



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE - opskrba trgovačkom robom caffe bara Aleja

NARUČITELJ:

Parkovi d.d.

Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
tel: 042 332 777 , fax: 042 332 787
www.parkovi.com
MB 3026515
OIB: 72672225843

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda:

Jelena Sekelj, univ.spec.oec.
Tel: 042 332 762 Fax: 042 332 787
e-mail: marketing@parkovi.com

PARKOVI
Varaždin

Datum slanja poziva: 20.10.2015.
Rok za dostavu ponuda: 06.11.2015.

Klasa: 406-09/15-35/1
Ur.broj: 2186-83-0-15-1

Poštovani,

Parkovi d.d. pokrenuli su postupak nabave za predmet nabave Opskrba trgovačkom robom caffe bara Aleja te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Molimo Vas da nam Vaše ponude dostavite na adresu Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin najkasnije do 06.11.2015.godine.

U nastavku se nalazi:

- opis predmeta nabave,
- uvjeti nabave
- uvjeti isključenja i dokazi sposobnosti
- jamstva
- oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda
- dostava ponude
- rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju
- obrasci.

Uprava-direktor:
Marin Bašić, dipl.ing.

PARKKOVI
d.d. Varaždin

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave je: opskrba trgovačkom robom caffe bara Aleja

1.2. Procijenjena vrijednost nabave: 105.000,00 kn (bez PDV-a)

1.3. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na grupe.

1.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku, a koji je sastavni dio ove Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj je u Troškovniku odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja:

Sklapa se Ugovor o opskrbi caffe bara Aleja trgovačkom robom na razdoblje od jedne godine.

2.2. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Mjesto isporuke robe odnosno pružanja usluga je Parkovi d.d., Caffe bar Aleja, R. Hercega 22, 42000 Varaždin.

2.3. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Ugovor se sklapa na vremensko razdoblje od jedne godine i traje kontinuirano kroz ugovoreno razdoblje.

Rok opskrbe trgovačkom robom caffe bara Aleja je u roku od godine dana (sklapa se ugovor na godinu dana), prema dinamici i potrebama Naručitelja.

Rok isporuke pojedinačne narudžbe je najkasnije 48 sati od primanja pismene narudžbe od Naručitelja.

2.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj će u Troškovniku predmeta nabave (Obrazac 2. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje) upisati sve jedinične cijene i ukupnu cijenu.

Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati jedinične cijene za svaku stavku unutar grupe nabave koju nudi, na način kako je to određeno Troškovnikom. U jediničnu cijenu ponuditelj mora uračunati sav rad, materijal, transport i sve druge zavisne troškove franco Naručitelj. Povratna naknada za nepovratnu ambalažu se ne iskazuje u ponudi.

Cijena koja će se uspoređivati u nadmetanju za nabavu je ukupna cijena po grupama iz Obrasca ponude (cijena koja se dobiva zbrojem cijena svih stavki pojedine grupe predmeta nabave iskazanih u obrascu Troškovnika).

Porez se iskazuje posebno.

Za vrijeme trajanja ugovora cijene su promjenjive jedino ukoliko se odabranom ponuditelju promjene njegove ulazne cijene, a on to dokaže naručitelju dostavom službenog dokumenta od strane proizvođača i to mjesec dana prije nego što se nove cijene budu primjenjivale.

Alternativne cijene ponude, kao i ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nabavu, nisu dopuštene.

2.5. Valuta ponude

Cijena se izražava u kunama.

2.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 30 dana.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok i način plaćanja: 60 dana od ispostavljanja računa za obavljene poslove

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja Predujam je isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od naručitelja. Nema valutne klauzule.

2.8. Kriterij za odabir ponude

KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Parkovi d.d. zadržavaju pravo ne izabrati niti jednu ponudu i za to nisu dužni davati nikakva obrazloženja niti nadoknađivati troškove koji su ponuditelji imali kod sastavljanja ponuda.

3. UVJETI ISKLJUČENJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje da nema uvjeta isključenja i kojima dokazuje svoju sposobnost, dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku.

Dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

2.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnost

U svrhu dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti, Ponuditelj je dužan dostaviti dokaze svojeg upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja potrebno je dostaviti slijedeće:

a) izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili

b) izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ako se dokument pod točkom a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Dokaz ne mora biti u originalu.

4. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude.

- Ponuditelj je dužan sve obrasce koji se odnose na njegovu ponudu izvaditi iz ovog Poziva na dostavu ponude, ispuniti neizbrisivom tintom, ovjeriti potpisom odgovorne osobe ponuditelja i pečatom ponuditelja, numerirati i uključiti u niz numeriranih stranica svoje ponude te ih uvezati u odgovarajući dio svoje ponude.
- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu na dostavu ponude.
- Propisani tekst Poziva na dostavu ponude ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ponudu je ponuditelj obavezan uvezati i ovjeriti na način da se stranice ponude prošiju jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika se na posljednjoj strani ponude pričvrste naljepnicom. Na naljepnici je potrebno otisnuti pečat Ponuditelja na način da se zahvati približno pola naljepnice, a druga polovica posljednju stranicu ponude, radi onemogućivanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Ponuda se mora predati u izvorniku.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Ponuditelji mogu dati i više ponuda sa pojedinu grupu nabave, ako se radi o više različitih artikala koje nudi, a navedeno mora biti naznačeno u ponudi i dokazano uzorcima.
U tom slučaju sve ponude za istu grupu uvezuju se u jednu cjelinu a uzorci posebno označavaju rednim brojevima na način da je jasno vidljivo na koji uzorak se odnosi koja ponuda.
- Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike u obrascima koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponude te ih mora ovjeriti službenim pečatom i potpisati osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponude, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.
- Ponudu sa svim traženim priložima, osim kataloga, podnosi se na hrvatskom jeziku. Katalog može biti na engleskom jeziku u izvorniku.
- Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.
- U roku za dostavu ponuda, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, nadopuniti je li od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.1. Sadržaj ponude:

Ponuda se mora sastojati od:

- Ispunjeni obrazac ponude iz dokumentacije za nadmetanje – potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom
- Izvod iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra ne stariji od 6 mjeseci od dana slanja ovog poziva (može biti i kopija) kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje svoje djelatnosti.

- Izjava o integritetu
- Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podizvođaču/podisporučitelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.
 - Podaci o podizvođaču/podisporučitelju daju se uz sljedeće dokaze: isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar te dokaz da je podizvođač/podisporučitelj ovlašteni serviser za grupu predmeta nabave za koji podnosi ponudu
- Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti imena i prezimena osoba koje se zovu u slučaju narudžbe te radno vrijeme.

5. DOSTAVA PONUDE

5.1. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici

na adresu: PARKOVI DD, Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

na omotnici ponude na kojoj treba biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi
- "NE OTVARAJ"

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

5.2. Rok za dostavu ponude: 06.11.2015. godine do 07:30 sati.

5.3. Mjesto dostave ponude:

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u Uruđbeni zapisnik Naručitelja, u prostorijama Uprave Parkova d.d., kod tajnice gđe Marijane Mihalinec: Hallerova aleja 8, Varaždin, svakim radnim danom od 07 do 15 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Ovlašteni predstavnici Naručitelja otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponud.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će pismenu odluku o odabiru (neodabiru) ili poništenju nadmetanja poslati ponuditeljima najkasnije u roku od trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelji imaju pravo žalbe u roku 3 (tri) dana od dana primitka odluke o odabiru na odluku o odabiru radi nepravilnosti u postupku nabave. Ponuditelji podnose prigovor naručitelju u pisanom obliku sa obrazloženjem nepravilnosti. Sa odabranim ponuditeljem

sklopiti će se ugovor o isporuci robe najkasnije u roku trideset (30) dana od dana isteka roka za žalbe.

