



PARKOVI DD
Hallerova aleja 8
42000 Varaždin

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
ZA NABAVU KAMENA ZA OPLOČENJA**

Datum slanja objave: 10.11.2014.

Datum on line objave: 11.11.2014.

Rok za dostavu ponuda: 01.12.2014.godine do 08:00 sati

PARKOVI
d.d. Varaždin

Predmet nabave:
KAMEN ZA OPLOČENJA

Evidencijski broj nabave:
MV- 07/14

Varaždin, studeni 2014. godine

OPĆI PODACI

NARUČITELJ

Parkovi d.d.

Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
tel: 042 332 777 , fax: 042 332 787
www.parkovi.com
e-mail: marketing@parkovi.com
MB 3026515
OIB: 72672225843

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji:

Jelena Sekelj, univ.spec.oec.
Tel: 042 332 762 Fax: 042 332 787
e-mail: marketing@parkovi.com
adresa: Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

OBJAŠNENJA, DODATNE INFORMACIJE I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje sukladno stavku 2. ovoga članka, ako javni naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno stavku 3. ovoga članka, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, javni naručitelj dužan je rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje deset (10) dana za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

MV-07/14

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) Parkovi d.d. su u sukobu interesa sa slijedećima: OPG Bašić Marin, InterFinance d.o.o., ZIF Velebit d.d., Hoteli Zadar d.d., InterConsult d.o.o.

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

530.000,00 kn

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sklapa se ugovor o nabavi robe odnosno Ugovor o nabavi i isporuci kamena za opločenja na razdoblje od jedne godine.

SKLAPA SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI

ELEKTRONIČKA DRAŽBA SE NE PROVODI



UPUTE PONUDITELJIMA ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Pravo sudjelovanja na nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvršenje predmet nadmetanja, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13) i temeljem Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012), Naručitelj utvrđuje Dokumentaciju za nadmetanje. Ponuditelj će dokumentaciju koristiti isključivo za svoje potrebe, te istu neće ustupiti trećim osobama.

Za sve što u uputama nije navedeno, primjenjuju se odredbe Zakona i Uredbi.

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: Kamen za opločenja

Oznaka i naziv oznake iz CPV-a:
44912100-7 Granit

Predmet nabave dodatno je opisan u Troškovniku (Obrazac 2. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).

1.2. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe.

1.3. Opis i oznaka grupe predmeta nabave (ako je predmet nabave podijeljen u grupe)

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.
Ponuda se daje za cijeli predmet nabave.

1.4. Količina predmeta nabave (i objedinjeni iznos u slučaju okvirnog sporazuma)

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku, a koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj je u troškovniku odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

1.5. Tehničke specifikacije

Vrsta i tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Obrazac 2. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).

GRANIT:

Granitne ploče se isporučuju završno obrađene - u naručenoj dimenziji, ravne obrade rubova, polirane s jedne strane i poliranih bočnih strana prema potrebi.

Ukoliko će Naručitelju biti potrebna ploča veće debljine od maksimalne debljine navedene u troškovniku, cijena takve ploče izračunat će se pomoću formule:

$$x=(a*b)/c$$

gdje je:

x - cijena m² ploče granita Y potrebne debljine

a - cijena m² ploče granita Y, maksimalne debljine navedene u troškovniku

b - potrebna debljina granitne ploče granita Y

c - maksimalna debljina granitne ploče granita Y navedene u troškovniku, čija je cijena a / m²

KOMPLETI ZA GROBNICE:

Granitne ploče se isporučuju završno obrađene - polirane s jedne strane. U cijenu je potrebno uračunati obradu rubova kao i poliranje rubova prema zadanom opisu.

KOMPLETI MASIVA:

Elementi se isporučuju završno obrađeni - brušenjem ili mat obrade, spremni za montažu.

Naručitelj može naručiti samo pojedine elemente unutar određenog kompleta.

Jamstvo:

Jamstvo traje do trenutka preuzimanja radova od strane investitora, a najdulje 5 godina od dostave naručitelju.

