



Hallerova aleja 8
42000 Varaždin

+385 42 332 777
+ 385 42 332 787

info@parkovi.eu
www.parkovi.eu

Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42 000 Varaždin
Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb IBAN HR0523400091110219944. Zagrebačka banka d.d., Zagreb
IBAN HR2423600001101741846.
OIB 72672225843. Trgovački sud u Varaždinu. MBS 070005121. Djelatnost 8130.
Temeljni kapital 5.936.400,00 kn/787.895,68 eura.
Direktorica: Jelena Sekelj, univ.spec.oec.. Predsjednik Nadzornog odbora: Dražen Jagić, dipl.oec.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE „USLUGA SUZBIJANJA ŠUMSKIH ŠTETOČINA“

Klasa: 406-01/23-01/15
Ur. broj: 2186-83-4/4-23-2

NARUČITELJ:

Parkovi d.o.o.

Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
tel: 042 332 777 , fax: 042 332 787
www.parkovi.eu
MB 3026515
OIB: 72672225843

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda:

Melita Vuković.
Tel: 042 332 785 Fax: 042 332 787
e-mail: marketing@parkovi.eu

Datum slanja upita za dostavu ponuda: 21.03.2023. godine
Rok za dostavu ponuda: 27.03.2023. godine do 10:00 sati

Predmet nabave:

USLUGA SUZBIJANJA ŠUMSKIH ŠTETOČINA

Evidencijski broj nabave: JN-11/23

Poštovani,

Parkovi d.o.o. su pokrenuli postupak jednostavne nabave za predmet nabave Usluga suzbijanja šumskih štetočina te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Parkovi d.o.o. nisu obvezni provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost robe manja od 26.540,00 eura, bez PDV-a.

Ovim putem Vas pozivamo da nam Vaše ponude dostavite na adresu Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin najkasnije do 27.03.2023. godine.

U nastavku se nalazi dokumentacija i obrasci za postupak jednostavne nabave za predmet nabave Usluga suzbijanja šumskih štetočina.

DIREKTORICA
Jelena Sekelj, univ.spec.oec.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Usluga suzbijanja šumskih štetočina

CPV kod: 77231200-0

1.2. **Procijenjena vrijednost nabave:** 25.000,00 EUR (bez PDV-a)

1.3. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Tretiranja šumskih štetočina insekticidima prema specifikaciji količina, lokacija i učestalosti iz troškovnika.

1.4. Količina predmeta nabave

Definirana u troškovniku.

1.5. Tehnička specifikacija

Gradsko groblje Varaždin - Prskanje ukupne površine zida od tuja na Gradskom groblju Varaždin u količini od 2,56 ha u slijedećim terminima:

1. **Prvo** tretiranje krajem ožujka na ukupnoj površini protiv thujinog krasnika i potkornjaka uz folijarnu prihranu koristeći m/l/p u količini od 1000-1100 l/ha,
2. **Drugo** tretiranje početak travnja na ukupnoj površini protiv thujinog krasnika i potkornjaka, kao i sušenja grana tuje koristeći m/l/p u količini od 1000-1100 l/ha,
3. **Treće** tretiranje kraj travnja na ukupnoj površini protiv thujinog krasnika i potkornjaka uz folijarnu prihranu koristeći m/l/p u količini od 1000-1100 l/ha,
4. **Četvrto** tretiranje početkom svibnja na ukupnoj površini protiv thujinog krasnika i potkornjaka, kao i sušenja grana tuje koristeći m/l/p u količini od 1000-1100 l/ha,
5. **Peto** tretiranje kraj rujna, početak listopada na ukupnoj površini protiv thujinog krasnika i potkornjaka, kao i sušenja grana tuje koristeći m/l/p u količini od 1000-1100 l/ha,

Vremena koja su navedena su orijentaciona, dok će se stvarna određivati prema ulovljenim jedinkama letača štetnika thujinog krasnika i potkornjaka na ljepljive lovne ploče (crvene i bijele boje).

Zelene površine grada Varaždina - Zaštita bilja na području grada i to:

1. Zimsko prskanje protiv štetnika i lezija štetnika u pazušcu ramenih grana
2. Zaštita zelenih biljaka (olistalih) protiv štetnika i bolesti

Dozvoljeno je korištenje sredstava za zaštitu bilja iz FIS baze.

Po izvršenju poslova IZDAJE SE POTVRDA O TRETIRANJU KAO DOKAZ O IZVRŠENOJ USLUZI I KORIŠTENIM SREDSTVIMA.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja:

Sklapa se ugovor na godinu dana. Za svako tretiranje odabrani ponuditelj izdaje račun uz koji obavezno mora priložiti otpremnicu ili drugi dokument kojim se potvrđuje količina izvršenih usluga i to ovjereni od odgovorne osobe Naručitelja.

