



Hallerova aleja 8
42000 Varaždin

+385 42 332 777
+ 385 42 332 787

info@parkovi.com
www.parkovi.com

Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42 000 Varaždin
Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb IBAN HR0523400091110219944. Zagrebačka banka d.d., Zagreb
IBAN HR2423600001101741846.
OIB 72672225843. Trgovački sud u Varaždinu. MBS 070005121. Djelatnost 8130.
Temeljni kapital 5.936.400,00 kn, nije uplaćeno 0,27% temeljnog kapitala. Broj izdanih dionica 14.841
Uprava-direktor: mr.sc. Alen Runac. Predsjednik Nadzornog odbora: Ljiljana Levatić-Uskoković, dipl.iur.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE NABAVA MALE VRIJEDNOSTI ZA PREDMET NABAVE „DUHANSKI PROIZVODI“

Predmet nabave:
DUHANSKI PROIZVODI

Evidencijski broj nabave:
MN-5/19

Datum objave: 24.5.2019. godine
Rok za dostavu ponude: 1.7.2019. godine do 8:00 sati

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Opis i oznaka predmeta nabave (ako je predmet nabave podijeljen u grupe)	6
2.3. Količina predmeta nabave	6
2.4. Tehničke specifikacije	6
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	7
2.6. Troškovnik	7
2.7. Mjesto izvršenja ugovora	7
2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	7
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	8
3.1. Nekažnjavanje	8
3.2. Plaćanje dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	9
3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	10
3.4. Mogućnost dokazivanja pouzdanosti	10
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJETA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	11
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne sposobnosti	11
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine	11
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	11
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	11
4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	11
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJE (ESPD)	12
6. PONUDA	13
6.1. Oblik i način izrade ponuda	13
6.2. Način dostave ponuda	13
6.3. Način izrade ponuda i njezinih dijelova koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička	13
6.4. Alternativne ponude	14
6.5. Izmjena, dopuna i odustajanje od elektroničke ponude	14
6.6. Varijante ponude	14
6.7. Jezik i pismo u kojem se izrađuje ponuda	14
6.8. Sadržaj ponude	14
6.9. Valuta ponude	14
6.10. Cijena ponude	15
6.11. Kriterij za odabir ponude	15
6.12. Rok valjanosti ponude	15
6.13. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH	15
7. OSTALE ODREDBE	18
7.1. Podaci o mogućnosti uvida u uzorke	18
7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem	18
7.3. U slučaju okvirnog sporazuma	18
7.4. Zajednica gospodarskih subjekata	18
7.5. Podugovaratelj, podugovor i plaćanje	18
7.6. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	18
7.7. Opći i posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma	19

7.8.Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	20
7.9. Pouka o pravnom lijeku	20
7.10.Potrebne izjave	20
7.11.Alternativne ponude	20
7.12.Trošak ponude i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi	20
8.13.Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije	21
8.14.Izmjena dokumentacije za nadmetanje	21
8.15.Tajnost dokumentacije	21
8.16.Ažurirani popratni dokumenti	21
8.17.Završne odredbe	22
POPIS PRILOGA:	
Obrazac 1. – Troškovnik	23
Obrazac 2. – ESPD	25
Obrazac 3. – Ovlaštenje za zastupanje	26
Obrazac 5. – Izjava o roku isporuke	27

1. OPĆI PODACI

NARUČITELJ

Parkovi d.d.

Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
tel: 042 332 777 , fax: 042 332 787
www.parkovi.com
e-mail: marketing@parkovi.com
MB 3026515
OIB: 72672225843

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Jelena Sekelj, univ.spec.oec.
Tel: 042 332 762 Fax: 042 332 787
e-mail: marketing@parkovi.com
adresa: Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

OBJAŠNJENJA, DODATNE INFORMACIJE I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili elektroničkom poštom.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s DoN nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr

Izmjena dopuna i odustajanje od ponude:

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati, a sve u skladu sa ZJN 2016.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

MV-5/19

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016), gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi su: InterFinance d.o.o., ZIF Velebit d.d., Hoteli Zadar d.d., InterConsult d.o.o., OPG Bašić Marin, Uljara Žnidar, Odvjetničko društvo Sevšek & partneri d.o.o., Eko Sevšek d.o.o., VTV d.o.o., Odvjetničko društvo Uskoković & partneri d.o.o.

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je: 220.000,00 kuna
Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost.

VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sklapa se ugovor o nabavi robe.

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe (duhanskih proizvoda) s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

ELEKTRONIČKA DRAŽBA SE NE PROVODI

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA JE OBAVEZNA

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obavezna, sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Oglasnika.

DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se

INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE DOSTUPNA DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE I IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima nije provedeno.