Posebni tehnički zahtjevi:

1. Ponudeni materijal mora zadovoljiti standardnu kvalitetu robe koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj. Obaveza Ponuditelja je da u slučaju zahtjeva Naručitelja dostavi odgovarajuće uvjerenje o kakvoći robe.
2. Ponuditelj je obavezan isporučiti robu na temelju narudžbe Naručitelja (tj. njegova prodajnog mjesta ili centralnog skladišta) i to u dogovorenom terminu, dogovorenoj količini, stupnju pripravljenosti, asortimanu i transportnom pakiranju.
3. Ponuditelj dostavlja robu u ambalaži koja jamči trajnost i očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta.
4. Roba se isporučuje na skladište Naručitelja. Isporuka uključuje prijevoz i istovar.
5. Naručenu robu će Naručitelj pri preuzimanju pregledati kvantitativno i kvalitativno.
6. Reklamaciju na količinu Naručitelj predaje Ponuditelju u pismenom obliku bez odgađanja a najkasnije u roku od 8 dana od dana preuzimanja robe. Prodavatelj je dužan bez odlaganja nadoknaditi robu koja nedostaje prema narudžbi.
7. Reklamaciju na vidljive nedostatke i kvalitetu Naručitelj predaje Ponuditelju u pismenom obliku bez odgađanja a najkasnije u roku od 8 dana od dana preuzimanja robe. Prodavatelj je dužan bez odlaganja dostaviti novu robu bez nedostataka. Nedostatak postoji: ako roba nema potrebna svojstva za svoju redovitu uporabu ili za promet; ako roba nema potrebna svojstva za posebnu uporabu za koju se nabavlja, a koja je bila poznata Ponuditelju ili mu je morala biti poznata; ako roba nema svojstva i odlike koje su izrijekom ili prešutno ugovorene, odnosno propisane, kad je Ponuditelj predao stvar koja nije jednaka uzorku ili modelu; ako roba nema svojstva koja inače postoje kod drugih stvari iste vrste i koja je Naručitelj mogao opravdano očekivati prema naravi stvari.
8. Granitni proizvodi i poluproizvodi su od materijala specifičnih svojstava. Često se osim uobičajenih struktura materijala pojavljuju i materijali s greškama (npr. neuobičajeni granulati materijala, boje, šare, venjivost i slično), a koje greške nisu mogle biti vidljive prilikom preuzimanja materijala već u tijeku procesa proizvodnje gotovih klesarskih proizvoda. To su skriveni nedostaci. Skriveni nedostaci postoje kad se nakon primitka stvari od strane Naručitelja pokaže da stvar ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja stvari (npr. kada je kamen originalno zapakiran na način da se ne vidi sav kamen koji je dostavljen).

Reklamaciju kod skrivenih nedostataka Naručilatelj predaje Ponuditelju u pismenom obliku bez odgađanja a najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana preuzimanja robe. Prodavatelj je dužan bez odlaganja ukloniti naznačene nedostatke, odnosno zamijeniti oštećeni materijal.

9. Za isporučeni materijal s greškama, nedostacima i neodgovarajuće kvalitete rizik preuzima Ponuditelj. Ponuditelj je dužan takav isporučeni materijal ukrcati i preuzeti sa skladišta Kupca o svom trošku.
Ukoliko je dio takvog materijala djelomično iskoristiv, a u interesu je Naručilatelja da ga preuzme, može se izvršiti procjena i priznati samo dio iskoristivog dijela ili će se umanjiti cijena za neiskoristivi dio.
10. Za lom nastao kao posljedica neispravno odloženog materijala na skladištu Naručilatelja štetu će snositi Ponuditelj.

1.6. Troškovnik

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na slijedeći način:

- ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika,
- ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći.

1.7. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

1.8. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga (ako je moguće definirati)

Isporuka predmeta nabave vrši se temeljem zaključenog ugovora o javnoj nabavi u razdoblju do godine dana od dana stupanja na snagu ugovora koji će biti sklopljen s najpovoljnijim ponuditeljem, a prema dinamici i potrebama naručilatelja.

Rok isporuke pojedinačne narudžbe je najkasnije 5 dana od primanja pismene narudžbe od Naručilatelja.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi naručenu robu u gore navedenom roku Naručilatelj će zaračunavati penale u iznosu 1% (jedan posto) vrijednosti narudžbe po danu kašnjenja, ali ne više od 5% (pet posto) vrijednosti narudžbe.

1.9. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Ne provodi se

2. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručilatelj prvo isključuje natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave u slučajevima iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi za isključenje zajednički su za sve grupe predmeta nabave, te ih se može dostaviti u jednoj od ponuda, zasebnoj omotnici ili u svakoj ponudi za grupu predmeta nabave.

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13) ponuditelji mogu dostaviti sve dokumente u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Zakona, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju postavljene zahtjeve u pogledu dokaza sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih dokaza o sposobnosti.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

2.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(Čl. 67. Zakona o javnoj nabavi NN 83/13)

Za potrebe dokazivanja gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Primjer izjave nalazi se u sklopu dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 4 – Izjava).

