

DOKUMENTACIJA O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE NABAVA MALE VRIJEDNOSTI

Predmet nabave:

**NABAVA KOMBI VOZILA ZA PRIJEVOZ POKOJNIKA PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA U
TRAJANJU OD 60 MJESECI**

Evidencijski broj nabave:

NMV-8/18

Datum objave: 18.9.2018.

Rok za dostavu ponude: 9.10.2018. u 12:00 sati

I. OPĆI PODACI

NARUČITELJ

Parkovi d.d.

Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
tel: 042 332 777 , fax: 042 332 787
www.parkovi.com
e-mail: marketing@parkovi.com
MB 3026515
OIB: 72672225843

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Jelena Sekelj, univ.spec.oec.
Tel: 042 332 762 Fax: 042 332 787
e-mail: marketing@parkovi.com
adresa: Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

OBJAŠNJENJA, DODATNE INFORMACIJE I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku.

Izmjena dopuna i odustajanje od ponude:

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati, a sve u skladu sa ZJN 2016.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

NMV-8/18

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016), gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi su: OPG Bašić Marin, Uljara Žnidar, Odvjetničko društvo Sevšek & partneri d.o.o., Eko Sevšek d.o.o., VTV d.o.o., Odvjetničko društvo Uskoković & partneri d.o.o.

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je: 250.000,00 kuna za razdoblje od 5 godina

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost.

VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o financijskom leasingu s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

ELEKTRONIČKA DRAŽBA SE NE PROVODI

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA JE OBAVEZNA

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Oglasnika.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Nabava kombi vozila za prijevoz pokojnika putem financijskog leasinga na razdoblje od 60 mjeseci, s učešćem od 10%, a sve sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i Zakonu o leasingu.

Oznaka iz CPV-a:

66114000-2 Usluge financijskog leasinga

Financijski leasing ima slijedeća obilježja:

1. trajanje leasinga: 5 godina (60 mjeseci)
2. s predujmom naknade (učešća – 10%)
3. plaćanje u mjesečnim obrocima po ispostavljenom računu sukladno planu otplate
4. početak otplate: mjesec koji slijedi isporuci predmeta nabave
5. prijenos vlasništva se vrši automatski nakon otplate otkupne vrijednosti objekta leasinga, a koja iznosi 1.500,00 kn po ugovoru.

Predmet nabave dodatno je opisan u Troškovniku, koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Tehničkim specifikacijama.

Predmet nabave je potrebno nuditi prema Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije. Ako Ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku, njegova ponuda bit će odbijena.

Ako Ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i Tehničkim specifikacijama odnosno kojom se nudi predmet koje očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ponuda će biti ocjenjena kao neprikladna.

1.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave (ako je predmet nabave podijeljen u grupe)

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

U ovom otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

1.3. Količina predmeta nabave (i objedinjeni iznos u slučaju okvirnog sporazuma)

1 vozilo

1.4. Tehničke specifikacije

Kako bi se ponuda smatrala prikladnom, ponuđeno vozilo mora zadovoljiti sve traženo iz obrazaca „Tehničke specifikacije“.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave i ispuniti sve stavke u obrascu Tehničke specifikacije.

Obzirom da se pojedine stavke u Tehničkom obrascu ponude nisu mogle dovoljno precizno i razumljivo opisati, upućuje se na određenu marku proizvoda, te će se te stavke označiti dodatkom „jednakovrijedan“.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti:

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, Ponuditelj je dužan za dodatak „jednakovrijedan“ na za to predviđenim praznim mjestima Tehničkog obrasca ponude, prema odgovarajućim stavkama, navesti jednakovrijedne podatke o predmetu nabave koje nudi te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

U slučaju takvog nuđenja Ponuditelj mora podnijeti uz ponudu dokaz jednakovrijednost, na način da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkom specifikacijom. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, Ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

1.5. Troškovnik

Obrazac Troškovnika sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na slijedeći način:

- Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika,
- ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane na paritetu FCO isporučeno na mjesto isporuke.

1.6. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Mjesto isporuke je adresa Naručitelja iz Dokumentacije za nadmetanje.

Objekt leasinga mora biti isporučeni na način da je spreman za vožnju.

1.7. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga (ako je moguće definirati)

Početak isporuke: Nastankom ugovornog odnosa.

Rok završetka isporuke: Objekt leasinga mora biti isporučeni najkasnije u roku od 60 dana od potpisa ugovora

Ukoliko odabrani Ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši isporuku objekta leasinga u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo na potraživanje penala od strane Ponuditelja.

