



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE - DOBROVOLJNO (dodatno) ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

NARUČITELJ:

Parkovi d.d.

Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
tel: 042 332 777 , fax: 042 332 787
www.parkovi.com
MB 3026515
OIB: 72672225843

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda:

Jelena Sekelj, univ.spec.oec.

Tel: 042 332 762 Fax: 042 332 787

e-mail: marketing@parkovi.com

Datum slanja poziva: 23.12.2015.

Rok za dostavu ponuda: 28.12.2015.

Klasa: 406-09/15-46/1

Ur.broj: 2186-83-02-15-1

Poštovani,

Parkovi d.d. pokrenuli su postupak nabave za predmet nabave Dobrovoljno (dodatno) zdravstveno osiguranje te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Temeljem članka 14. Pravilnika o provođenju nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna te nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, Parkovi d.d. kao naručitelj provodi komunikaciju s gospodarskim subjektima Pozivom na dostavu ponuda koja se upućuje na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Broj gospodarskih subjekata može biti i manji, u posebnim slučajevima i okolnostima, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području.

Molimo Vas da nam Vaše ponude dostavite na adresu Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin najkasnije do 28.12.2015.godine.

U nastavku se nalazi:

- opis predmeta nabave,
- uvjeti nabave
- uvjeti isključenja i dokazi sposobnosti
- jamstva
- oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda
- dostava ponude
- rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju
- obrasci.

PARKKOVI
d.d. Varaždin

Uprava-direktor:
Marin Bašić, dipl.ing.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave je:

Predmet ovog postupka bagatelne nabave je Dobrovoljno (dodatno) zdravstveno osiguranje.

1.2. Procijenjena vrijednost nabave: 69.500,00 kn (bez PDV-a)

1.3. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

1.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku, a koji je sastavni dio ove Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj je u Troškovniku odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja:

Sklapa se ugovor o pružanju usluga dobrovoljnog (dodatnog) zdravstvenog osiguranja.

2.2. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Od Ponuditelja se traži da pruža usluge koje su predmet nabave za potrebe Naručitelja na području grada Varaždina.

Naručitelj od Ponuditelja traži da omogući da se sve usluge obavljaju na jednoj lokaciji.

2.3. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Naručitelj predviđa sklapanje ugovora za usluge dobrovoljnog (dodatno) zdravstvenog osiguranja na razdoblje od 1 (jedne) godine počevši od okončanja postupka bagatelne nabave. Odabrani ponuditelj se obvezuje započeti s izvršenjem usluge odmah po sklapanju ugovora. Pod pojmom godišnji ugovor smatra se ugovor u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci.

Sami termin biti će dogovoren naknadno između odabranog Ponuditelja i Naručitelja, odnosno radnika zaposlenih kod Naručitelja.

2.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuda

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, PDV i cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednost za cijeli predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem Ponudbenog lista.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Troškovnik

Gospodarski subjekt mora iskazati jediničnu cijenu, PDV te ukupnu cijenu, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem Troškovnika.

Kada cijena ponude bez PDV-a u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-izražena u Troškovniku. Cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

2.5. Valuta ponude

Cijena se izražava u kunama.

2.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 60 dana.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na IBAN Ponuditelja u roku 30 dana od dana zaprimljenog računa za stvarno izvršene usluge.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje platiti predmetne usluge Ponuditelju isključivo na temelju stvarne količine realiziranih usluga i jediničnih cijena iz troškovnika. Račun mora sadržavati detaljnu specifikaciju po vrstama usluga i cijenama sukladno odredbama iz prijedloga ugovora. S obzirom da su u troškovniku utvrđene okvirne količine predmeta nabave, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost, na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

3. UVJETI ISKLJUČENJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje da nema uvjeta isključenja i kojima dokazuje svoju sposobnost, dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu, te kumulativno poslovnu sposobnost.

Dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik. Dokaz ne mora biti u originalu.