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti istu, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

2.2. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. (Čl. 67. Zakona o javnoj nabavi NN 83/13)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dužan dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

2.3. Dostava lažnih podataka

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt dostavio neistinite podatke pri dostavi dokumenata koja izdaju nadležna tijela, a kojim dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno kojima dokazuje sposobnost za izvršenje ugovora.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju sposobnost, dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku. Dokazi sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja zajednički su za sve grupe predmeta nabave, te ih se može dostaviti u jednoj od ponuda, zasebnoj oмотnici ili u svakoj ponudi za grupu predmeta nabave.

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13) ponuditelji mogu dostaviti sve dokumente u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Zakona, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Za potrebe dostavljanja ovih dokumenata rok je pet dana od dana dostave zahtjeva.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

Dokazi o sposobnosti gospodarskog subjekta koje ponuditelj mora priložiti u svojoj ponudi su:

3.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnost

3.1.1.

U svrhu dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti, ponuditelj je dužan dostaviti dokaze svojeg upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja potrebno je dostaviti slijedeće:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ako se dokument pod točkom a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

3.2. Norme osiguranja kvalitete

3.2.1.

Ponuditelj mora dostaviti potvrdu (certifikat) o sukladnosti s normama upravljanja kvalitetom koje izdaju neovisna tijela i to certifikat o uspostavljenom sustavu upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008, usuglašen s normom HRN EN ISO 9001:2009, za proizvodnju proizvoda od kamena.

Ponuditelj može dostaviti i jednakovrijedne dokumente o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama odnosno druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Sustavi osiguranja kvalitete moraju biti potvrđeni (certificirani) od ovlaštenih tijela, sukladno članku 73. Zakona o javnoj nabavi.

3.2.2.

Ponuditelj mora dostaviti potvrdu (certifikat) o sukladnosti s normama upravljanja okolišem koje izdaju neovisna tijela i to certifikat o uspostavljenom sustavu upravljanja okolišem prema normi ISO 14001:2004 za proizvodnju proizvoda od kamena.

Ponuditelj može dostaviti i jednakovrijedne dokumente o sukladnosti sustava upravljanja okolišem izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama odnosno druge dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem.

Sustavi upravljanja okolišem moraju biti potvrđeni (certificirani) od ovlaštenih tijela, sukladno članku 74. Zakona o javnoj nabavi.

4. JAMSTVA

Naručitelj od ponuditelja traži slijedeća jamstva:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ovo je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj je u sklopu ponude dužan dostaviti slijedeće jamstvo za ozbiljnost ponude:

- zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika na iznos od 5.000,00 kn.

Zadužnica mora biti uredno ispunjena i potvrđena kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Zadužnica se dostavlja u perforiranoj PVC košuljici. Košuljica se uvezuje u ponudbenu dokumentaciju. Plastična folija s vanjske strane mora biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Jamstvo ne smije biti oštećeno bušenjem, klamanjem, perforiranjem i sl.).

Ponuditelj može umjesto zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je kao i trajanje valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

4.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza

Ovo je jamstvo za slučaj povrede određenih ugovornih obveza (nemogućnost ispunjenja ugovora, odustajanje od izvršenja potpisanog ugovora i slično)

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti „Izjavu o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza“ (obrazac 6. koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje) u kojoj izjavljuje da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, prije potpisivanja ugovora dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu najmanje na 10% bruto iznosa ponude kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u ovoj dokumentaciji za nadmetanje Naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru slijedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave.

4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Vrsta jamstva: Ovo je jamstvo za slučaj da Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Sredstvo i uvjeti jamstva: Ponuditelj mora dati jamstvo na isporučenu robu koje traje do trenutka preuzimanja radova od strane investitora, a najdulje 5 godina od dostave Naručitelju.

U tu svrhu ponuditelj mora uz ponudu dostaviti „Izjavu o dostavljanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“ (obrazac 7. koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje) u kojoj izjavljuje da će, ukoliko bude odabran, prilikom potpisivanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na 10% bruto iznosa ponude, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odnosno nadoknadu štete nastale u slučaju loše kvalitete kamena.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženu izjavu njegova ponuda se neće dalje razmatrati.

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija mora prilikom potpisivanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika na iznos od 10% bruto iznosa ponude kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odnosno nadoknadu štete nastale u slučaju neodgovarajuće kvalitete robe.

Prilikom sklapanja ugovora odabrani ponuditelj može dostaviti jednu zadužnicu za točke 4.2. i 4.3. dokumentacije za nadmetanje, koja je jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku a koja mora biti na ukupan iznos definiran ovom dokumentacijom.