Za svaki dan zakašnjenja s isporukom predmeta nabave plaća se ugovorna kazna. U slučaju da Ponuditelj ne isporuči predmete nabave, Ponuditelj u ugovorenom roku Naručitelju plaća penale i to 5% za svaki dan zakašnjenja s isporukom, a do najviše 10% od iznosa ugovorene jedinične cijene.

Ukoliko se obračunava ugovorna kazna, Naručitelj ima pravo istu prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke.

Odabrani Ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Uredna isporuka potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

Početak obavljanja usluge leasinga: Od datuma preuzimanja vozila.

Završetak obavljanja usluge leasinga: 60 mjeseci od datuma preuzimanja vozila.

1.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će plaćati račune u mjesečnim obrocima na temelju ispostavljenih računa od odabranog Ponuditelja, sukladno ugovorenom razdoblju trajanja financijskog leasinga. Račune za mjesečne leasing obroke odabrani će Ponuditelj ispostaviti prvog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Prvi leasing obrok obračunava se od prvog dana u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojemu je ispučen objekt leasinga.

Rok plaćanja mjesečnog obroka je 8 dana od dana izdavanja računa doznakom na IBAN odabranog Ponuditelja.

Prvi račun odabrani Ponuditelj ispostavlja u mjesecu koji slijedi mjesecu isporuke predmeta nabave te prema potpisanom primopredajnom zapisniku. Ostalo će biti regulirano ugovorom između Naručitelja i Ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obvezan isključiti Ponuditelja i Podugovaratelja u sljedećim slučajevima:

3.1. Nekažnjavanje

Temeljem članka 261. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi
2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Temeljem članka 262. ZJN 2016 javni Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

1. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi.

2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja i podugovaratelja) iz postupka javne nabave ako:

1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente
4. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. ZJN 2016 može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, a sve sukladno ZJN 2016.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekti u postupku nabave moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i ovom Dokumentacijom o nabavi. Gospodarski subjekti u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti moraju dostaviti sljedeće:

4.1. Profesionalna djelatnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Sposobnost su obvezni pojedinačno dokazati ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelji i drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

4.1.2. Važeće odobrenje za obavljanje poslova leasinga sukladno Zakonu o leasingu ("NN" broj 141/13). Izdavatelj dokaza je Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (HANFA)

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

4.2. Tehnička i stručna sposobnosti

4.2.1. Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti prospektnu i drugu tehničku dokumentaciju vezanu isključivo za predmet nabave iz koje se jasno razaznaju tražene tehničke karakteristike.

Ponuditelj je obavezan dostaviti dokumentaciju (katalog i/ili izvornu/originalnu tehničku dokumentaciju proizvođača i/ili drugi dokument (izjava proizvođača, ovlaštenog zastupnika proizvođača ili ovlaštenog distributera proizvođača)) u kojem garantira isporuku svake od traženih karakteristika iz dokumentacije za nadmetanje navedene u „Tehničkim specifikacijama“. U toj dokumentaciji mora biti naveden kompletan opis svakog od ponuđenih vozila s tehničkim karakteristikama vozila, ponuđenom serijskom i dodatnom opremom, te svom opremom koja je tražena u Dokumentaciji za nadmetanje. Iz opisa mora biti vidljivo da ponuđena vozila udovoljavaju svim uvjetima iz obrasca „Tehničke specifikacije“. Opis mora sadržavati fotografije ponuđenih vozila.

Dokumentacija mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku ili ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača.

U dostavljenoj dokumentaciji moraju obavezno biti i eventualne upute za rukovanje ponuđenim vozilom na hrvatskom jeziku.

Ukoliko se dostavlja Izjava ovlaštenog zastupnika proizvođača ili ovlaštenog distributera proizvođača, Ponuditelji su dužni priložiti odgovarajući dokaz da su to ovlašteni zastupnici ili distributeri.

Ukoliko se iz prospektne dokumentacije proizvođača ne može vidjeti tražena tehnička karakteristika Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu proizvođača u kojoj garantira mogućnost isporuke traženih karakteristika koje nisu vidljive iz prospekta.

4.2.2. Popis ovlaštenih servisa za ponuđeno vozilo

Ponuditelj mora omogućiti pružanje usluga održavanja vozila na području grada Varaždina.

