



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE „TRGOVAČKA ROBA ZA CVJEĆARNICU“

NARUČITELJ:

Parkovi d.d.

Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

tel: 042 332 777 , fax: 042 332 787

www.parkovi.com

MB 3026515

OIB: 72672225843

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda:

Jelena Sekelj, univ.spec.oec.

Tel: 042 332 762 Fax: 042 332 787

e-mail: marketing@parkovi.com

Datum slanja upita za dostavu ponuda: 04.01.2017.

Rok za dostavu ponuda: 15.01.2017.godine do 08:00 sati

Predmet nabave:

TRGOVAČKA ROBA ZA CVJEĆARNICU

Evidencijski broj nabave: BN-01/17

Varaždin, siječanj 2017. godine

Poštovani,

Parkovi d.d. pokrenuli su postupak nabave za predmet nabave Trgovačka roba za cvjećarnicu te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Molimo Vas da nam Vaše ponude dostavite na adresu Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin najkasnije do 15.01.2017.godine.

U nastavku se nalazi dokumentacija i obrasci za postupak jednostavne nabave za predmet nabave Trgovačka roba za cvjećarnicu.

Uprava-direktor:
Marin Bašić, dipl.ing.



1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave je:

Trgovačka roba za cvjećarnicu
03121200-7 Rezano cvijeće

1.2. Procijenjena vrijednost nabave: 133.900,00 kn (bez PDV-a)

GRUPA NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (KN)
1.Grupa - gerberi	25.000,00
2.Grupa - ljiljani	6.000,00
3.Grupa - ruže	35.000,00
4.Grupa - anthurium	5.000,00
5.Grupa - gipsofila	3.000,00
6.Grupa - iris	1.200,00
7.Grupa - karanfil	600,00
8.Grupa - lizianthus	1.100,00
9.Grupa - margareta	5.000,00
10.Grupa - orhideja grana	8.500,00
11.Grupa - ostalo razno rezano cvijeće	3.000,00
12.Grupa - borovina	11.000,00
13.Grupa - bršljan	9.500,00
14. Grupa - razno ukrasno zelenilo	20.000,00

1.3. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na grupe.
Ponuditelj može ponuditi samo jednu ili više grupa predmeta nabave.

1.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku, a koji je sastavni dio ove Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj je u Troškovniku odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja:

Sklapa se ugovor o nabavi rezanog cvijeća na rok od godine dana.

2.2. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Mjesto isporuke: Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

2.3. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Rok isporuke je kontinuirano tijekom ugovornog razdoblja, prema dinamici i potrebama Naručitelja, u razdoblju do 1 godine od dana sklapanja ugovora.

Isporuka se vrši prema potrebama Naručitelja **svakog dana** od ponedjeljka do subote od 07:00 do 10:00 sati u cvjećarnicu Krizantema, Hallerova aleja 8, Varaždin.

U slučaju žurnosti, a zbog potreba Naručitelja, rok isporuke je najduže tri (3) sata od telefonske narudžbe, bez obzira na naručeni broj komada i artikala.

Rok isporuke je bitan sastojak ugovora.

Rok isporuke odnosi se na isporuku svih stavaka iz svake pojedinačne narudžbe/ugovora Naručitelja, dakle na potpuno ispunjenje narudžbe.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi naručenu robu u gore navedenom roku ili dostavi robu neodgovarajuće kvalitete, odnosno u gore navedenom roku ne isporuči cjelokupnu narudžbu Naručitelja, Naručitelj će zaračunavati penale u iznosu 1‰ (jedan promil) vrijednosti narudžbe po danu kašnjenja, ali ne više od 10% (deset posto) vrijednosti narudžbe.

2.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuda

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, PDV i cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednost za cijeli predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem Ponudbenog lista.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Troškovnik

Gospodarski subjekt mora iskazati jediničnu cijenu, PDV te ukupnu cijenu, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem Troškovnika.