5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja, gospodarski subjekt koji podnosi ponudu dužan je u točki 5. u Ponudbeni list - Prilog II – Zajednica ponuditelja navesti tražene podatke o zajednici ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su svi članovi zajednice obvezni pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude od strane zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete u svezi s pravnom i poslovnom sposobnošću, nekažnjavanošću te financijskom i gospodarskom sposobnošću, a sve sukladno čl. 70, 71 i 72. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj zajedničke ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE/PODISPORUČITELJE

U slučaju da gospodarski subjekt koji podnosi ponudu namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u Ponudbeni list - Prilog I - Podizvoditelji navesti tražene podatke o podizvoditeljima.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, ti podaci će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Javni naručitelj će neposredno plaćati podizvoditelju

za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati: promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da kod novog podizvoditelja ne postoje razlozi isključenja te da ispunjava uvijete sposobnosti.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

7.1. Oblik i način izrade ponuda:

- Ponuditelj je dužan sve obrasce koji se odnose na njegovu ponudu izvaditi iz ove Dokumentacije za nadmetanje, ispuniti neizbrisivom tintom, ovjeriti potpisom odgovorne osobe ponuditelja i pečatom ponuditelja, numerirati i uključiti u niz numeriranih stranica svoje ponude te ih uvezati u odgovarajući dio svoje ponude.
- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.
- Propisani tekst dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ponudu je ponuditelj obvezan uvezati i ovjeriti na način da se stranice ponude prošiju jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika se na posljednjoj strani ponude pričvrste naljepnicom. Na naljepnici je potrebno otisnuti pečat Ponuditelja na način da se zahvati približno pola naljepnice, a druga polovica posljednju stranicu ponude, radi onemogućivanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponuda se mora predati u izvorniku.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave.

- Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike u obrascima koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje te ih mora ovjeriti službenim pečatom i potpisati osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.
- Ponudu sa svim traženim priložima, osim kataloga, podnosi se na hrvatskom jeziku. Katalog može biti na engleskom jeziku u izvorniku.
- Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.
- U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, nadopuniti je li od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

7.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje (sukladno čl. 10. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, „Narodne novine“ broj 10/12) slijedećim redoslijedom:

1. Ponudu na izvornom „Ponudbenom listu“ (Obrazac 1. koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje) - zbog obveze iz članka 18. stavak 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12), preporuka je da obrazac ponudbenog lista bude prva stranica ponude;
2. U slučaju davanja ugovora u podugovor (podizvoditelji/podizvoditelji) - Ponudbeni list - Prilog I - Podizvoditelji
3. U slučaju zajednice ponuditelja - Ponudbeni list - Prilog II – Zajednica ponuditelja
4. Troškovnik (Obrazac 2.) koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije;
5. Dokument(e) kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, sukladno točki 2. ove dokumentacije:
 - o Dokaz o nekažnjavanju,
 - o Dokaz o ispunjenju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
6. Dokument(e) kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, sukladno točki 3.1. ove dokumentacije;
7. Dokument(e) kojima se dokazuje posjedovanje važećih certifikata, sukladno točki 3.2. ove dokumentacije;
8. Jamstva, sukladno točki 4. ove dokumentacije:
 - o Jamstvo za ozbiljnost ponude,
 - o Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza – (Izjava na Obrascu 6.),
 - o Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – (Izjava na Obrascu 7.),
9. Ostale izjave:
 - o Izjava o integritetu (Obrazac 5. dokumentacije za nadmetanje),
 - o Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 3. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje),
10. Potpisani i ovjereni prijedlog ugovora
11. Sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje.

7.3. Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici

na adresu: PARKOVI DD, Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

na omotnici ponude na kojoj treba biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave

- naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi
- "NE OTVARAJ"

Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

Dostava alternativnih ponuda nije dopuštena kao ni dostava ponuda elektroničkom poštom.

7.4. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Kada je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa dostaviti u jednoj od ponuda, u zasebnoj omotnici ili u svakoj ponudi za grupu.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

7.5. Način određivanja cijene ponude i tehnička specifikacija

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima kako je naznačeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Sve stavke iz Troškovnika moraju biti ispunjene, tj. za svaku pojedinačnu stavku ponuditelj mora upisati iznos. Niti jedna stavka ne smije ostati ne ispunjena. U slučaju da ponuditelj ne ispunji makar jednu stavku, naručitelj o ponudi neće odlučivati, već će se ista odbiti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sve stavke u Obrascu ponude moraju biti ispunjene, osim stavaka koji se odnose na podatke o podizvoditeljima/podisporučiteljima i zajednicu ponuditelja, ukoliko istih nema.

Alternativne cijene ponude, kao i ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nabavu, nisu dopuštene.

7.6. Valuta ponude

Cijena se izražava u kunama.