Dokaz se podnosi u obliku izjave ili izjave proizvođača, zastupnika ili distributera ponuđenih dostavnih vozila o osiguranom ovlaštenom servisu ili potvrdu o osiguranom mobilnom servisu (ili više njih).

Izjava mora sadržavati najmanje: naziv i adresu ovlaštenog servisa i kontakt telefon.

Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti izjava zatražiti od Ponuditelja dostavu izjave ili izjava u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Obrazac ESPD je prilog 2. ove Dokumentacija (doc.format).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

DOSTATNI DOKAZI DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Sukladno članku 265. ZJN 2016, kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ovoga Zakona
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ovoga Zakona

3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ovoga Zakona.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati** Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj obavezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, gore navedenim, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

V. PONUDA

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu/radove/uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Oblik i način izrade ponuda:

Ponuda se dostavlja U ELEKTRONIČKOM OBLIKU. Elektronička ponuda mora biti uvezena u skladu s uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

- Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.
- Procesom predaje e-ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude i popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“ koji stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja i/ili podizvoditeljima, ponudi te iz Elektroničkog oglasnika javne nabave generirane ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (obrasci, katalozi i slično).
- Uvez ponude sadrži onoliko Ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.
- Uvez ponude je potrebno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.
- Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.
- Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podatka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.
- Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.
- Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.
- Propisani tekst dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u Eurima. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, Ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.
- Svaki Ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave.
- Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike u obrascima koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje te ih mora ovjeriti službenim pečatom i potpisati osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.
- Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga, podnosi se na hrvatskom jeziku. Katalog može biti na engleskom jeziku u izvorniku.
- Ukoliko je sjedište Ponuditelja izvan RH, svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se u prijevodu od ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku.
- Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.
- U roku za dostavu ponuda, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, nadopuniti je li od ponude odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici:

- Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.
- Također, ponuditelj u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.
- U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je na omotnici obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.
U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na www.eojn.nn.hr.

Način dostave ponuda

Ponuda se izrađuje bez naknade.

Dostava alternativnih ponuda nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA NIJE DOSTAVA PONUDA E-MAILOM.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između Ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će ponovno morati poslati svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke

ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika.
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u RH Fina je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata pri Ministarstvu gospodarstava).
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za predaju onuda.

Smatrat de se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku

Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelje po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Izmjena, dopuna i odustajanje od elektroničke ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja

sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Izmjena, dopuna i odustajanje od elektroničke ponude

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako Ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

Sadržaj ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o javnoj nabavi.

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje slijedećim redoslijedom:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
2. popunjeni ESPD obrazac za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja,
3. popunjeni ESPD obrazac za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelja ili Zajednica ponuditelja sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi,
4. popunjenu Tehničku specifikaciju,
5. popunjeni Troškovnik,
6. prospektu dokumentaciju,
7. tražene izvještaje,
8. ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda,
9. sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Cijena ponude

Cijene iz ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti, sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve posredne i neposredne troškove i sva davanja:

1. nabavnu cijenu dostavnih vozila sa svim davanjima;
2. svu traženu opremu iz obrasca Tehničke specifikacije;
3. eventualne dodatne troškove.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Obaveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne Ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Ponuditelj se je kod izrade ponude obvezan držati slijedećih uvjeta:

- U cijenu ponude (s PDV-om) ulazi: zbroj troškova obrade financijskog leasinga i zbroj svih 60 leasing obroka.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.
- Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o leasingu.
- Ponuditelj dostavlja cijenu ponude u kunama (kn).
- Interkalarna kamata se ne obračunava.
- Kamatna stopa je fiksna i ne smije prelaziti vrijednost od 6%.
- Plaćanje je u kunama koristeći srednji tečaj HNB-a na dan uplate.
- Prijenos vlasništva se vrši automatski nakon otplate otkupne vrijednosti objekta leasinga, a koja iznosi 1.500,00 kn po ugovoru.
- Naručitelj koristi opciju kupnje objekta leasinga nakon isteka ugovora o financijskom leasingu.
- Početak otplate je prvi mjesec nakon isporuke predmeta nabave.

Sve stavke iz Troškovnika moraju biti ispunjene, tj. za svaku pojedinačnu stavku Ponuditelj mora upisati iznos. Niti jedna stavka ne smije ostati ne ispunjena. U slučaju da Ponuditelj ne ispunji makar jednu stavku, Naručitelj o ponudi neće odlučivati, već će se ista odbiti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Sve stavke u Ponudbenom listu moraju biti ispunjene, osim stavaka koji se odnose na podatke o podizvoditeljima/podisporučiteljima i zajednicu ponuditelja, ukoliko istih nema.