Kada cijena ponude bez PDV-a u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-izražena u Troškovniku.

Jedinične cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi.

2.5. Valuta ponude

Cijena se izražava u kunama.

2.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 30 dana.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja za ovaj predmet nabave Naručitelj će izvršiti na IBAN odabranog ponuditelja i to u roku od 30 dana od kompletno završene nabave, dopreme i montaže svih dijelova iz ponude odnosno ugovora i potpisivanja zapisnika o promopredaji opreme i radova.

Predujam je isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od naručitelja. Nema valutne klauzule.

3. UVJETI ISKLJUČENJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje da nema uvjeta isključenja i kojima dokazuje svoju sposobnost, dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu, te kumulativno poslovnu sposobnost.

Dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

3.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnost

U svrhu dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti, Ponuditelj je dužan dostaviti dokaze svojeg upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja potrebno je dostaviti slijedeće:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
b) izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ako se dokument pod točkom a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta.
Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseci računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.
Dokaz ne mora biti u originalu.

4. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude.

- Ponuditelj je dužan sve obrasce koji se odnose na njegovu ponudu izvaditi iz ovog Poziva na dostavu ponude, ispuniti neizbrisivom tintom, ovjeriti potpisom odgovorne osobe ponuditelja i pečatom ponuditelja, numerirati i uključiti u niz numeriranih stranica svoje ponude te ih uvezati u odgovarajući dio svoje ponude.
- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu na dostavu ponude.
- Propisani tekst Poziva na dostavu ponude ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ponudu je ponuditelj obavezan uvezati i ovjeriti na način da se stranice ponude prošiju jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika se na posljednjoj strani ponude pričvrste naljepnicom. Na naljepnici je potrebno otisnuti pečat Ponuditelja na način da se zahvati približno pola naljepnice, a druga polovica posljednju stranicu ponude, radi onemogućivanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Ponuda se mora predati u izvorniku.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike u obrascima koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponude te ih mora ovjeriti službenim pečatom i potpisati osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponude, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.
- Ponudu sa svim traženim priložima, osim kataloga, podnosi se na hrvatskom jeziku. Katalog može biti na engleskom jeziku u izvorniku.
- Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.
- U roku za dostavu ponuda, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, nadopuniti je li od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje i to slijedećim redoslijedom:

1. Ponudu na izvornom „Ponudbenom listu“ (Obrazac 1.),
2. Troškovnik,
3. Dokument(e) kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost,
4. Dokument(e) kojima se dokazuje tehnička sposobnost,
5. Ostale izjave:
 - o Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude (Obrazac 2.),
6. Sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove Poziv na dostavu ponude.

5. DOSTAVA PONUDE

5.1. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici

na adresu: PARKOVI DD, Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
na omotnici ponude na kojoj treba biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi
- "NE OTVARAJ"

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

5.2. Rok za dostavu ponude: 15.01.2017. godine do 08:00 sati.

5.3. Mjesto dostave ponude:

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u Urudžbeni zapisnik Naručitelja, u prostorijama Uprave Parkova d.d., kod tajnice gđe Marijane Mihalinec: Hallerova aleja 8, Varaždin, svakim radnim danom od 07 do 15 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

6. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Ovlašteni predstavnici Naručitelja otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnijih ponuda (maksimalno dvije) koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

OSTALO:

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi svojeg sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Ponude uručene Naručitelju postaju njegovo vlasništvo. Ponuditelj neće tražiti njihov povrat. Nepravodobno zaprimljene ponude vratiti će se neotvorene Ponuditeljima, a nepotpune se neće razmatrati.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u roku od 5 do 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Otvaranje ponuda nije javno.