7.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave u slučajevima iz članka 67. i iz članka 68., stavka 1., točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN83/13). Nakon toga Naručitelj odbija ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano. Nakon toga Naručitelj provjerava ponude koje su preostale nakon isključenja i odbijanja i nakon te provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude ako postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 120 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžiti će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

8. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA TE MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE ALTERNATIVNE PONUDE MORAJU ISPUNJAVATI U ODNOSU NA PREDMET NABAVE, NAČIN USPOREDBE I OCJENE ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je u roku od 8 dana od ispostavljanja računa za isporučenu robu.

Predujam je isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od naručitelja. Nema valutne klauzule.

10. POTREBNE IZJAVE

- Ponuditelj potpisom i pečatom ovjerava „Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje“ (Obrazac 3. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje);
- Ponuditelj potpisom i pečatom ovjerava „Izjavu o integritetu“ (Obrazac 5. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje);
- Ponuditelj potpisom i pečatom ovjerava „Izjavu o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza“ (Obrazac 6. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje);

- Ponuditelj potpisom i pečatom ovjerava „Izjavu o dostavljanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“ (Obrazac 7. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).

11. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda: **01.12.2014. godine do 08:00 sati.**

Vrijeme i mjesto otvaranja ponuda: 01.12.2014. godine u 08:00 sati u prostorijama **Uprava Parkova d.d., Hallerova aleja 8, Varaždin.**

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u Uruđbeni zapisnik Naručitelja, u prostorijama Uprave Parkova d.d., kod tajnice gđe Marijane Mihalinec, Hallerova aleja 8, Varaždin, svakim radnim danom od 07 do 15 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, sukladno čl. 17. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

12. BITNI UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG UGOVORA

Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske koji se odnose na ovaj predmet nabave. Priopćavanje odabira najpovoljnije ponude izvršit će se na način utvrđen u članku 96. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, prijedlog ugovora uputiti ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora na u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga naručitelju.

13. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda te će se odluka donijeti u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bit će dostavljena, bez odgode, svim ponuditeljima na dokaziv način.

Naručitelj će, sukladno članku 98. Zakona o javnoj nabavi sklopiti ugovor nakon isteka roka mirovanja, koji je kod nabave male vrijednosti 10 dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju svakom ponuditelju. Početak roka mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja se ne primjenjuje ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj, čija je ponuda ujedno i odabrana.

14. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

- pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava,
- pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo,
- žalba se izjavljuje Državnoj komisiji,
- žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu,
- istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način,
- pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji na dokaziv način smatrat će se nepravodobnom,
- rok za izjavljivanje žalbe je pet (5) dana.

15. OSTALI BITNI UVJETI SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA ILI PROPISANIM DRUGIM PROPISIMA

Troškovi sudjelovanja u postupku nabave

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponude uručene Naručitelju postaju njegovo vlasništvo. Ponuditelj neće tražiti njihov povrat. Nepravodobno zaprimljene ponude vratiti će se neotvorene ponuditeljima, a nepotpune se neće razmatrati.

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Sukladno članku 92. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi u postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da, u roku koji ne smije biti kraći od 5 dana niti dulji od 15 dana, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupak pri otvaranju ponuda

Sukladno članku 89. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), otvaranje ponuda je javno. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i Ponuditelja.

Ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Obrascu 8.) mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjereno. Ukoliko je ovlaštena osoba ponuditelja na otvaranju ponuda, dužna je sa sobom ponijeti rješenje o registraciji / obrtnicu i identifikacijski dokument te iste predložiti povjerenstvu na uvid prije otvaranja ponuda.

Način priopćavanja :

Svi dopisi, priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i slično, između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku. Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom ili na e-mail. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

Klauzula o integritetu:

Sukladno mjeri 1.5. „Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012.“ Vlade RH od 26.11.2009. godine, od ponuditelja u ovom postupku nabave očekuje se sljedeće:

- korektnost u postupku nabave,
- izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja kao što je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprimjerene prednosti koja može utjecati na postupak nekog zaposlenika),
- da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se krše pravila.

Ugovor o javnoj nabavi:

Ugovorni odnos između Naručitelja i odabranog Ponuditelja nastaje nakon što Odluka o odabiru postane izvršna. Naručitelj će zaključiti Ugovor s odabranim Ponuditeljem, čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje

obveza iz Ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je prijedlog Ugovora, kojeg ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom na svakoj strani, čime potvrđuje slaganje s odredbama ugovora. Ostali sastojci ugovora koji će biti poznati po završetku postupka javne nabave biti će naknadno uneseni u konačan ugovor.