Alternativne cijene ponude, kao i ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nabavu, nisu dopuštene.

Način ispunjavanja Troškovnika

Ako Ponuditelj ne ispunji Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluge, koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,
- cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude, te
- zaprimljene su najmanje tri valjane ponude i
- ako smatra da je ona neuobičajeno niska i iz drugih razloga.

Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok. Podaci o sastavnim elementima ponude koje Naručitelj smatra bitnima za izvršenje ugovora mogu se posebice odnositi na:

- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni Ponuditelju pri pružanju usluge,
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se pružati usluga,
- mogućnost da Ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja Ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Ako utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio Ponuditelj, Naručitelj će tu ponudu odbiti samo onda ako Ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja, unutar primjerenog roka, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

Valuta ponude

Cijena se izražava u kunama.

Kriterij za odabir ponude

Pri odabiru ponude Naručitelj će primijeniti **kriterij ekonomski najpovoljnije ponude** (ENP) uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Dokumentacije za nabavu i ponudbenog Troškovnika te Tehničkih specifikacija u prilogu iste Dokumentacije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj su:

Red. Br.	KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	90%	90
2.	Rok isporuke	10%	10
	Maksimalan broj bodova	100%	100

FORMULA:

Ekonomski najpovoljnija ponuda će biti ona ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći odnosno najbliže 100, a izračunava se po slijedećoj formuli:

$$EVP=A+B$$

EVP (ekonomska vrijednost ponude): ukupan broj bodova

A: broj bodova koji je ponuda dobila za ukupnu cijenu ponude

B: broj bodova koji je ponuda dobila za rok isporuke

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane rema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302.stavku 3. ZJN2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

A: Ukupna cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 90 bodova. Ponuditelj čija cijena prihvatljive ponude bude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem slijedeće formule:

$$P = P1 / Pt * 90$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

P1 – najniža ponuđena cijena

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalan broj bodova

B: Rok isporuke (10 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke.

Ponuditelji su obvezni u Izjavi o roku isporuke (Obrazac 8.) navesti rok isporuke koji nude, počevši od datuma sklapanja ugovora, s time da ponuđeni rok isporuke ne smije biti dulji od 60 (šezdeset) kalendarskih dana.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi ovu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi rok isporuke od 60 dana.

Maksimalni dopušteni rok isporuke vozila je 40 (četrdeset) dana.

Bodovi za kraći ponuđeni rok isporuke dodjeljivat će se slijedećom skalom bodova:

60 dana: 0 bodova

59, 58, 57, 56 i 55 dana: 2 boda

54, 53, 52, 51 i 50 dana: 4 boda

49, 48, 47, 46 i 45 dana: 8 bodova

44 dana i manje: 10 bodova

Ponuđeni iznos zadanih kriterija (A i B) se zbrajaju.

Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 120 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžiti će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude ponuditelj neće mijenjati ponudu.

VI. OSTALO

Zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata pod uvjetima određenim ovom Dokumentacijom.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati sposobnost i da nepostojanje okolnosti za isključenje.

Podugovaratelji, podugovor i plaćanje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Podaci o Podugovarateljima biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene pougovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Potrebne izjave

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

Ponuditelj potpisom i pečatom ovjerava:

- „Izjavu o karakteristikama financijskog leasinga“ (Prilog 5. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje),
- „Izjavu o suglasnosti za ugradnju uređaja za praćenje vozila“ (Prilog 6. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje),
- „Izjavu o prihvaćanju prezentacije ponuđenih vozila“ (Prilog 7. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje),

- „Izjavu o roku isporuke“ (Prilog 8. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje),

Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude vrijedi za sve dijelove ponude.

Krajnji rok za dostavu ponuda (bez obzira na način dostave ponude):

9.10.2018. godine do 12:00 sati.

Vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:

9.10.2018. godine u 12:00 sati u prostorijama Uprava Parkova d.d., Hallerova aleja 8, Varaždin.

Ponude javno otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja predaju svoje ovlasti neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni Predstavnici Naručitelja i članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Trošak ponude i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, u skladu s odredbama ZJN 2016.

Izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način, na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (unutar objave u Elektroničkom oglasniku), u skladu s odredbama ZJN 2016.