Svi dopisi, priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i slično, između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku. Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom ili na e-mail. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

Obrazac 1. – PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE:

Trgovačka roba za cvjećarnicu

NARUČITELJ:

Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
OIB: 72672225843. Tel. 042 332 777, fax. 042 332 787, www.parkovi.com

PONUĐITELJ/NOSITELJ PONUDE:

Naziv:	
Matični broj – MB:	
OIB ponuditelja (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja):	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Internet adresa:	
Broj računa za plaćanje po ugovoru i banka u kojoj se vodi:	
Odgovorna osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi (ime, prezime, funkcija):	
Kontakt osoba za vezano uz predmet nabave (ime, prezime, funkcija):	
Ponuditelj je ili nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da ili ne)	

Temeljem Poziva za dostavu ponuda za Trgovačka roba za cvjećarnicu podnosimo sljedeću ponudu:

GRUPA NABAVE	CIJENA PONUDE BEZ PDV-A (brojkama)	PDV (brojkama)	CIJENA PONUDE S PDV-OM (brojkama)
1.Grupa - Gerberi			
2.Grupa - Ljiljani			
3.Grupa - Ruže			
4.Grupa - Anthurium			
5.Grupa - Gipsofila			
6.Grupa - Iris			
7.Grupa - Karanfil			
8.Grupa - Krizantema			
9.Grupa - Lizianthus			
10.Grupa - Margareta			
11.Grupa - Orhideja grana			
12.Grupa - Špina			
13.Ostalo razno rezano cvijeće			
14.Grupa - borovina			
15.Grupa - bršljan			
16.Grupa - Razno ukrasno zelenilo			

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Izjavljujemo da smo proučili sve odredbe Poziva na dostavu ponude i da ih prihvaćamo.
Izjavljujemo da smo spremni prihvatiti te da ćemo, prema uvjetima u dokumentaciji za nadmetanje i za cijenu koju smo naveli u ponudi, u cijelosti izvršiti predmet nabave.

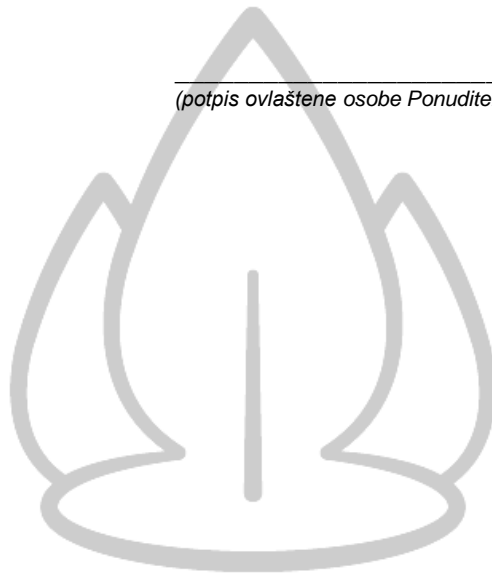
Rok valjanosti ponude: 60 dana

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (sadržaj ponude) uvezanih sljedećim redoslijedom:

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)



Obrazac 2. - TROŠKOVNIK
1.GRUPA - GERBERI

Naziv ponuditelja: _____

R. BR.	NAZIV ARTIKLA	OPIS	JEDINIČA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO
1.	GERBER MINI	razne boje, promjer cvjetne glavice 6 cm, duljina stabljike 40 cm	kom	800		
2.	GERBER	razne boje, promjer cvjetne glavice 10/12 cm, duljina stabljike 40 cm	kom	10.000		
	UKUPNO					

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

Obrazac 2. - TROŠKOVNIK
2.GRUPA - LJILJANI

Naziv ponuditelja: _____

R. BR.	NAZIV ARTIKLA	OPIS	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO
1.	LJILJAN OBIČNI	razne boje, 2/3 cvijeta na grani, duljina stabljike 60/80	kom	150		
2.	LJILJAN OBIČNI	razne boje, 3/4 cvijeta na grani, duljina stabljike 60/80	kom	250		
3.	LJILJAN ORIJENTALNI	razne boje, 3/4 cvijeta na grani, duljina stabljike 60/80	kom	100		
4.	LJILJAN ORIJENTALNI	razne boje, 5/8 cvjetova na grani, duljina stabljike 60/80	kom	100		
	UKUPNO					