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka ovog postupka nabave odnosno od dana primitka Poziva.
- Suglasnost Ministarstva zdravlja za obavljanje poslova dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja. Suglasnost mora biti važeća bez obzira na datum davanja suglasnosti.

4. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude.

- Ponuditelj je dužan sve obrasce koji se odnose na njegovu ponudu izvaditi iz ovog Poziva na dostavu ponude, ispuniti neizbrisivom tintom, ovjeriti potpisom odgovorne osobe ponuditelja i pečatom ponuditelja, numerirati i uključiti u niz numeriranih stranica svoje ponude te ih uvezati u odgovarajući dio svoje ponude.
- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu na dostavu ponude.
- Propisani tekst Poziva na dostavu ponude ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ponudu je ponuditelj obavezan uvezati i ovjeriti na način da se stranice ponude prošiju jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika se na posljednjoj strani ponude pričvrste naljepnicom. Na naljepnici je potrebno otisnuti pečat Ponuditelja na način da se zahvati približno pola naljepnice, a druga polovica posljednju stranicu ponude, radi onemogućivanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Ponuda se mora predati u izvorniku.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike u obrascima koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponude te ih mora ovjeriti službenim pečatom i potpisati osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponude, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.
- Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.
- U roku za dostavu ponuda, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, nadopuniti je li od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje i to slijedećim redoslijedom:

1. Ponudu na izvornom „Ponudbenom listu“ (Obrazac 1.)
2. Troškovnik (Obrazac 2.)
3. Dokument(e) kojima se dokazuje sposobnost,
4. Ostale izjave:
 - o Izjava o integritetu (Obrazac 4.),
 - o Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude (Obrazac 5.),
5. Sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove Poziv na dostavu ponude.

5. DOSTAVA PONUDE

5.1. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici

na adresu: PARKOVI DD, Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

na omotnici ponude na kojoj treba biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja

- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi
- "NE OTVARAJ"

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

5.2. Rok za dostavu ponude: 28.12.2015. godine do 07:30 sati.

5.3. Mjesto dostave ponude:

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u Uruđbeni zapisnik Naručitelja, u prostorijama Uprave Parkova d.d., kod tajnice gđe Marijane Mihalinec: Hallerova aleja 8, Varaždin, svakim radnim danom od 07 do 15 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Ovlašteni predstavnici Naručitelja otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

OSTALO:

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi svojeg sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Ponude uručene Naručitelju postaju njegovo vlasništvo. Ponuditelj neće tražiti njihov povrat. Nepravodobno zaprimljene ponude vratiti će se neotvorene Ponuditeljima, a nepotpune se neće razmatrati.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u roku od 5 do 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Otvaranje ponuda nije javno.

Svi dopisi, priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i slično, između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku. Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom ili na e-mail. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

Obrazac 1. – PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE:

DOBROVOLJNO (dodatno) ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

NARUČITELJ:

Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

OIB: 72672225843. Tel. 042 332 777, fax. 042 332 787, www.parkovi.com

PONUĐITELJ/NOSITELJ PONUDE:

Naziv:	
Matični broj – MB:	
OIB ponuditelja (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja):	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Internet adresa:	
Broj računa za plaćanje po ugovoru i banka u kojoj se vodi:	
Odgovorna osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi (ime, prezime, funkcija):	
Kontakt osoba za vezano uz predmet nabave (ime, prezime, funkcija):	
Ponuditelj je ili nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da ili ne)	



Temeljem Poziva za dostavu ponuda za Dobrovoljno (dodatno) zdravstveno osiguranje prema Specifikaciji podnosimo sljedeću ponudu:

	Brojkom	Slovima
UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-A		
IZNOS PDV-A		
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE		

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Izjavljujemo da smo proučili sve odredbe Poziva na dostavu ponude i da ih prihvaćamo. Izjavljujemo da smo spremni prihvatiti te da ćemo, prema uvjetima u dokumentaciji za nadmetanje i za cijenu koju smo naveli u ponudi, u cijelosti izvršiti predmet nabave.