Provedeno je planiranje nabave o kojem je sastavljen zapis koji se nalazi na internetskoj stranici www.parkovi.com.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave ovog postupka nabave su duhanski proizvodi prema troškovniku iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Oznaka iz CPV-a:

15991000 Duhanski proizvodi

Predmet nabave dodatno je opisan u Troškovniku (Obrazac 2. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).

Predmet nabave je potrebno nuditi prema tehničkoj specifikaciji iz Troškovnika koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku, njegova ponuda bit će odbijena.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama odnosno kojom se nudi roba koje očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave ponuda će biti ocjenjena kao neprikladna.

2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave (ako je predmet nabave podijeljen u grupe)

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

U ovom otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave (i objedinjeni iznos u slučaju okvirnog sporazuma)

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku.

Sukladno čl. 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12), u Troškovniku je navedena okvirna količina predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

Naručitelj je u Troškovniku odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora je ovisna o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja. Ukupna plaćanja (bez poreza na dodanu vrijednost) na temelju ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. Tehničke specifikacije

Vrsta, kvaliteta i tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Obrazac 2.) koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave i ispuniti sve stavke u obrascu Tehničke specifikacije.

2.5. Troškovnik

Obrazac Troškovnika sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na slijedeći način:

- Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika,
- ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane na paritetu FCO isporučeno na mjesto isporuke.

2.6. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Mjesto isporuke: Parkovi d.d., Caffe bar aleja, Ratimira Hercega 22, 42000 Varaždin

Mjesto isporuke može se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora, ovisno o potrebama Naručitelja.

2.7. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga (ako je moguće definirati)

Rok isporuke je godinu dana o sklapanja ugovora odnosno do izvršenja ugovora.

Rok isporuke pojedinačne narudžbe je najkasnije 2 dana od primanja pismene narudžbe od Naručitelja. Rok isporuke odnosi se na isporuku svih stavaka iz svake pojedinačne narudžbe Naručitelja, dakle na potpuno ispunjenje narudžbe.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi naručenu robu u gore navedenom roku ili dostavi robu neodgovarajuće kvalitete, odnosno u gore navedenom roku ne isporuči cjelokupnu narudžbu Naručitelja, Naručitelj će zaračunavati penale u iznosu 1‰ (jedan promil) vrijednosti narudžbe po danu kašnjenja, ali ne više od 5% (pet posto) vrijednosti narudžbe.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke.

Ukoliko se obračunavaju penali, Naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.

2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je 8 dana od ispostavljanja računa za isporučenu uslugu za prethodno obračunsko razdoblje.

Predujam je isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od naručitelja. Nema valutne klauzule.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja i Podugovaratelja u sljedećim slučajevima:

3.1. Nekažnjavanje

Temeljem članka 261. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za: a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Ako naručitelj zatraži od ponuditelja ažurirani dokument, ponuditelj će biti obvezan dostaviti:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi
2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Temeljem članka 262. ZJN 2016 javni Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Ako naručitelj zatraži od ponuditelja ažurirani dokument, ponuditelj će biti obvezan dostaviti:

1. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi.

2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja i podugovaratelja) iz postupka javne nabave ako:

1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente
4. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.4. Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. ZJN 2016 može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, a sve sukladno ZJN 2016.

Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti u postupku nabave moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i ovom Dokumentacijom o nabavi. Gospodarski subjekti u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti moraju dostaviti slijedeće:

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnost

Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

- **Dokaz u opisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta).

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje samostalno ili u zajednici gospodarskih subjekata, odnosno ne može dokazati profesionalnu sposobnost oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelje.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

- Nije primjenjivo

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

- Nije primjenjivo

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati** Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj obvezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Pod istim uvjetima, gore navedenim, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanjem obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Obrazac ESPD je prilog 2. ove Dokumentacija (doc.format).

PROVJERA PONUDITELJA:

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano uz pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

6. PONUDA

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu/radove/uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

6.1. Oblik i način izrade ponuda:

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Svaki Ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike u obrascima koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje te ih mora ovjeriti službenim pečatom i potpisati osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja U ELEKTRONIČKOM OBLIKU. Elektronička ponuda mora biti uvezena u skladu s uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Procesom predaje e-ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude i popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“ koji stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja i/ili podizvoditeljima, ponudi te iz Elektroničkog oglasnika javne nabave generirane ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (obraci, katalozi i slično).

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH propisano je člancima 32.- 42. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

6.3. Način izrade ponude ili njezinih dijelova koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička i koja se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu: Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin.

Na omotnici mora bit naznačeno:

- na prednjoj strani:
 - o naziv naručitelja
 - o adresa naručitelja
 - o evidencijski broj nabave
 - o predmet nabave
 - o dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju naknadno
 - o „NE OTVARAJ“
- na poleđini:
 - o naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na www.eojn.nn.hr.