Ugovor o javnoj nabavi

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim Ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi sklopiti ugovor o javnoj nabavi. U slučaju zajedničke ponude ugovor o javnoj nabavi sadrži podatke koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske koji se odnose na ovaj predmet nabave. Priopćavanje odabira najpovoljnije ponude izvršit će se na način utvrđen u ZJN 2016.

Naručitelj će vozila, prema svojim potrebama, uglavnom koristiti na području Republike Hrvatske, a po potrebi i bilo gdje izvan Republike Hrvatske.

Primatelj leasinga korisnik je sustava satelitskog nadzora vozila. Davatelj leasinga mora biti suglasan za ugradnju uređaja za praćenje vozila tijekom perioda pružanja usluga financijskog leasinga.

Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće, osim onog definiranog u uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.
Ugovor o javnoj nabavi se neće solemnizirati.

Donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu Ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni naručitelj, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, a odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

Pouka o pravnom lijeku

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Tajnost dokumentacije

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Postupak pri otvaranju ponuda

Otvaranje ponuda je javno. Javnim otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i Ponuditelja.

Ovlaštenje za zastupanje (ogledni primjerak nalazi se u obrascu sklopu dokumentacije za nadmetanje) mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjereno. Ukoliko je ovlaštena osoba ponuditelja na otvaranju ponuda, dužna je sa sobom ponijeti rješenje o registraciji / obrtnicu i identifikacijski dokument te iste predložiti povjerenstvu na uvid prije otvaranja ponuda.

Javno otvaranje ponuda provodi se na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Nakon otvaranja (dekriptiranja) elektronički pristiglih ponuda generira se Zapisnik s javnog otvaranja ponuda koji sadržava podatke o svim pristiglim ponudama.

Dekriptiranje elektroničkih ponuda je proces transformacije informacija (dokumenata) iz nečitljivog u čitljivu, originalnu informaciju – dokument, korištenjem predefiniranog algoritma i odgovarajućeg ključa. Dekriptira se na javnom otvaranju ponuda.

Kriptiranje ili kriptografska zaštita je transformacije informacija korištenjem algoritama na način da učini informaciju/dokument nečitljivim bilo kojem subjektu osim onom koji posjeduje specifičan ključ. Rezultat procesa je enkriptirana informacija, odnosno dokument.

Kriptiranje i dekriptiranje obavlja sam sustav.

Osnovne karakteristike financijskog leasinga:

- pravni vlasnik objekta leasinga je davatelj leasinga, a ekonomski vlasnik je korisnik leasinga, primatelj leasinga (Naručitelj).
- za ukupno vrijeme trajanja ugovora o financijskom leasingu, primatelj leasinga ima neograničeno pravo korištenja predmeta leasinga. Uz suglasnost davatelja leasinga, primatelj leasinga ima pravo davanja predmeta leasinga u podnejam trećim osobama.
- prijenos vlasništva se vrši automatski nakon uplate otkupne vrijednosti objekta leasinga, a koja iznosi 1.500,00 kn po ugovoru. Prilikom isporuke objekta leasinga primatelju leasinga se ispostavlja račun za objekt leasinga i troškove leasinga.
- primatelj leasinga kao troškove evidentira amortizaciju i troškove vezane uz ugovor o financijskom leasingu (kamate, jednokratnu naknadu).
- primatelj leasinga uplaćuje mjesečne leasing obroke sukladno otplatnom planu koji se obvezno prilaže uz ugovor o leasingu koji će se sklopiti sa odabranim Ponuditeljem.
- osnovica obračuna je bruto vrijednost objekta leasinga. Primatelj leasinga mjesečno plaća dio glavnice i kamatu. Porez na dodanu vrijednost je sadržan u glavnici.

Primopredaja objekata leasinga

Isporuka je FCO sjedište Naručitelja u unaprijed dogovorenom terminu. Objekti leasinga moraju biti isporučeni na način da su spremni za vožnju.

Objekti leasinga moraju biti isporučeni na adekvatnom setu pneumatika u trenutku primopredaje, a sukladno sezoni.

Davatelj leasinga je dužan primatelju leasinga dostaviti svu dokumentaciju potrebnu za izradu polica osiguranja predmeta leasinga prije isporuke.

Davatelj leasinga, odnosno, dobavljač objekta leasinga će prilikom primopredaje priložiti dokumentaciju potrebnu za normalno korištenje vozila, uz uputu o korištenju na hrvatskom jeziku, te servisnu i jamstvenu knjižicu.

