudne dužnosti, sudac Ustavnog suda Republike Hrvatske, Državni odvjetnik Republike Hrvatske i njegovi zamjenici, Državni pravobranitelj Republike Hrvatske i njegovi zamjenici, Pučki pravobranitelj Republike Hrvatske i njegovi zamjenici te javni bilježnik, sukladno Kaznenom zakonu (NN 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21).
- "Odgovorna osoba" je osoba kojoj je povjeren određeni djelokrug poslova iz područja djelovanja pravne osobe, državnog tijela i tijela lokalne samouprave i uprave i tijela lokalne samouprave, sukladno Kaznenom zakonu (NN 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21).

ZA PONUDITELJA:

Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja: _____

Potpis odgovorne osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

U _____, _____ 202__ . godine