16. DRUGI POTREBNI PODACI

Dokumentacija za nadmetanje u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Dokumentacija za nadmetanje u pisanom obliku dostupna je i u sjedištu Parkova d.d., Hallerova aleja 8, Varaždin i ne naplaćuje se.

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Za sve što nije regulirano ovim „Uputama ponuditeljima za izradu ponude“, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11 i 83/13).

Uprava-direktor:
Marin Bašić, dipl.ing.



PARKOVI
d.d. Varaždin



OBRASCI ZA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

PARKOVI
d.d. Varaždin

Obrazac 1. – PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE:

Kamen za opločenja
Evidencijski broj nabave: MV-07/14

NARUČITELJ:

Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
OIB: 72672225843. Tel. 042 332 777, fax. 042 332 787, www.parkovi.com

PONUĐITELJ/NOSITELJ PONUDE:

Naziv:	
Matični broj – MB:	
OIB ponuditelja (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja):	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Internet adresa:	
Broj računa za plaćanje po ugovoru i banka u kojoj se vodi:	
Odgovorna osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi (ime, prezime, funkcija):	
Kontakt osoba za vezano uz predmet nabave (ime, prezime, funkcija):	
Ponuditelj je ili nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da ili ne)	

PONUDA:

Temeljem objavljenog javnog nadmetanja za Kamen za opločenja, a sukladno natječajnoj dokumentaciji, podnosimo slijedeću cijenu ponude za predmet nabave:

CIJENA PONUDE BEZ PDV-A (slovima)	
CIJENA PONUDE BEZ PDV-A (brojkama)	
PDV (slovima)	
PDV (brojkama)	
CIJENA PONUDE S PDV-OM (slovima)	
CIJENA PONUDE S PDV-OM (brojkama)	

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Izjavljujemo da smo proučili sve odredbe dokumentacije za nadmetanje i da ih prihvaćamo.

Izjavljujemo da smo spremni prihvatiti te prema uvjetima u dokumentaciji za nadmetanje i za cijenu koju smo naveli u ponudi u cijelosti izvršiti predmet javne nabave.

Rok valjanosti ponude: _____

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

MP

Dodatak Ponudbenom listu
PODACI O PODIZVODITELJIMA / PODISPORUČITELJIMA
(Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

Izjavljujemo da u postupku javnog nadmetanja za Kamen za opločenja dio ugovora o javnoj nabavi namjeravamo dati u podugovor te, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi, dostavljamo slijedeće podatke o podizvoditeljima/podisporučiteljima:

<i>PODIZVODITELJ /PODISPORUČITELJ</i>	<i>IME</i>						
	<i>TVRTKA</i>						
	<i>SKRAĆENA TVRTKA</i>						
	<i>SJEDIŠTE</i>						
	<i>OIB</i>						
	<i>BROJ RAČUNA</i>						
<i>ROBA KOJU ĆE ISPORUČITI PODIZVODITELJ /PODISPORUČITELJ</i>	<i>NAZIV ROBE</i>						
	<i>JEDINICA MJERE</i>						
	<i>KOLIČINA ROBE</i>						
	<i>UKUPNA VRIJEDNOST ROBE</i>						
<i>ROK ISPORUKE ROBE</i>							
<i>MJESTO ISPORUKE</i>							
Redni broj	Broj stranice ponude	Redni broj stavke troškovnika	Jedinica mjere	Količina stavke	Postotni udio stavke (%)	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke troškovnika
1	2	3	4	5	6	7	7
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
Ukupna vrijednost (bez PDV-a) (8):							

Izjavljujemo da ćemo u slučaju odabira zajednički izvršiti obveze iz ugovora te da sudjelovanje podizvoditelja/podizporučitelja ne utječe na našu odgovornost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Izjavljujemo da smo suglasni sa odredbama članka 86. Zakona o javnoj nabavi.

Datum i mjesto: _____

 (čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
 Nositelja zajedničke ponude)

 (potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
 Nositelja zajedničke ponude)

PARKOVİ
 MP
 d.d. Varaždin

-
- ¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.
 - ² Popunjava se točan broj stavke troškovnika
 - ³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)
 - ⁴ Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža
 - ⁵ Popunjava se postotni udio izvršenja ugovora o javnoj nabavi
 - ⁶ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere
 - ⁷ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)
 - ⁸ Navodi se ukupna vrijednost robe/radova/usluga nakon upisa svih stavki troškovnika - zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.