Preuzimanje vozila izvršit će se uz potpisivanje zapisnika o primopredaji za svaki pojedinačni leasing ugovor. Naručitelj i ponuditelj će po potpisu ugovora imenovati odgovorne osobe za koordinaciju izvršenja obveza i potpisivanje primopredajnih zapisnika. Moguće prigovore zbog neispravnosti ili nedostatka određenih svojstava traženih Tehničkim specifikacijama vozila ili stanja vozila prilikom

preuzimanja Naručitelj će proslijediti davatelju leasinga s naznakom roka za otklanjanje nedostataka od strane davatelja leasinga, odnosno, dobavljača objekta leasinga.

Troškovi

Naručitelj (primatelj leasinga) snosi troškove osiguranja objekta leasinga kod svojeg ugovornog osiguravajućeg društva u uobičajenom opsegu.

Osim plaćanja utvrđenih ovom Dokumentacijom, Naručitelj nije u obvezi plaćanja bilo kakvih dodatnih davanja povezanih s objektima leasinga.

Osiguranje objekta leasinga

Primatelj leasinga je će za cijelo vrijeme trajanja financijskog leasinga pravodobno i redovito za objekte leasinga zaključivati police osiguranja.

Održavanje objekta leasinga i nastanak kvarova na objektu leasinga

Davatelj leasinga dužan je omogućiti ovlaštene servisne mreže na području Republike Hrvatske za ponuđene objekte leasinga sukladno ovoj dokumentaciji.

Primatelj leasinga je dužan vozila koristiti pažnjom dobrog gospodarstvenika i preuzima obvezu pravovremenog i redovitog održavanja vozila sukladno planu održavanja propisanog od strane proizvođača.

Primatelj leasinga snosi sve troškove redovnog održavanja predmeta leasinga i održavanja pneumatika za cijelo razdoblje pružanja usluga financijskog leasinga.

Ukoliko se za vrijeme trajanja leasinga utvrdi pojavljivanje istovjetnog kvara na predmetu leasinga, odabrani Ponuditelj je dužan otkloniti kvarove o svom trošku (ne uključuje se nestručno rukovanje i potrošni materijal).

Odgovornost za štetu nastalu korištenjem objekta leasinga

Primatelj leasinga je odgovoran za štetu koju uzrokuje korištenjem objekta leasinga suprotno zakonima i podzakonskim propisima ili namjeni objekta leasinga.

U slučaju prispjeća kazni za prometne prekršaje, davatelj leasinga o tome će obavijestiti primatelja leasinga bez odlaganja. Primatelj leasinga je dužan podmiriti svoje obveze po osnovi kazni.

Završne odredbe

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

PRILOG 1. - TROŠKOVNIK
NABAVA KOMBI VOZILA ZA PRIJEVOZ POKOJNIKA PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA U
TRAJANJU OD 60 MJESECI

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

R.BR.	IZRAČUN UKUPNE VRIJEDNOSTI NABAVE	IZNOS U EURIMA
1	Nabavna vrijednost predmeta leasinga (bez PDV-a)	
2	Iznos PDV-a	
3	Bruto nabavna vrijednost predmeta leasinga (sa PDV-om)	
4	Učešće (do 10%)	
5	Jednokratni trošak obrade	
6	Mjesečna rata	
7	Iznos mjesečne rate x 60	
8	Kamatna stopa	
9	Otkupna vrijednost	
10	Cijena ponude (red.br. 4 + red.br. 5 + red.br. 7)	
11	Iznos PDV-a (na red.br. 9)	
12	Ukupna cijena ponude (red.br. 9 + red.br. 10)	
13	Ukupna cijena ponude (slovima)	

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja
odnosno Nositelja zajedničke ponude)_____
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja
odnosno Nositelja zajedničke ponude)**MP**

PRILOG 2. - ESPD**NABAVA KOMBI VOZILA ZA PRIJEVOZ POKOJNIKA PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA U
TRAJANJU OD 60 MJESECI**

ESPD obrazac je prilog 2. ove Dokumentacije u doc. formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

**PRILOG 3.- OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE
NABAVA KOMBI VOZILA ZA PRIJEVOZ POKOJNIKA PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA U
TRAJANJU OD 60 MJESECI**

(Memorandum ponuditelja)

**Parkovi d.d.
Hallerova aleja 8
42000 Varaždin**

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti Nabava kombi vozila za prijevoz pokojnika putem financijskog leasinga u trajanju od 60 mjeseci koje će se održati 9.10.2018.godine u 12:00 sati u prostorijama Parkova d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin.