OSTALO:

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi svojeg sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Ponude uručene Naručitelju postaju njegovo vlasništvo. Ponoruditelj neće tražiti njihov povrat. Nepravodobno zaprimljene ponude vratiti će se neotvorene Ponuditeljima, a nepotpune se neće razmatrati.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u roku od 5 do 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Otvaranje ponuda nije javno.

Svi dopisi, priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i slično, između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku. Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom ili na e-mail. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

Sukladno mjeri 1.5. „Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012.“ Vlade RH od 26.11.2009. godine, od ponuditelja u ovom postupku nabave očekuje se sljedeće:

- korektnost u postupku nabave,
- izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja kao što je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprimjerene prednosti koja može utjecati na postupak nekog zaposlenika),
- da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se krše pravila.

F M K K O V I
d.d. Varaždin

Obrazac 1. – PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE:

Opskrba trgovačkom robom caffe bara Aleja

NARUČITELJ:

Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

OIB: 72672225843. Tel. 042 332 777, fax. 042 332 787, www.parkovi.com

PONUĐITELJ/NOSITELJ PONUDE:

Naziv:	
Matični broj – MB:	
OIB ponuditelja (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja):	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Internet adresa:	
Broj računa za plaćanje po ugovoru i banka u kojoj se vodi:	
Odgovorna osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi (ime, prezime, funkcija):	
Kontakt osoba za vezano uz predmet nabave (ime, prezime, funkcija):	
Ponuditelj je ili nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da ili ne)	



Temeljem Poziva za dostavu ponuda za Opskrba trgovačkom robom caffe bara Aleja podnosimo slijedeću ponudu:

	Brojkom	Slovima
UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-A		
IZNOS PDV-A		
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE		

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Izjavljujemo da smo proučili sve odredbe Poziva na dostavu ponude i da ih prihvaćamo. Izjavljujemo da smo spremni prihvatiti te da ćemo, prema uvjetima u dokumentaciji za nadmetanje i za cijenu koju smo naveli u ponudi, u cijelosti izvršiti predmet nabave.

Rok valjanosti ponude: do _____

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

PARKOVI
d.d. Varaždin

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Obrazac 2. - TROŠKOVNIK

Naziv ponuditelja: _____

Naziv artikla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
COCA COLA 0,25 L	KOM	1700		
COCKTA 0,25 L	KOM	300		
FANTA 0,25 L	KOM	400		
ORANGINA 0,25 L	KOM	200		
RED BULL 0,25 L	KOM	40		
SCHWEPES 0,25 L	KOM	1200		
SPRITE 0,25 L	KOM	400		
JUICY VITA 0,2 L (15 G) (JAMNICA)	KOM	2800		
LEDENI ČAJ 0,2 L (JAMNICA)	KOM	700		
<i>PRIRODNI SOKOVI 0,2 L JUICY (JAMNICA)</i>				
- JUICY MARELICA	KOM	480		
- JUICY JAGODA-JABUKA	KOM	132		
- JUICY CRNI RIBIZL	KOM	108		
- JUICY VIŠNJA	KOM	72		
- JUICY JABUKA NEKTAR	KOM	180		
- JUICY NARANČA	KOM	324		
- JUICY KRUŠKA	KOM	96		
- JUICY BOROVNICA	KOM	108		
SOK JAMNICA GINGER	KOM	600		
MINERALNA VODA 0,25 L (JAMNICA)	kom	400		
MINERALNA VODA 0,5 L (JAMNICA)	kom	200		
MINERALNA VODA 1 L (JAMNICA)	L	1200		
MINERALNA VODA S AROMOM 0,25 L (JAMNICA)	kom	4000		
PRIRODNA VODA S AROMOM 0,25 L (JANA)	kom	200		
PRIRODNA VODA NEGAZIRANA 0,33 L (JAMNICA)	kom	200		
GIN 1/1 L (SAX BADEL)	KOM	5		
VERMOUTH BIJELI 1/1 (ISTRAVINO)	KOM	5		
AMARO 1/1 (18 ISOLABELLA BADEL)	KOM	40		
BRANDY 1/1 (BADEL)	KOM	20		