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

**Obrazac 2. - TROŠKOVNIK
3.GRUPA - RUŽE**

Naziv ponuditelja: _____

R. BR.	NAZIV ARTIKLA	OPIS	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO
1.	RUŽA mini	razne boje, minimalno 5 cvjetova na grani	kom	250		
2.	RUŽA	razne boje, duljina stabljike 30/40 cm	kom	1.000		
3.	RUŽA HOLANDSKA	razne boje, duljina stabljike 60 cm	kom	4.000		
4.	RUŽA	razne boje, stabljika 80 cm	kom	100		
5.	RUŽA	razne boje, stabljika velikocvjetna ekvador stabljika 40-70 cm	kom	3.500		
	UKUPNO					

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

Obrazac 2. - TROŠKOVNIK
4.GRUPA - ANTHURIUM

Naziv ponuditelja: _____

R. BR.	NAZIV ARTIKLA	OPIS	JEDINIČNA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO
1.	ANTHURIUM	razne boje, promjer cvjetne glavice 20 cm, duljina stabljike 50 cm	kom	150		
2.	ANTHURIUM	razne boje, promjer cvjetne glavice 15 cm, duljina stabljike 50 cm	kom	200		
3.	ANTHURIUM	razne boje, promjer cvjetne glavice 10 cm, duljina stabljike 50 cm	kom	150		
	UKUPNO					

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

**Obrazac 2. - TROŠKOVNIK
5.GRUPA - GIPSOFILE**

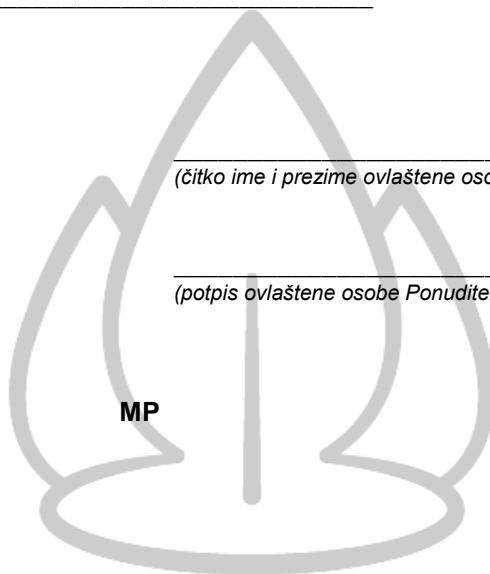
Naziv ponuditelja: _____

R. BR.	NAZIV ARTIKLA	OPIS	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO
1.	GIPSOFILE	bijele boja, 25 grančica u buntu duljine 30/50 cm	bunt	20		
	UKUPNO					

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)



Obrazac 2. - TROŠKOVNIK
6.GRUPA - IRIS

Naziv ponuditelja: _____

R. BR.	NAZIV ARTIKLA	OPIS	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO
1.	IRIS	razne boje, duljina stabljike 40/50 cm	kom	450		
	UKUPNO					

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

**Obrazac 2. - TROŠKOVNIK
7.GRUPA-KARANFIL**

Naziv ponuditelja: _____

R. BR.	NAZIV ARTIKLA	OPIS	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO
1.	KARANFIL	razne boje, duljina stabljike 50/60 cm	kom	200		
	UKUPNO					