U _____, _____ 2018. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

**PRILOG 4. – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
 NABAVA KOMBI VOZILA ZA PRIJEVOZ POKOJNIKA PUTEM FINACIJSKOG LEASINGA U
 TRAJANJU OD 60 MJESECI**
MARKA VOZILA: _____

TIP VOZILA: _____

R. BR.	TRAŽENO	PONUĐENO		AKO "NE" OPISATI KARAKTERISTIKU ZA „JEDNAKOVRIJEDAN“ PREDMET NABAVE	NAPOMENA
		DA	NE		
1	2	3		4	5
1	Vrsta vozila: Teretno				
2	Vrsta motora: diesel				
3	Dimenzije vozila (d/š/v): najmanje 5350/1950/1950mm				
4	Međuosovinski razmak: najmanje 3400mm				
5	Dimenzije tovarnog prostora (d/š/v): najmanje 2900/1600/1350mm.				
6	Nosivost: min 850 kg				
7	Broj vrata: 4				
8	Pogon: prednji				
9	Mjenjač: ručni 6 brzina				
10	Snaga motora: najmanje 90 kW				
11	Zapremina: najmanje 1500 ccm				
12	ABS				
13	ESP				

14	Spremnik goriva min 75 lit				
15	Automatsko paljenje prednjih svjetala				
16	Klupa za dva suvozača sprijeda				
17	Zračni jastuk za suvozača				
18	Pneumatici 205/65 R16				
19	Putno računalo				
20	Rezervni kotač normalnih dimenzija				
21	Regulator brzine				
22	Zračni jastuk za vozača				
23	Ukrasni pokrovi kotača				
24	Sustav za pomoć pri parkiranju				
25	Centralno daljinsko zaključavanje				
26	Desna bočna klizna vrata				
27	Radio MP3 s AUX,USB i BLUETOOTHOM				
28	Električni podizači prednjih stakla				
29	Servo upravljač				
30	Ručni klima uređaj				
31	Funkcija ExtendedGrip				
32	Električno podešavanje vanjskih retrovizora + grijanje				
33	Pregrada tovarnog prostora				

34	Brisači s senzorom za kišu				
35	Stražnja vrata teretnog prostora dvokrilna asimetrična				
36	Boja: Crna metalik				
37	Vozačko sjedalo podesivo po visini sa naslonom za ruku				
38	Novo vozilo				
39	Godina proizvodnje: 2018				
40	Jamstvo na vozilo: najmanje 2 godine				
41	Besplatno redovno održavanje 48/150000km po specifikaciji proizvođača				
42	Nadogradnja tovarnog prostora na način da u njega stanu 2 lijesa				
43	Hladnjača: HLADNJAČA / TF50; potrebna temperatura u tovarnom prostoru 5°C				
44	Jedna INOX vodilica na podu tovarnog prostora za prihvat lijesa				
45	Jedna polica preko cijelog tovarnog prostora				
46	Aluminijski rebrasti lim na podu i stranicama tovarnog prostora do visine 300 mm				
47	Pod tovarnog prostora: Izolacija + ploča 15mm + laminirani poliesterski premaz + završni poliesterski premaz u sivoj boji				
48	Stranice tovarnog prostora: Kompozitni vacuum panel - Izolacija + poliesterski laminat				
49	Krov tovarnog prostora: Kompozitni vacuum panel - Izolacija + poliesterski laminat				
50	Stražnja vrata tovarnog prostora: Ispunjena izolacijskim materijalom koliko dozvoljava konstrukcija vrata, a da se ne remeti funkcija brave. Potpuno prekrivena poliesterskim laminatom				
51	Bočna vrata tovarnog prostora: Ispunjena izolacijskim materijalom koliko dozvoljava konstrukcija vrata, a da se ne remeti funkcija brave. Potpuno prekrivena poliesterskim laminatom				

52	Završni sloj obloge tovarnog prostora: Poliester laminat bijeli glatki (otporan UV,voda,mjehčne kiseline)	fax	042 332 787	web	www.parkovi.com
53	Rubovi i spojevi tovarnog prostora: Laminirano poliesterom vodonepropusno				
54	Unutarnje svjetlo tovarnog prostora: U količini i na mjestu postojećeg svijetla				

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja
odnosno Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

MP

**PRIOLOG 5: IZJAVA O KARATERISTIKAMA FINACIJSKOG LEASINGA
NABAVA KOMBI VOZILA ZA PRIJEVOZ POKOJNIKA PUTEM FINACIJSKOG LEASINGA U
TRAJANJU OD 60 MJESECI**

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Pravni vlasnik objekta leasinga je davatelj leasinga, a ekonomski vlasnik je korisnik leasinga, primatelj leasinga (Naručitelj).