2.2. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Gradsko groblje Varaždin i zelene površine u Varaždinu.

2.3. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Rok isporuke predmeta nabave je sukcesivno tijekom godine prema dinamici i potrebama Naručitelja, u razdoblju do 31.12.2023. godine, prema dinamici navedenoj u tehničkoj specifikaciji.
Rok početka isporuke odmah nakon potpisivanja Ugovora.

2.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuda

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, PDV i u cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednost za cijeli predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem Ponudbenog lista.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Sve troškove sredstava i opreme za provođenje naručene usluge Ponuditelj snosi sam.

2.5. Valuta ponude

Cijena se izražava u eurima.

2.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 30 dana.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršiti plaćanje ugovorenog iznosa u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana zaprimanja računa.

Odabrani ponuditelj ispostavlja račun za usluge nakon izvršenog pojedinog tretiranja.

Predujam je isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od Naručitelja. Nema valutne klauzule.

2.8. Kriterij odabira ponuda:

Najniža cijena.

2.9. Jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza

Ovo je jamstvo za slučaj povrede određenih ugovornih obveza (nemogućnost ispunjenja ugovora, odustajanje od izvršenja potpisanog ugovora i slično)

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti „Izjavu o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza“ (obrazac 3. koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje) u kojoj izjavljuje da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, prije potpisivanja ugovora dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu najmanje na 10% bruto iznosa ponude (bez PDV-a) kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženu izjavu njegova ponuda se neće dalje razmatrati.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u ovoj dokumentaciji za nadmetanje Naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru slijedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

3. UVJETI ISKLJUČENJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje da nema uvjeta isključenja i kojima dokazuje svoju sposobnost, dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu, te kumulativno tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Dokazi ne trebaju biti u originalu.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka:

- tražiti originale ili ovjerene preslike dokumenata od Ponuditelja,
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je Ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

3.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

U svrhu dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti, Ponuditelj je dužan dostaviti dokaze svojeg upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja potrebno je dostaviti slijedeće:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ako se dokument pod točkom a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda i ne mora biti u izvorniku.

3.2. Ponuditelj je dužan dostaviti Rješenje Ministarstva poljoprivrede o upisu u Upisnik pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju poslove suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu sredstvima za zaštitu bilja.

4. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

- Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude.
- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu na dostavu ponude.
- Propisani tekst Poziva na dostavu ponude ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike u obrascima koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponude te ih mora ovjeriti službenim pečatom i potpisati osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponude, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.
- Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

- U roku za dostavu ponuda, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, nadopuniti je li od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje i to pravilno ispunjene i potpisane te sljedećim redoslijedom:

- Ponudu na izvornom Ponudbenom listu
- Troškovnik
- Dokaze sposobnosti
- Izjavu o dostavljanju jamstva (Obrazac. 3)
- Izjavu o integritetu (Obrazac. 4)
- Sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove Poziv na dostavu ponude.

5. DOSTAVA PONUDE

5.1. Način dostave ponude

Ponuda može stići:

- poštom preporučeno na adresu Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin - Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici

na adresu: PARKOVI d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

na omotnici ponude na kojoj treba biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, "NE OTVARAJ"

- neposredno predana u urudžbeni zapisnik Naručitelja, u prostorijama Uprave Parkova d.o.o., kod tajnice: Hallerova aleja 8, Varaždin, svakim radnim danom: ponedjeljak, srijeda i četvrtak od 07 do 15 sati, utorak od 07-17 sati i petak od 07-13 sati.

ili

- na email info@parkovi.eu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

5.2. Rok za dostavu ponude:

27.03.2023. godine do 10:00 sati.

6. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Ovlašteni predstavnici Naručitelja otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštom s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

OSTALO:

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi svojeg sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Ponude uručene Naručitelju postaju njegovo vlasništvo. Ponuditelj neće tražiti njihov povrat. Nepravodobno zaprimljene ponude vratiti će se neotvorene Ponuditeljima, a nepotpune se neće razmatrati.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u roku od 5 do 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Otvaranje ponuda nije javno. Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Svi dopisi, priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i slično, između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku. Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom ili na e-mail. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara uvjetima nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi Ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

Obrazac 1. – PONUDBENI LIST**PREDMET NABAVE:****USLUGA SUZBIJANJA ŠUMSKIH ŠTETOČINA**

Evidencijski broj nabave: JN-11/23

NARUČITELJ:

Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

OIB: 72672225843. Tel. 042 332 777, fax. 042 332 787, www.parkovi.eu

PONUĐITELJ/NOSITELJ PONUDE:

<i>Naziv:</i>	
<i>Matični broj – MB:</i>	
<i>OIB ponuditelja (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja):</i>	
<i>Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):</i>	
<i>Adresa za dostavu pošte:</i>	
<i>Adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:</i>	
<i>Broj telefona:</i>	
<i>Broj telefaksa:</i>	
<i>Internet adresa:</i>	
<i>Broj računa za plaćanje po ugovoru i banka u kojoj se vodi:</i>	
<i>Odgovorna osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi (ime, prezime, funkcija):</i>	
<i>Kontakt osoba za vezano uz predmet nabave (ime, prezime, funkcija):</i>	
<i>Ponuditelj je ili nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da ili ne)</i>	

Temeljem Poziva za dostavu ponuda za predmet nabave Usluga suzbijanja šumskih štetočina podnosimo slijedeću ponudu:

	BROJKAMA	SLOVIMA
CIJENA PONUDE BEZ PDV-A (U EURIMA)		
PDV (U EURIMA)		

CIJENA PONUDE S PDV- OM (U EURIMA)		
---	--	--

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Izjavljujemo da smo proučili sve odredbe Poziva na dostavu ponude i da ih prihvaćamo.

Izjavljujemo da smo spremni prihvatiti te da ćemo, prema uvjetima u Pozivu na dostavu ponude i za cijenu koju smo naveli u ponudi, u cijelosti izvršiti predmet nabave.

Rok valjanosti ponude: 30 dana

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (sadržaj ponude) uvezanih sljedećim redoslijedom:

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

Obrazac 2. – TROŠKOVNIK**PREDMET NABAVE:****USLUGA SUZBIJANJA ŠUMSKIH ŠTETOČINA**

Evidencijski broj nabave: JN-11/23

*(naziv i sjedište ponuditelja)*zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

R. BR.	VRSTA BILJA (STABLA)	LOKACIJA	ŠTETNICI I BOLESTI	METODA ZAŠTITE	KOLIČINA ha/ kom	JEDINIČNA CIJENA (EUR)	UKUPNA CIJENA (EUR)
1.	THUJA	Gradsko groblje	krasnik, potkornjak, thujin moljac, sušenje grana	prskanje m/l/p	5 tretmana x 2,56 ha		
2.	LIPA	Grad Varaždin	zimsko prskanje	prskanje m/l/p	92 kom		
3.	KATALPA	Grad Varaždin	zimsko prskanje lisne uši, pepelnica	prskanje m/l/p	16 kom		
4.	JAVOR	Grad Varaždin	zimsko prskanje lisne uši, pepelnica	prskanje m/l/p	20 kom		
5.	P. BRIJEST	Grad Varaždin	zimsko prskanje šiškarica, pepelnica	prskanje m/l/p	6 kom		
6.	CRVENOLISNA ŠLJIVA	Grad Varaždin	zimsko prskanje lisne uši	prskanje m/l/p	4 kom		
7.	JASEN PERASTA LISTA	Grad Varaždin	zimsko prskanje lisne uši	prskanje m/l/p	300 kom		
8.	ROBINIA	Grad Varaždin	zimsko prskanje lisne uši	prskanje m/l/p	14 kom		

9.	TAXUS BACCATA	Grad Varaždin	tretiranje protiv Hrđe, sušenja mladih i starih iglica	prskanje m/l/p	105 kom			
10.	VISOKOSTABLAŠICE	Grad Varaždin	svi štetnici i bolesti	endoterapija injektiranje	10 kom			
UKUPNO:								

U _____, _____ godine.

MP

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Obrazac 3. – IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA

PREDMET NABAVE:

USLUGA SUZBIJANJA ŠUMSKIH ŠTETOČINA

Evidencijski broj nabave: JN-11/23

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

IZJAVLJUJEM O

Kojom ja kao ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja _____

_____ izjavljujem da će ponuditelj, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj u postupku javnog nadmetanja za predmet nabave Usluga suzbijanja šumskih štetočina, dostaviti prilikom potpisivanja ugovora bianco zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika na 10% bruto vrijednosti iznosa ponude kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

Obrazac 4: IZJAVA O INTEGRITETU

PREDMET NABAVE:

USLUGA SUZBIJANJA ŠUMSKIH ŠTETOČINA

Evidencijski broj nabave: JN-11/23

IZJAVA PONUDITELJA O INTEGRITETU

Napomena: Ova Izjava se dostavlja uz ponudu

NARUČITELJ:	Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
PREDMET NABAVE:	USLUGA SUZBIJANJA ŠUMSKIH ŠTETOČINA
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	JN-11/23

Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S za razdoblje 2021. – 2023. godine objavljujemo sljedeće:

U slučaju nabave robe iznad 2.650,00 EUR te radova iznad 13.270,00 EUR propisana je izjava o integritetu koju moraju potpisati svi ponuditelji u postupku kojom jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te time prihvaćaju odgovornost i određene sankcije ukoliko se krše pravila.

Na temelju točke 2.2.3. Akcijskog plana za provođenje antikorupcijskog programa u PARKOVI d.o.o. za razdoblje 2021.-2023. godine, pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću

IZJAVU O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku javne nabave izjavljujem da niti _____ (tvrtka - dalje u tekstu "Društvo") sa sjedištem u _____, OIB: _____ niti svi direktori, zaposlenici i zastupnici Društva, koji djeluju u ime Društva odnosno djeluju po nalogu ili uz suglasnost Društva, nisu bili uključeni u korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) u vezi s bilo kojim postupkom nadmetanja ili prilikom izvršenja radova, prodaje robe ili pružanja usluga te se obvezujemo obavijestiti Vas o uključenosti osoba iz ovog stavka u korupciju, prijetnju ili prijevaru ukoliko do toga dođe tijekom postupka nadmetanja ili pri sklapanju ugovora.

Obvezujemo se, tijekom trajanja postupka nadmetanja, odnosno, ako se naša ponuda prihvati, tijekom trajanja ugovora, imenovati Vama prihvatljivog predstavnika do kojega ćete imati potpuni i brzi pristup, a koji će imati obvezu i potrebne ovlasti voditi brigu o ispunjavanju obveza koje je Društvo preuzelo ovom izjavom.

Ako je Društvo ili bilo koji od direktora, zaposlenika ili zastupnika Društva koji djeluju u tom svojstvu, bili osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo koji uključuje korupciju, prijetnju ili prijevaru u vezi s bilo kojim postupkom nadmetanja ili nabavom roba, izvođenjem radova ili pružanjem usluga tijekom pet godina koje neposredno prethode ovoj izjavi; Društvo izjavljuje da je prema odgovornoj osobi i takvom direktoru, zaposleniku ili zastupniku poduzelo mjere sukladno zakonu.

U slučaju prihvaćanja ponude Društva, dozvoljavamo naručitelju ili predstavnicima koje on imenuje, da pregleda našu dokumentaciju u vezi poduzetih mjera iz prethodnog stavka.

Obvezujemo se čuvati svoju dokumentaciju u skladu s mjerodavnim zakonima.

U svrhu ove izjave i ovog postupka,

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora, korupcija znači i posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.
- "Prijetnja" znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora.
- „Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikriivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Ta praksa uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.
- „Naručitelj“ je javni naručitelj i naručitelj koji obavlja djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometnih i poštanskih usluga koji gospodarskom subjektu ima namjeru dati ili ugovorom daje nalog za izvršenje nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).
- „Ponuditelj“ je gospodarski subjekt ili udruženje gospodarskih subjekata koji je dostavio ponudu, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).
- „Službena osoba“ kad je ona označena kao počinitelj kaznenog djela je izabrani ili imenovani dužnosnik u predstavničkom tijelu, državni dužnosnik i službenik koji obavlja službene poslove u tijelima državne uprave, lokalne samouprave i uprave, jedinici lokalne samouprave, tijelima sudbene vlasti, u Ustavnom sudu Republike Hrvatske, Državnom odvjetništvu, Državnom pravobraniteljstvu ili Pučkom pravobraniteljstvu Republike Hrvatske, Uredu predsjednika republike, tijelu, uredu i stručnoj službi Vlade Republike Hrvatske i Sabora Republike Hrvatske, nositelj pravosudne dužnosti, sudac Ustavnog suda Republike Hrvatske, Državni odvjetnik Republike Hrvatske i njegovi zamjenici, Državni pravobranitelj Republike Hrvatske i njegovi zamjenici, Pučki pravobranitelj Republike Hrvatske i njegovi zamjenici te javni bilježnik, sukladno Kaznenom zakonu (NN 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21).
- "Odgovorna osoba" je osoba kojoj je povjeren određeni djelokrug poslova iz područja djelovanja pravne osobe, državnog tijela i tijela lokalne samouprave i uprave i tijela lokalne samouprave, sukladno Kaznenom zakonu (NN 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21).

ZA PONUDITELJA:

Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja: _____

Potpis odgovorne osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

U _____, _____ 2023. godine