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (sadržaj ponude) uvezanih sljedećim redoslijedom:



PARKKOVI

d.d. Varaždin

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Obrazac 2. - SPECIFIKACIJA

Predmet nabave je Dobrovoljno (dodatno) zdravstveno osiguranje za **72** zaposlenika
Naručitelja pristupne dobi 30-40 godina bez karence i franšize.

Dodatno zdravstveno osiguranje

1.1. Preventivni sistematski pregled kod žena sastoji se od:

- pregleda specijaliste medicine rada ili interniste
- laboratorijske obrade: sedimentacije, KKS, GUK-a, triglicerida, kompletne pretrage urina, bilirubina, kreatinina, ukupnog kolesterola, AST, ALT, GGT, acidum uricum
- EKG-a
- UZ abdomena
- pregleda ginekologa
- Papanicolau testa i
- vaginalnog UZ.

1.2. Preventivni sistematski pregled kod muškaraca sastoji se od:

- pregleda specijaliste medicine rada ili interniste
- laboratorijske obrade: sedimentacije, KKS, GUK-a, triglicerida, kompletne pretrage urina, bilirubina, kreatinina, ukupnog kolesterola, AST, ALT, GGT, acidum uricum
- EKG-a
- UZ abdomena
- pregleda prostate
- UZ prostate i
- PSA iznad 40 godina.

Zaposlenici imaju pravo obaviti jedan sistematski pregled tijekom osigurateljne godine.

2. Liječenje

- jedan pregled godišnje kod odabranog i ugovorenog specijaliste ili subspecijaliste određene medicinske struke: internist (kardiolog, nefrolog, endokrinolog, gastroenterolog), neurolog, oftalmolog, ginekolog, urolog
- dva kontrolna pregleda godišnje po obavljenom specijalističkom ili preventivnom pregledu
- laboratorijske pretrage iz članka 3. st (2) prema indikaciji liječnika specijaliste jedanput godišnje: sedimentacija, KKS, GUK, trigliceridi, kolesterol, HDL, LDL, kompletna pretraga urina, elektroliti, PSA,, kreatinin, bilirubin, AST, ALT, GGT, acidum uricum
- svaku pojedinu dijagnostičku obradu iz članka 3. st (3), jedanput godišnje prema indikaciji liječnika specijaliste : EKG, ergometrija, UZ trbušnih organa (jetra, gušterača, žučnjak, slezena, bubrezi, aorta i limfni čvorovi, prostata, mokraćni mjehur), UZ dojke i štitnjače, EEG, fundus, tonometrija, bakteriološki brisevi (aerobi, anaerobi), radiološka obrada organa prsne šupljine, Papanicolau test, stupanj čistoće, UZ vaginalnom sondom, mamografija iznad 40. godine, UZ prostate.

Naziv ponuditelja: _____

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

Obrazac 3. - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIV NA DOSTAVU PONUDE

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku nadmetanja za Dobrovoljno (dodatno) zdravstveno osiguranje I Z J A V L J U J E M O

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da u potpunosti prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz ove Poziv na dostavu ponude te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Izjavljujemo da su cijene navedene u ponudi nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora/narudžbenice.

Izjavljujemo da jamčimo uredno izvršenje ugovora/narudžbenice tijekom cijelog trajanja, sukladno ponudi i dokumentaciji za nadmetanje.

Prihvaćamo da u roku iz zahtjeva Naručitelja dostavimo pismeno objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora/narudžbenice, ukoliko naša cijena bez poreza bude neuobičajeno niska u odnosu na prosječnu tržišnu.

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

Obrazac 4. – IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

U postupku javne nabave za Dobrovoljno (dodatno) zdravstveno osiguranje, ovom Izjavom kao ponuditelj jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

PARKKOVI
d.d. Varaždin

MP