6.4. Alternativne ponude

Dostava alternativnih ponuda nije dopuštena.

6.5. Izmjena, dopuna i odustajanje od elektroničke ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.6. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.7. Jezik i pismo u kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalog, brošura, drugi dokument ili izjava proizvođača mogu iznimno biti i na engleskom jeziku. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika (osim prethodno spomenutih na engleskom jeziku) ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču. Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08). Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.8. Sadržaj ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o javnoj nabavi.

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje slijedećim redoslijedom:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. popunjeni troškovnik
3. popunjeni ESPD obrazac za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja
4. popunjeni ESPD obrazac za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelja ili Zajednica ponuditelja sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi
5. tražene izjave
6. ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda,
7. sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje.

6.9. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

6.10. Cijena ponude

Jedinične cijene u troškovniku i ukupna cijena ponude su nepromjenjivi za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti, kao i izvršenje usluga na mjesto, sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Obaveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne Ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Sve stavke iz Troškovnika moraju biti ispunjene, tj. za svaku pojedinačnu stavku Ponuditelj mora upisati iznos. Niti jedna stavka ne smije ostati ne ispunjena. U slučaju da Ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, Naručitelj o ponudi neće odlučivati, već će se ista odbiti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Sve stavke u Ponudbenom listu moraju biti ispunjene, osim stavaka koji se odnose na podatke o podizvoditeljima/podisporučiteljima i zajednicu ponuditelja, ukoliko istih nema.

Alternativne cijene ponude, kao i ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nabavu, nisu dopuštene.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Način ispunjavanja Troškovnika

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način: u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

6.11. Kriterij za odabir ponude

Pri odabiru ponude Naručitelj će primijeniti **kriterij ekonomski najpovoljnije ponude** (ENP) uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Dokumentacije za nabavu i ponudbenog Troškovnika te Tehničkih specifikacija u prilogu iste Dokumentacije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj su:

Red. Br.	KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	90%	90
2.	Rok isporuke	10%	10
	Maksimalan broj bodova	100%	100

FORMULA:

Ekonomski najpovoljnija ponuda će biti ona ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći odnosno najbliže 100, a izračunava se po slijedećoj formuli:

EVP=A+B

EVP (ekonomska vrijednost ponude): ukupan broj bodova

A: broj bodova koji je ponuda dobila za ukupnu cijenu ponude

B: broj bodova koji je ponuda dobila za rok isporuke

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

A: Ukupna cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 90 bodova. Ponuditelj čija cijena prihvatljive ponude bude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem slijedeće formule:

$$P = P1 / Pt * 90$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

P1 – najniža ponuđena cijena

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalan broj bodova

B: Rok isporuke (10 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke.

Ponuditelji su obvezni u Izjavi o roku isporuke (Obrazac 5.) navesti rok isporuke koji nude, počevši od datuma slanja pojedinačne narudžbe, s time da ponuđeni rok isporuke ne smije biti dulji od 2 (dva) kalendarska dana. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi ovu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi rok isporuke od 2 dana.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija rok isporuke ponude je 10 bodova. Ponuditelj čiji rok isporuke prihvatljive ponude bude najkraći ostvarit će maksimalan broj bodova.

Ovisno o najkraćem roku isporuke ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$KRI = RI_{min} / RI_o \times 10$$

KRI = kriterij roka isporuke

RI_{min} = ponuda s najkraćim rokom isporuke

RI_o = ponuda s rokom isporuke koja se ocjenjuje

10 = najviši ostvarivi iznos cjenovnog kriterija

Ponuđeni iznos zadanih kriterija (A i B) se zbrajaju.

Rok isporuke određuje sam ponuditelj i dokazuje se Izjavom o roku isporuke (Obrazac 5.), koju daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta).

Rok isporuke je nepromjenjiv obzirom da je određen kao jedan od kriterija za odabir ponude.

Rok isporuke određuje se u danima i piše se cijelim brojem.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 120 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti

ponude produžiti će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude ponuditelj neće mijenjati ponudu.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Za sve ostalo u vezi ponude što nije navedeno u dokumentaciji za nadmetanje u ovom postupku javne nabave primjenjuje se Pravilnik o dokumentaciji o nabavi i ponudi u postupcima javne nabave.

6.13. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvom komunikacije putem EOJN RH

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o mogućnosti uvida u uzorke

Nije primjenjivo

7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo

7.3. U slučaju okvirnog sporazuma:

- Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma: Nije primjenjivo
- Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od 4, odnosno 8 godina: Nije primjenjivo
- Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma: Nije primjenjivo
- Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma: Nije primjenjivo
- Uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma: Nije primjenjivo

7.4. Zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata pod uvjetima određenim ovom Dokumentacijom.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati sposobnost i da nepostojanje okolnosti za isključenje.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj zajedničke ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja, gospodarski subjekt koji podnosi ponudu dužan je u navesti slijedeće podatke o zajednici Ponuditelja: naziv i sjedište, ime i prezime i funkcija odgovorne osobe, OIB, telefonski broj.