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

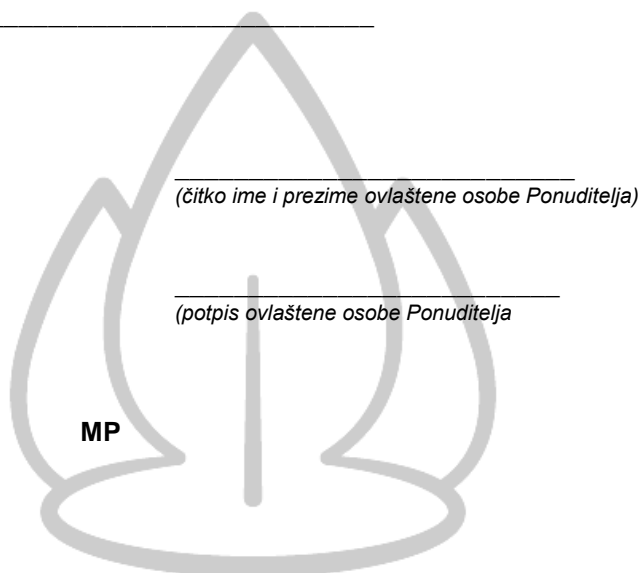
MP

Obrazac 2. - TROŠKOVNIK
8.GRUPA-LIZIANTHUS

Naziv ponuditelja: _____

R. BR.	NAZIV ARTIKLA	OPIS	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO
1.	LIZIANTHUS	razne boje, duljina stabljike 40/50 cm	kom	150		
	UKUPNO					

Datum i mjesto: _____

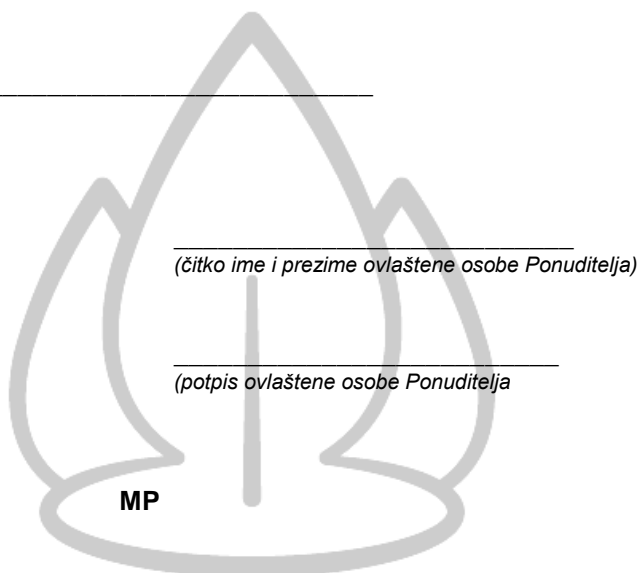


**Obrazac 2. - TROŠKOVNIK
9.GRUPA-MARGARETE**

Naziv ponuditelja: _____

R. BR.	NAZIV ARTIKLA	OPIS	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV- a)	UKUPNO
1.	MARGARETA	razne boje, minimalno pet cvjetova na grani, duljina stabljike 50 cm	kom	900		
	UKUPNO					

Datum i mjesto: _____



Obrazac 2. - TROŠKOVNIK
10.GRUPA-ORHIDEJA GRANA

Naziv ponuditelja: _____

R. BR.	NAZIV ARTIKLA	OPIS	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO
1.	ORHIDEJA GRANA	razne boje, 10 do 12 cvjetova	kom	100		
2.	ORHIDEJA GRANA	razne boje, sa 13 do 15 cvjetova	kom	100		
	UKUPNO					

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

Obrazac 2. - TROŠKOVNIK
11.GRUPA – OSTALO REZANO CVIJEĆE

Naziv ponuditelja: _____

R. BR.	NAZIV ARTIKLA	OPIS	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO
1.	ALSTROMERIJA	razne boje, duljina stabljike 50 cm	kom	50		
2.	FREZIJA	razne boje, duljina stabljike 50 cm	kom	50		
3.	GLADIOLA	razne boje, duljina stabljike 80/100 cm	kom	100		
4.	KALA	razne boje, duljina stabljike 30 cm	kom	50		
5.	MIMOZA	žute boje, 7 do 10 grančica u bunt	bunt	10		
6.	STRELICIJA	narančasta boja, stabljika duljine 100 cm	kom	10		
7.	TULIPAN	razne boje duljina stabljika 20/30 cm	kom	150		
	UKUPNO					