NAPOMENA: Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o robama/radovima/uslugama koje će isporučiti/izvesti/pružati podizvoditelji. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podizvoditelja

**Dodatak Ponudbenom listu
PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA**

Izjavljujemo da u postupku javnog nadmetanja za Kamen za opločenja dio ugovora o javnoj nabavi podnosimo ponudu kao zajednica ponuditelja te dostavljamo slijedeće podatke o članovima zajednice ponuditelja:

1. Podaci o nositelju zajedničke ponude:

<i>Naziv:</i>							
<i>Matični broj – MB:</i>							
<i>OIB ponuditelja:</i>							
<i>Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):</i>							
<i>Adresa za dostavu pošte:</i>							
<i>Adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:</i>							
<i>Broj telefona:</i>							
<i>Broj telefaksa:</i>							
<i>Internet adresa:</i>							
<i>Broj računa za plaćanje po ugovoru i banka u kojoj se vodi:</i>							
<i>Odgovorna osoba sudionika zajedničke ponude (ime, prezime, funkcija):</i>							
<i>Kontakt osoba za vezano uz predmet nabave (ime, prezime, funkcija):</i>							
<i>Sudionik zajedničke ponude je ili nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da ili ne)</i>							
Redni broj	Broj stranice ponude	Redni broj stavke troškovnika	Jedinica mjere	Količina stavke	Postotni udio stavke (%)	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke troškovnika
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
Ukupna vrijednost (bez PDV-a) (8):							

Izjavljujemo da u postupku javnog nadmetanja za Kamen za opločenja nastupamo kao zajednički ponuditelji te dostavljamo zajedničku ponudu.

Izjavljujemo da ćemo, kao članovi zajednice ponuditelja na javnom nadmetanju za Kamen za opločenja, u slučaju odabira zajednički izvršiti obveze iz ugovora te da je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna.

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Nositelja zajedničke ponude)

PARKOVI
d.d. Varaždin

(potpis ovlaštene osobe Nositelja zajedničke ponude)

MP

2. Podaci o ostalim sudionicima u zajedničkoj ponudi:

Naziv:	
Matični broj – MB:	
OIB ponuditelja:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Internet adresa:	
Broj računa za plaćanje po ugovoru i banka u kojoj se vodi:	
Odgovorna osoba sudionika zajedničke ponude (ime, prezime, funkcija):	
Kontakt osoba za vezano uz predmet nabave (ime, prezime, funkcija):	
Sudionik zajedničke ponude je ili nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da ili ne)	

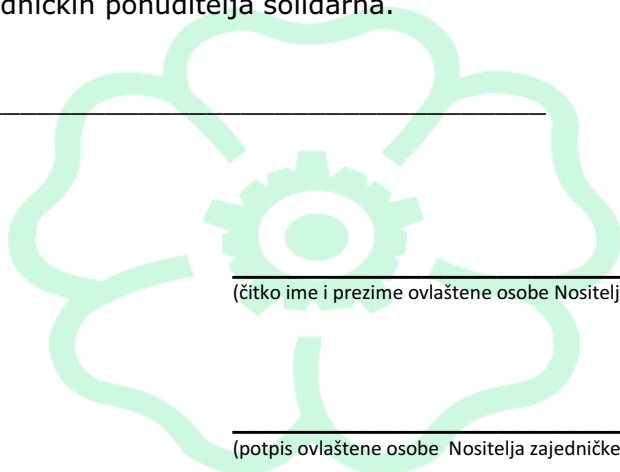
Redni broj	Broj stranice ponude	Redni broj stavke troškovnika	Jedinica mjere	Količina stavke	Postotni udio stavke (%)	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke troškovnika
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
Ukupna vrijednost (bez PDV-a):							

Izjavljujemo da u postupku javnog nadmetanja za Kamen za opločenja nastupamo kao zajednički ponuditelji te dostavljamo zajedničku ponudu.

Izjavljujemo da ćemo, kao članovi zajednice ponuditelja na javnom nadmetanju za Kamen za opločenja, u slučaju odabira zajednički izvršiti obveze iz ugovora te da je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna.

Datum i mjesto: _____



(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Nositelja zajedničke ponude)

PARKOVI
d.d. Varaždin

-
- 1 Popunjavanje se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.
 - 2 Popunjavanje se točan broj stavke troškovnika
 - 3 Popunjavanje se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)
 - 4 Popunjavanje se količina stavke koju član zajednice isporučuje/izvodi/pruža
 - 5 Popunjavanje se postotni udio izvršenja ugovora o javnoj nabavi
 - 6 Popunjavanje se cijena stavke po jedinici mjere
 - 7 Popunjavanje se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)
 - 8 Navodi se ukupna vrijednost robe/radova/usluga nakon upisa svih stavki troškovnika - zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.

NAPOMENA: Na ovom obrascu potrebno je navesti podatke za sve članove zajednice ponuditelja. Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o robama/radovima/uslugama koje će isporučiti/izvesti/pružati članovi zajednice ponuditelja. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja.