7.5. Podugovaratelji, podugovor i plaćanje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Podaci o Podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene pougovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.6. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude vrijedi za sve dijelove ponude.

Krajnji rok za dostavu ponuda (bez obzira na način dostave ponude):

1.7.2019. godine do 8:00 sati.

Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:

1.7.2019. godine u 8:00 sati u prostorijama Uprava Parkova d.d., Hallerova aleja 8, Varaždin.

Ponude javno otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu, od čega najmanje jedan član stručnog povjerenstva za javnu nabavu mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja predaju svoje ovlasti neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni Predstavnici Naručitelja i članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

7.7. Opći i posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Nakon provedenog postupka Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi sklopiti ugovor.

Prijedlog ugovora sastavni je dio Dokumentacije za nadmetanje.

Ugovor o javnoj nabavi se neće solemnizirati.

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 7 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu Ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni naručitelj, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, a odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

7.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nije primjenjivo.

7.9. Pouka o pravnom lijeku

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, upisanom obliku.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u ZJN 2016.

7.10. Potrebne izjave

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

Ponuditelj potpisom i pečatom ovjerava:

- Izjavu o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza (Obrazac 4.)
- Izjavu o roku plaćanja (Obrazac 7.)

7.11. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

7.12. Trošak ponude i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

7.13. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, u skladu s odredbama ZJN 2016.

7.14. Izmjena i dopuna dokumentacije za nadmetanje

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DoN do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom za nadmetanje tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom za nadmetanje, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je DoN značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

7.15. Tajnost dokumentacije

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

7.16. Ažurirani popratni dokumenti

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH.

Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi a ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293.ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti od ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

7.17. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**Obrazac 1. - TROŠKOVNIK
DUHANSKI PROIZVODI**

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

RBR	Naziv artikla	jedinica mjere	količina	cijena (kn)	CUPT (MPC - PDV - trošarine)	rabat (%)	rabat (kn)	neto iznos (kn)
1	MARLBORO RED	kutija	500					
2	MARLBORO GOLD	kutija	1300					
3	MARLBORO GOLD 100	kutija	100					
4	MARLBORO RED TOUCH	kutija	100					
5	MARLBORO TOUCH	kutija	300					
6	MARLBORO FINE TOUCH	kutija	900					
7	MARLBORO LINE BLUE	kutija	100					
8	MARLBORO LINE GOLD	kutija	100					
9	PHILIP MORRIS BLUE	kutija	600					
10	PHILIP MORRIS SUPREME	kutija	200					
11	CHESTERFIELD RED	kutija	100					
12	CHESTERFIELD RED 100	kutija	200					
13	CHESTERFIELD BLUE	kutija	700					
14	CHESTERFIELD BLUE 100	kutija	700					
15	CHESTERFIELD SILVER	kutija	100					
16	CHESTERFIELD SILVER 100	kutija	100					
17	CHESTERFIELD ROSE 100 SSL	kutija	200					
18	CHESTERFIELD BLUE 100 SSL	kutija	100					
19	CHESTERFIELD CROWN BLUE	kutija	1300					

20	CHESTERFIELD CROWN AQUA	kutija	1000					
21	HEETS AMBER LABEL	kutija	100					
22	HEETS YELLOW LABEL	kutija	100					
23	HEETS TURQUOISE LABEL	kutija	100					
24	HEETS BRONZE LABEL	kutija	100					
25	HEETS SIENNA LABEL	kutija	100					
UKUPNO (kn)								
Popust (kn)								
Osnovica za PDV (kn)								
PDV (kn)								
UKUPNO (kn)								

U _____, _____ godine.

*(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja
odnosno Nositelja zajedničke ponude)*

*(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja
odnosno Nositelja zajedničke ponude)*

MP

Obrazac 2. - ESPD

DUHANSKI PROIZVODI

ESPD obrazac je prilog 2. ove Dokumentacije u doc. formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

**Obrazac 3. - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE
DUHANSKI PROIZVODI**

(Memorandum ponuditelja)

**Parkovi d.d.
Hallerova aleja 8
42000 Varaždin**

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti **DUHANSKI PROIZVODI** koje će se održati 1.7.2019. godine u 8:00 sati u prostorijama Parkova d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin.

U _____, _____ 2019. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

**Obrazac 5.- IZJAVA O ROKU ISPORUKE
DUHANSKI PROIZVODI**

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Kojom ja kao ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja _____

_____ izjavljujem da ponuditelj za predmet nabave **DUHANSKI PROIZVODI**

nudi rok isporuke _____ dana.

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