Za ukupno vrijeme trajanja ugovora o financijskom leasingu, primatelj leasinga ima neograničeno pravo korištenja predmeta leasinga. Uz suglasnost davatelja leasinga, primatelj leasinga ima pravo davanja predmeta leasinga u podnejam trećim osobama.

Prijenos vlasništva se vrši automatski nakon otplate otkupne vrijednosti objekta leasinga, a koja iznosi 1.500,00 kn po ugovoru. Prilikom isporuke objekta leasinga primatelju leasinga se ispostavlja račun za objekt leasinga i troškove leasinga.

Primatelj leasinga kao troškove evidentira amortizaciju i troškove vezane uz ugovor o financijskom leasingu (kamate, jednokratnu naknadu).

Primatelj leasinga uplaćuje mjesečne leasing obroke sukladno otplatnom planu koji se obvezno prilaže uz ugovor o leasingu koji će se sklopiti sa odabranim Ponuditeljem.

Osnovica obračuna je bruto vrijednost objekta leasinga. Primatelj leasinga mjesečno plaća dio glavnice i kamatu. Porez na dodanu vrijednost je sadržan u glavnici.

Zadani/nepromjenjivi parametri za sve Ponuditelje:

- financijski leasing na 60 mjeseci i isključivo za nabavku opisanih vozila
- učešće je 10% bruto vrijednosti predmeta leasinga i plaća se u roku od najkasnije 30 dana prije isporuke predmeta leasinga za svaki predmet leasinga posebno (a po poslanoj obavijesti Ponuditelja da su vozila spremna za isporuku)
- kamatna stopa je fiksna
- svi dolje navedeni iznosi, radi jednoobraznosti i mogućnosti usporedbe, prikazuju se u kunama i sva plaćanja obveza i rata vrše u kunama obračunato
- davatelj leasinga nema pravo na obračun interkalarne kamate.

Ovjerom ovog Obrasca Ponuditelj prihvaća gore zadane parametre.

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

**PRILOG 6: IZJAVA O SUGLASNOSTI ZA UGRADNJU UREĐAJA ZA PRAĆENJE VOZILA
NABAVA KOMBI VOZILA ZA PRIJEVOZ POKOJNIKA PUTEM FINACIJSKOG LEASINGA U
TRAJANJU OD 60 MJESECI**

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Iskazujem suglasnost da se na vozilu koje je predmet nabave izvrši ugradnja uređaja za praćenje vozila tijekom perioda pružanja usluga financijskog leasinga.

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)_____
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)**MP**

**PRILOG 7: IZJAVA O PRIHVAĆANJU PREZENTACIJE PONUĐENIH VOZILA
NABAVA KOMBI VOZILA ZA PRIJEVOZ POKOJNIKA PUTEM FINACIJSKOG LEASINGA U
TRAJANJU OD 60 MJESECI**

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Izjavljujem i potvrđujem da smo spremni prihvatiti prezentaciju ponuđenog vozila u naravi i svih njegovih traženih karakteristika iz dokumentacije za nadmetanje za ovaj predmet nabave te da će funkcionalno i u potpunosti odgovarati svim elementima tehničke specifikacije koja se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje Naručitelja.

Prezentacija predmetnog vozila izvršiti će se u sjedištu Naručitelja, na eventualni zahtjev Naručitelja, a prije Odluke o odabiru, u roku ne dužem od tri dana od pismenog zahtjeva Naručitelja.

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)_____
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)**MP**

Obrazac 8: IZJAVA O ROKU ISPORUKE
NABAVA KOMBI VOZILA ZA PRIJEVOZ POKOJNIKA PUTEM FINACIJSKOG LEASINGA U
TRAJANJU OD 60 MJESECI

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Kojom ja kao ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja _____

_____ izjavljujem da ponuditelj za predmet nabave NABAVA KOMBI VOZILA ZA
PRIJEVOZ POKOJNIKA PUTEM FINACIJSKOG LEASINGA U TRAJANJU OD 60 MJESECI
nudi rok isporuke pojedinačne narudžbe _____ dana.

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)_____
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)**MP**