CHERRY BRANDY 1/1 (BADEL)	KOM	2		
COGNAC MARTEL 1/1	KOM	1		
CYNAR 1/1 (DAVIDE CAMPARI MILANO)	KOM	2		
ENCIAN 1/1 (FRUCTAL)	KOM	2		
ISTRA BITER 1/1 (ISTRAVINO)	KOM	2		
JAGERMEISTER 1/1	KOM	25		
KRUŠKOVAC 1/1 (BADEL)	KOM	2		
MENTOL 1/1 (BADEL)	KOM	3		
PELINKOVAC 1/1 (KRAUTER - NIMCRO D.O.O.)	KOM	50		
RAKIJA KOMOVICA 1/1 (VINOPLD VINARIJA ŠIBENIK)	KOM	1		
RAKIJA MEDICA 1 L (MORETO)	KOM	15		
RAKIJA VIŠNJIN GRIJEH 1 L (MORETO)	KOM	5		
RAKIJA BOROVNIČEK 1 L (MORETO)	KOM	5		
RAKIJA SMOKVIN LIST 1 L (MORETO)	KOM	5		
RAKIJA TRAVARICA 1/1 (VINOPLD VINARIJA ŠIBENIK)	KOM	25		
RAKIJA VILJAMOVKA 1/1 (FRUCTAL)	KOM	2		
RUM 1/1 (BADEL)	KOM	5		
STOCK 1/1 (STOCK D.O.O.)	KOM	4		
VECCHIA BRANDY 1/1 (DALMACIJA VINO)	KOM	3		
VODKA 1/1	KOM	10		
VODKA DALMATINO 0,7L (NIMCRO D.O.O.)	KOM	2		
VODKA BLACKY 0,7 L (NIMCRO D.O.O.)	KOM	2		
WHISKY BALLANTINES 1/1	KOM	1		
WHISKY JACK DANIELS 1/1	KOM	1		
COGNAC COURVOISUER	KOM	1		
CHIVAS REGAL	KOM	1		
JIM BEAM	KOM	1		
JOHNNY WALKER (RED LEBEL)	KOM	1		
LAVOV (BADEL)	KOM	2		
VINO CRNO FLAŠIRANO 1/1 (VRANAC, ISTRAVINO)	L	100		
MLIJEKO LASCATO 3,8% MM	L	2500		
VRHNJE ZA KAVU	KOM	4000		
UMJETNI ZASLAĐIVAČ 200 KOM	KOM	10		

MED UGOSTITELJSKI 15 g	KOM	1000		
CIMET U KORI KOTANY 17G	PAK	10		
KLINČIĆ CIJELI ŠAFRAN 20G	PAK	10		
INSTANT ICE CAFFE 18 g	KOM	600		
INSTANT CAPPUCCINO JACOBS MILKA 18 g	KOM	600		
ČOKOLADNI PRELJEV	KOM	10		
ŠLAG U SPREJU DUKAT 250G	KOM	200		
UKUPNO				
PDV				
SVEUKUPNO				

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

PARKOVI
d.d. Varaždin

Obrazac 3. - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIV NA DOSTAVU PONUDE

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku nadmetanja za opskrba trgovačkom robom caffe bara Aleja I Z J A V L J U J E M O

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da u potpunosti prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz ove Poziv na dostavu ponude te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Izjavljujemo da su cijene navedene u ponudi nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora/narudžbenice.

Izjavljujemo da jamčimo uredno izvršenje ugovora/narudžbenice tijekom cijelog trajanja, sukladno ponudi i dokumentaciji za nadmetanje.

Prihvaćamo da u roku iz zahtjeva Naručitelja dostavimo pismeno objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora/narudžbenice, ukoliko naša cijena bez poreza bude neuobičajeno niska u odnosu na prosječnu tržišnu.

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

Obrazac 4. – IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

U postupku javne nabave za Opskrba trgovačkom robom caffe bara Aleja ovom Izjavom kao ponuditelj jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

PARKKOVI
d.d. Varaždin

MP