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

**Obrazac 2. - TROŠKOVNIK
12.GRUPA - BOROVINA**

Naziv ponuditelja: _____

R. BR.	NAZIV ARTIKLA	OPIS	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO
1.	JELA OBIČNA	10 grana bunt dužina 60/80 cm	bunt	150		
2.	SREBRNA JELA	10 grana bunt dužina 60/80 cm	bunt	35		
	UKUPNO					

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

Obrazac 2. - TROŠKOVNIK
13.GRUPA - BRŠLJAN

Naziv ponuditelja: _____

R. BR.	NAZIV ARTIKLA	OPIS	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO
1.	BRŠLJAN	bunt od 50 do 80 komada, dužina 30/50	bunt	200		
	UKUPNO					

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

Obrazac 2. - TROŠKOVNIK
14.GRUPA – RAZNO UKRASNO ZELENILO

Naziv ponuditelja: _____

R. BR.	NAZIV ARTIKLA	OPIS	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	UKUPNO
1.	ARALIA	promjer lista 10 cm, bunt od 10 komada, dužina 50/60 cm	bunt	50		
2.	ARALIA	promjer lista 40 cm, bunt od 10 komada, dužina 80 cm	bunt	50		
3.	ASPIDISTRA	bunt od 10 komada, dužina 60 cm	bunt	50		
4.	BERGRAS	bunt od 40 komada, dužina 40/60 cm	bunt	50		
5.	CHICO PALMA	bunt od 20 komada, dužina 30/50 cm	bunt	50		
6.	COCOS PALMA	bunt od 15 do 20 komada, dužina 40/50 cm	bunt	75		
7.	CORDILINA	bunt od 15 do 20 komada, dužina 30/50 cm	bunt	25		
8.	CYCAS PALMA	bunt 5 komada, dužina do 100 cm	bunt	25		
9.	CYCAS PALMA	bunt 10 komada, dužina do 50 cm	bunt	25		
10.	EUKALIPTUS	bunt 20 komada, dužina do 30-60 cm	bunt	50		
11.	GINESTRA	bunt 20 komada, dužina do 50-70 cm	bunt	50		
12.	KOSTARIKA	bunt 20 komada, dužina 40 cm	bunt	25		
13.	LIST STRELICIJE (KOM)	dužina 80/100 cm	kom	50		
14.	MONSTERA	promjer lista 25-35 cm, bunt od 10 komada, dužina 50/60 cm	bunt	25		
15.	MONSTERA	promjer lista 60-80 cm, bunt od 5 komada, dužina 80/100 cm	bunt	25		
16.	PALMA	bunt 10 komada, dužina 80-140 cm	bunt	150		
17.	PHOENIX PALMA	bunt 20 komada, dužina 80-100 cm	bunt	50		
18.	PITOSPORA	bunt 15-20 komada, dužina 30 cm	bunt	25		
19.	PLUMOZIS	bunt 15-20 komada, dužina 15-45 cm	bunt	75		
20.	RUSKUS	bunt 20 komada, dužina 30-50 cm	bunt	25		
21.	STATICA	bunt 15-20 komada, dužina 30-45 cm	bunt	25		
	UKUPNO					

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP



Obrazac 2. - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

**kao ponuditelj u postupku javnog nadmetanja
za Trgovačku robu za cvjećarnicu**

I Z J A V L J U J E M O

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da u potpunosti prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Izjavljujemo da su cijene navedene u ponudi promjenjive samo pod uvjetima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Izjavljujemo da jamčimo uredno izvršenje ugovora tijekom cijelog trajanja, sukladno ponudi i dokumentaciji za nadmetanje.

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP