



Hallerova aleja 8 +385 42 332 777 info@parkovi.eu
42000 Varaždin + 385 42 332 787 www.parkovi.eu

Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42 000 Varaždin
Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb IBAN HR0523400091110219944. Zagrebačka banka d.d., Zagreb
IBAN HR2423600001101741846.
OIB 72672225843. Trgovački sud u Varaždinu. MBS 070005121. Djelatnost 8130.
Temeljni kapital 5.936.400,00 kn/ 787.895, 68 eur
Direktorica: Jelena Sekelj, univ.spec.oec... Predsjednik Nadzornog odbora: Dražen Jagić.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE „TINTE I TONERI“

Klasa: 406-01/23-01/12
Ur. broj: 2186-83-4/4-23-2

NARUČITELJ:

Parkovi d.o.o.

Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
tel: 042 332 777 , fax: 042 332 787
www.parkovi.eu
MB 3026515
OIB: 72672225843

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda:

Melita Vuković
Tel: 042 332 785 Fax: 042 332 787
e-mail: marketing@parkovi.eu

Datum slanja upita za dostavu ponuda: 07.03.2023. godine
Rok za dostavu ponuda: 15.03.2023. godine do 09:00 sati

Predmet nabave:

TINTE I TONERI

Evidencijski broj nabave: JN-12/23

Poštovani,

Parkovi d.o.o. su pokrenuli postupak jednostavne nabave za predmet nabave Tinte i toneri te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Parkovi d.o.o. nisu obvezni provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost robe manja od 26.540,00 eura, bez PDV-a.

Ovim putem Vas pozivamo da nam Vaše ponude dostavite na adresu Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin najkasnije do 15.03.2023.godine.

U nastavku se nalazi dokumentacija i obrasci za postupak jednostavne nabave za predmet nabave Tinte i toneri.

DIREKTORICA
Jelena Sekelj, univ.spec.oec.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Tinte i toneri

CPV kod: 30125100

1.2. Procijenjena vrijednost nabave: 5.000,00 EUR (bez PDV-a)

1.3. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

1.4. Količina predmeta nabave

Opseg i količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku, a koji je sastavni dio ove poziva na dostavu ponude.

Naručitelj je u Troškovniku odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne.

2. UVJETI NABAVE

1.1. Način izvršenja:

Sklapa se ugovor o nabavi i isporuci tonera i tinti, a za vrijeme važenja ugovora za pojedinačne narudžbe izdaje se narudžbenica.

1.2. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8b, 42000 Varaždin

1.3. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Rok isporuke predmeta nabave je sukcesivno tijekom prema dinamici i potrebama Naručitelja, u razdoblju od godine dana od konačnosti Odluke o odabiru.

Isporuka predmeta nabave vrši se temeljem izdane narudžbenice.

Rok isporuke pojedinačne narudžbe je najkasnije 48 sati od primanja narudžbenice od Naručitelja.

1.4. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija s Troškovnikom nalazi se u prilogu dokumentaciji.

Pri ispunjavanju Troškovnika NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati formati tablica.

a) Originalni potrošni materijal

U uredskim uređajima i računalnoj opremi koja se nalazi u garancijskom roku uporabe definiranom od proizvođača, potrebno je sukladno pripadajućim uputama za rukovanje, koristiti originalni potrošni materijal. Zbog pravilnog rukovanja uredskom i računalnom opremom, očuvanjem i zaštitom uređaja u garancijskom roku definiranom od strane proizvođača te definiranom kvalitetom ispisa, zahtijeva se uporaba originalnog potrošnog materijala definiranog tvorničkim oznakama.

Prema tržišno prisutnim robnim markama, a sukladno tvorničkim oznakama uređaja i opreme, proizvođači istih propisuju uporabu tonera, tinti i pisaćih vrpca (traka) čija se izvornost podrijetla i pripadnost robnoj marki definira:

-službenim, tvorničkim oznakama proizvođača koje u najvećem broju slučajeva podrazumijeva tržišni naziv robne marke, te bročane i slovne oznake koje najčešće uključuju modelsku /podmodelsku oznaku, te u konačnici tvornički kod;

- originalnim, jediničnim pakiranjem podrazumijeva se zasebno pakiranje, često kartonska kutija, s uložnom vrećicom u kojoj se nalazi hermetički ili u inertnom plinu zatvorena kazeta/uložak s tonerom, tintom i pisaćom vrpcom (traka);
- ugrađenom mehaničkom ili drugom zaštitom na kućište kazete, spremnika za tintu i sl. (npr. kontakti za priključak, elektronska i softverska kompatibilnost i zaštita).

Za uredske uređaje i računalnu opremu koja se prema vremenu uporabe kod korisnika nalazi izvan definiranog garancijskog roka uporabe, prema uputama proizvođača potrebno je isto koristiti originalni potrošni materijal, radi osiguranja pravilnog rada uređaja i opreme te postizanja kvalitete ispisa definirane od strane proizvođača.

b) Zamjenski (jednakovrijedni) potrošni materijal - potvrda proizvođača uređaja ili ovlaštenog zastupnika proizvođača uređaja

Zbog svega dosad navedenoga naručitelj je u tehničkoj specifikaciji (troškovniku) uputio na posebnu marku i tip tonera i tinte koje nabavlja (originalne tonere i tinte), no isto tako je definirao da se svaka stavka troškovnika iz stupca "TRAŽENI ARTIKL" troškovnika označava i dodatkom "Naziv jednakovrijednog artikla".

Ponuditelji dakle umjesto originalnih tonera i tinte mogu ponuditi zamjenske (jednakovrijedne) čiji broj ispisa nije manji od ispisa originalnog tonera.

U slučaju da Ponuditelj nudi jednakovrijedne tonere i tinte, obavezno mora u Troškovniku stupac "Naziv jednakovrijednog artikla" navesti naziv i oznaku ponuđenog jednakovrijednog proizvoda, te naziv proizvođača nuđenog artikla.

Jednako tako, ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti potvrdu proizvođača uređaja (printera, fotokopirnog i multifunkcionalnog uređaja) ili ovlaštenog zastupnika proizvođača uređaja (printera, fotokopirnog i multifunkcijskog uređaja) za područje Republike Hrvatske, za svaki od ponuđenih jednakovrijednih proizvoda. Potvrdom se dokazuje da je nuđeni proizvod pogodan za upotrebu u navedenom uređaju, odnosno da korištenje ponuđenog tonera i tinte ne mijenja bitne uvjete uređaja, odnosno da u jamstvenom roku, kao i izvan njega, uporaba ponuđenog tonera ili tinte ne utječe na pravilan rad uređaja, te da je ponuđeni toner ili tinta jednakovrijedan originalu. Potvrda mora biti, u izvorniku na hrvatskom jeziku.

c) Zamjenski (jednakovrijedni) potrošni materijal - potvrda izdana od ispitnog izvještaja priznatog tijela

Ako ponuditelj nije u mogućnosti dostaviti traženu potvrdu proizvođača uređaja ili ovlaštenog zastupnika dužan je dostaviti potvrdu jednakovrijednosti izdanu od ispitnog izvještaja priznatog tijela. Priznato tijelo u smislu ove točke dokumentacije za nadmetanje su ispitni i umjerni laboratoriji, te potvrdbena i inspeksijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme.

Ponuditelj je dužan dostaviti dokaz o ispunjavanju traženih uvjeta priznatog tijela iz kojeg će biti nedvojbeno vidljivo da je priznato tijelo osnovano i ovlašteno izdavati takve potvrde.

U ispitnom izvještaju priznatog tijela u svrhu dokazivanja jednakovrijednosti moraju biti iskazani tehnički elementi po kojima će biti vidljivo da je ispitno tijelo vršilo testiranje originalnog tonera ili tinte i zamjenskog tonera ili tinte, a moraju biti iskazani i slijedeći parametri s odstupanjem od najviše 5%

- Broj ispisa stranica na formatu A4 fotokopirnog papira iskazano prema metodologiji ISO/IEC 19752 za tonere sa crnim ispisom, ISO/IEC 19798 za tonere s ispisom u boji, ISO/IEC 24711 za tinte.

- Oštrina i postojanost otiska prilikom ispisa na papir.

d) Zamjenski (jednakovrijedni) potrošni materijal – izjava ponuditelja i sredstvo osiguranja

Ako ponuditelj nije u mogućnosti dostaviti tražene potvrde, a nudi zamjenske (jednakovrijedne) artikle, može u svojoj ponudi priložiti Izjavu o jamstvu kvalitete isporučenih tonera i tinte te, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, prilikom sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu

kod javnog bilježnika na 20.000,00 kuna, kao jamstvo za besplatno otklanjanje nedostataka u roku 5 dana od primanja pismene obavijesti o reklamaciji od Naručiitelja na uredskim uređajima i računalnoj opremi odnosno nadoknadu štete nastale u slučaju loše kvalitete isporučenog zamjenskog (jednakovrijednog) materijala i u roku od 24 sata izvršiti zamjenu isporučenog zamjenskog (jednakovrijednog) materijala loše kvalitete.

2.5. Valuta ponude

Cijena se izražava u eurima.

2.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 30 dana.

Naručiitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja za ovaj predmet nabave Naručiitelj će izvršiti na IBAN odabranog Ponuditelja i to u roku od 60 dana od izdavanja računa.

Predujam je isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od Naručiitelja. Nema valutne klauzule.

2.8. Kriterij odabira ponuda:

Najniža cijena.

3. UVJETI ISKLJUČENJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje da nema uvjeta isključenja i kojima dokazuje svoju sposobnost, dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu, te kumulativno tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Dokazi ne trebaju biti u originalu.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručiitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka:

- tražiti originale ili ovjerene preslike dokumenata od Ponuditelja,
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je Ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručiitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

3.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

U svrhu dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti, Ponuditelj je dužan dostaviti dokaze svojeg upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja potrebno je dostaviti slijedeće:

a) izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili

b) izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ako se dokument pod točkom a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda i ne mora biti u izvorniku.

4. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

- Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude.
- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu na dostavu ponude.
- Propisani tekst Poziva na dostavu ponude ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike u obrascima koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponude te ih mora ovjeriti službenim pečatom i potpisati osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponude, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.
- Ponudu sa svim traženim priložima, osim kataloga, podnosi se na hrvatskom jeziku. Katalog može biti na engleskom jeziku u izvorniku.
- Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.
- U roku za dostavu ponuda, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, nadopuniti je li od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje i to pravilno ispunjene i potpisane te slijedećim redoslijedom:

- Ponudu na izvornom Ponudbenom listu (Obrazac 1.)
- Troškovnik (Obrazac 2.)
- Izjava o jamstvu kvalitete isporučenih tonera i tinti (Obrazac 3.)
- Izjava o integritetu (Obrazac 4.)
- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra NE STARIJI OD 3 MJESECA
- Sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove Poziv na dostavu ponude.

5. DOSTAVA PONUDE

5.1. Način i mjesto dostave ponude

Ponuda može stići:

- poštom preporučeno na adresu Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin - Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici

na adresu: PARKOVI d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

na omotnici ponude na kojoj treba biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, "NE OTVARAJ"

- neposredno predana u urudžbeni zapisnik Naručitelja, u prostorijama Uprave Parkova d.o.o., kod tajnice: Hallerova aleja 8, Varaždin, svakim radnim danom: ponedjeljak, srijeda i četvrtak od 07 do 15 sati, utorak od 07-17 sati i petak od 07-13 sati.

ili

- na email info@parkovi.eu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručiitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

5.2. Rok za dostavu ponude:

15.03.2023. godine do 09:00 sati.

6. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Ovlašteni predstavnici Naručiitelja otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Naručiitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave Naručiitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštom s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

OSTALO:

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi svojeg sudjelovanja u nadmetanju, a Naručiitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Ponude uručene Naručiitelju postaju njegovo vlasništvo. Ponuditelj neće tražiti njihov povrat. Nepravodobno zaprimljene ponude vratiti će se neotvorene Ponuditeljima, a nepotpune se neće razmatrati.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručiitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u roku od 5 do 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Otvaranje ponuda nije javno. Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručiitelja.

Svi dopisi, priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i slično, između Naručiitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku. Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom ili na e-mail. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

Naručiitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena

ponuda ne odgovara uvjetima nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi Ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

Obrazac 1. – PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE:

Tinte i toneri

Evidencijski broj nabave: JN-12/23

NARUČITELJ:

Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

OIB: 72672225843. Tel. 042 332 777, fax. 042 332 787, www.parkovi.eu

PONUĐITELJ/NOSITELJ PONUDE:

<i>Naziv:</i>	
<i>Matični broj – MB:</i>	
<i>OIB ponuditelja (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja):</i>	
<i>Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):</i>	
<i>Adresa za dostavu pošte:</i>	
<i>Adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:</i>	
<i>Broj telefona:</i>	
<i>Broj telefaksa:</i>	
<i>Internet adresa:</i>	
<i>Broj računa za plaćanje po ugovoru i banka u kojoj se vodi:</i>	
<i>Odgovorna osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi (ime, prezime, funkcija):</i>	
<i>Kontakt osoba za vezano uz predmet nabave (ime, prezime, funkcija):</i>	
<i>Ponuditelj je ili nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da ili ne)</i>	

Temeljem Poziva za dostavu ponuda za predmet nabave Tinte i toneri podnosimo slijedeću ponudu:

	BROJKAMA	SLOVIMA
CIJENA PONUDE BEZ PDV-A (U EURIMA)		
PDV (U EURIMA)		

CIJENA PONUDE S PDV- OM (U EURIMA)		
---	--	--

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Izjavljujemo da smo proučili sve odredbe Poziva na dostavu ponude i da ih prihvaćamo.

Izjavljujemo da smo spremni prihvatiti te da ćemo, prema uvjetima u Pozivu na dostavu ponude i za cijenu koju smo naveli u ponudi, u cijelosti izvršiti predmet nabave.

Rok valjanosti ponude: 30 dana

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (sadržaj ponude) uvezanih sljedećim redoslijedom:

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

Obrazac 2 - TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE:

Tinte i toneri

Evidencijski broj nabave: JN-12/23

Troškovnik je prilog 2. ove Dokumentacije u excel formatu.

Obrazac 3. - IZJAVA O JAMSTVU KVALITETE ISPORUČENIH TONERA I TINTI

PREDMET NABAVE:

Tinte i toneri

Evidencijski broj nabave: JN-12/23

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

**kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave za predmet nabave
Toneri i tinte**

IZJAVLJUJEMO

- da je nuđeni proizvod pogodan za upotrebu u navedenom uređaju, odnosno da korištenje ponuđenog tonera i tinte ne mijenja bitne uvjete uređaja, odnosno da u jamstvenom roku, kao i izvan njega, uporaba ponuđenog tonera ili tinte ne utječe na pravilan rad uređaja, te da je ponuđeni toner ili tinta jednakovrijedan originalu,
- da broj ispisa stranica na formatu A4 fotokopirnog papira iskazano prema metodologiji ISO/IEC 19752 za tonere sa crnim ispisom, ISO/IEC 19798 za tonere s ispisom u boji, ISO/IEC 24711 za tinte ne odstupa više od 5% od originalnog tonera ili tinte,
- da oštrina i postojanost otiska prilikom ispisa na papir ne odstupa više od 5% od originalnog tonera ili tinte,
- da ćemo u slučaju isporuke artikala koji nisu u skladu s tehničkim specifikacijama te u slučaju ostalih vidljivih nedostataka u kvaliteti, u roku od 5 dana od primanja pismene obavijesti o tome od Naručitelja takvu robu preuzeti od Naručitelja i isporučiti robu ugovorene, propisane ili uobičajene kvalitete,
- da ćemo, u roku od 5 dana od primanja pismene obavijesti o reklamaciji od Naručitelja, besplatno otkloniti nedostatke na uredskim uređajima i računalnoj opremi odnosno nadoknaditi štetu nastalu u slučaju loše kvalitete isporučenog zamjenskog (jednakovrijednog) materijala,
- da smo suglasni da se bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika na 20.000,00 kuna i priložena kao jamstvo za besplatno otklanjanje nedostataka na uredskim uređajima i računalnoj opremi odnosno nadoknadu štete nastale u slučaju loše kvalitete isporučenog zamjenskog (jednakovrijednog) materijala da na naplatu ukoliko u roku od 5 dana od primanja pismene obavijesti o reklamaciji od Naručitelja ne otklonimo nedostatke ili ne nadoknadimo štetu i ne zamijenimo isporučeni zamjenski (jednakovrijedni) materijal loše kvalitete s onim odgovarajuće kvalitete u roku od 24 sata.

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

MP

**Obrazac 4: IZJAVA O INTEGRITETU
TINTE I TONERI**

Evidencijski broj nabave: JN-12/23

IZJAVA PONUDITELJA O INTEGRITETU

Napomena: Ova Izjava se dostavlja uz ponudu

NARUČITELJ:	Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
PREDMET NABAVE:	TINTE I TONERI
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	JN-12/23

Sukladno Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S za razdoblje 2021. – 2023. godine objavljujemo sljedeće:

U slučaju nabave robe iznad 2.650,00 EUR te radova iznad 13.270,00 EUR propisana je izjava o integritetu koju moraju potpisati svi ponuditelji u postupku kojom jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te time prihvaćaju odgovornost i određene sankcije ukoliko se krše pravila.

Na temelju točke 2.2.3. Akcijskog plana za provođenje antikorupcijskog programa u PARKOVI d.o.o. za razdoblje 2021.-2023. godine, pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću

IZJAVU O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku javne nabave izjavljujem da niti _____ (tvrtka - dalje u tekstu "Društvo") sa sjedištem u _____, OIB: _____ niti svi direktori, zaposlenici i zastupnici Društva, koji djeluju u ime Društva odnosno djeluju po nalogu ili uz suglasnost Društva, nisu bili uključeni u korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) u vezi s bilo kojim postupkom nadmetanja ili prilikom izvršenja radova, prodaje robe ili pružanja usluga te se obvezujemo obavijestiti Vas o uključenosti osoba iz ovog stavka u korupciju, prijetnju ili prijevaru ukoliko do toga dođe tijekom postupka nadmetanja ili pri sklapanju ugovora.

Obvezujemo se, tijekom trajanja postupka nadmetanja, odnosno, ako se naša ponuda prihvati, tijekom trajanja ugovora, imenovati Vama prihvatljivog predstavnika do kojega ćete imati potpuni i brzi pristup, a koji će imati obvezu i potrebne ovlasti voditi brigu o ispunjavanju obveza koje je Društvo preuzelo ovom izjavom.

Ako je Društvo ili bilo koji od direktora, zaposlenika ili zastupnika Društva koji djeluju u tom svojstvu, bili osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo koji uključuje korupciju, prijetnju ili prijevaru u vezi s bilo kojim postupkom nadmetanja ili nabavom roba, izvođenjem radova ili pružanjem usluga tijekom pet godina koje neposredno prethode ovoj izjavi; Društvo izjavljuje da je prema odgovornoj osobi i takvom direktoru, zaposleniku ili zastupniku poduzelo mjere sukladno zakonu.

U slučaju prihvaćanja ponude Društva, dozvoljavamo naručitelju ili predstavnicima koje on imenuje, da pregleda našu dokumentaciju u vezi poduzetih mjera iz prethodnog stavka.

Obvezujemo se čuvati svoju dokumentaciju u skladu s mjerodavnim zakonima.

U svrhu ove izjave i ovog postupka,

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora, korupcija znači i posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.

- "Prijetnja" znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora.

- „Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Ta praksa uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

- „Naručitelj“ je javni naručitelj i naručitelj koji obavlja djelatnosti na području vodoopskrbe, energetike, prometnih i poštanskih usluga koji gospodarskom subjektu ima namjeru dati ili ugovorom daje nalog za izvršenje nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).

- „Ponuditelj“ je gospodarski subjekt ili udruženje gospodarskih subjekata koji je dostavio ponudu, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).

- „Službena osoba“ kad je ona označena kao počinitelj kaznenog djela je izabrani ili imenovani dužnosnik u predstavničkom tijelu, državni dužnosnik i službenik koji obavlja službene poslove u tijelima državne uprave, lokalne samouprave i uprave, jedinici lokalne samouprave, tijelima sudbene vlasti, u Ustavnom sudu Republike Hrvatske, Državnom odvjetništvu, Državnom pravobraniteljstvu ili Pučkom pravobraniteljstvu Republike Hrvatske, Uredu predsjednika republike, tijelu, uredu i stručnoj službi Vlade Republike Hrvatske i Sabora Republike Hrvatske, nositelj pravosudne dužnosti, sudac Ustavnog suda Republike Hrvatske, Državni odvjetnik Republike Hrvatske i njegovi zamjenici, Državni pravobranitelj Republike Hrvatske i njegovi zamjenici, Pučki pravobranitelj Republike Hrvatske i njegovi zamjenici te javni bilježnik, sukladno Kaznenom zakonu (NN 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21).

- "Odgovorna osoba" je osoba kojoj je povjeren određeni djelokrug poslova iz područja djelovanja pravne osobe, državnog tijela i tijela lokalne samouprave i uprave i tijela lokalne samouprave, sukladno Kaznenom zakonu (NN 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21).

ZA PONUDITELJA:

Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja: _____

Potpis odgovorne osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

U _____, _____ 2023. godine