Obrazac 2. - TROŠKOVNIK – Kamen za opločenje

Naziv ponuditelja: _____

2.1. Granit

<i>Red. br.</i>	<i>Vrsta granita</i>	<i>Debljina (cm)</i>	<i>Jedinica mjere</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cijena (bez PDV-a)</i>	<i>Ukupno (bez PDV-a)</i>
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)
1.	BENGAL BLACK	3	m2	15		
2.		5	m2	5		
3.		6	m2	10		
4.		8	m2	5		
5.	IMPALA INKY LIGHT	3	m2	4		
6.		5	m2	4		
7.		6	m2	4		
8.		8	m2	4		
9.	MULTICOLOR	3	m2	4		
10.		5	m2	4		
11.		6	m2	4		
12.		8	m2	4		
13.	IMPALA CINZA	3	m2	15		
14.		5	m2	5		
15.		6	m2	15		
16.		8	m2	5		
19.	WARANGAL BLACK	3	m2	4		
20.		5	m2	4		
21.		6	m2	4		
22.		8	m2	4		

23.	ROSA BETA	3	m2	4		
24.		5	m2	4		
25.		6	m2	4		
26.		8	m2	4		
27.	SILVER CRYSTAL	3	m2	20		
29.		6	m2	20		
30.		8	m2	5		
33.	VERDE MARINA	3	m2	4		
34.		5	m2	4		
35.		6	m2	4		
36.		8	m2	4		



PARKOVI
d.d. Varaždin

2.2. Kompleti grobnica

I. KOMPLET ZA GROBNICU - IMPALA CINZA - ravna obrada - 2 kompleta

	VRSTE ELEMENATA	DIMENZIJE	OPIS OBRADE RUBOVA	NAČIN OBRADE RUBOVA	JED.MJERA	JED.KOL.	JED.CIJENA	UKUPNO
37	I. Vertikala	194*25*3 cm * 2 kom	obrada dvije strane - 25 cm; 25 cm	ravna obrada	m2	1,94		
38		270*25*3 cm * 2 kom	bez obrade	-	m2	2,70		
39	II. Horizontala - donja	200*32,5*3 cm * 1 kom	obrada tri strane - 200 cm; 32,5 cm; 32,5 cm	ravna obrada	m2	1,30		
40	Horizontala - gornja	200*42,5*3 cm * 1 kom	obrada tri strane - 200 cm; 42,5 cm; 42,5 cm	ravna obrada	m2	1,70		
41	Horizontala - bočne	205*57,5*3 cm * 2 kom	obrada jedne strane - 205 cm	ravna obrada	m2	4,72		
42	III. Spomenik	120*75*6 cm * 1 kom	obrada tri strane - 120 cm; 75 cm; 75 cm	ravna obrada	m2	1,80		
43		160*20*6 cm * 1 kom	obrada tri strane - 160 cm; 20 cm; 20 cm	ravna obrada	m2	0,64		
44		156*18*6 cm * 1 kom	obrada tri strane - 156 cm; 18 cm; 18 cm	ravna obrada	m2	0,56		
45	IV. Pokrovna ploča	215*95*6 cm * 1 kom	obrada četiri strane	ravna obrada	m2	4,08		

II. KOMPLET ZA GROBNICU - BENGAL BLACK - ravna obrada - 2 kompleta

	VRSTE ELEMENATA	DIMENZIJE	OPIS OBRADE RUBOVA	NAČIN OBRADE RUBOVA	JED.MJERA	JED.KOL.	JED.CIJENA	UKUPNO
46	I. Vertikala	194*25*3 cm * 2 kom	obrada dvije strane - 25 cm; 25 cm	ravna obrada	m2	1,94		
47		270*25*3 cm * 2 kom	bez obrade	-	m2	2,70		
48	II. Horizontala - donja	200*32,5*3 cm * 1 kom	obrada tri strane - 200 cm; 32,5 cm; 32,5 cm	ravna obrada	m2	1,30		
49	Horizontala - gornja	200*42,5*3 cm * 1 kom	obrada tri strane - 200 cm; 42,5 cm; 42,5 cm	ravna obrada	m2	1,70		
50	Horizontala - bočne	205*57,5*3 cm * 2 kom	obrada jedne strane - 205 cm	ravna obrada	m2	4,72		
51	III. Spomenik	120*75*6 cm * 1 kom	obrada tri strane - 120 cm; 75 cm; 75 cm	ravna obrada	m2	1,80		

52		160*20*6 cm * 1 kom	obrada tri strane - 160 cm; 20 cm; 20 cm	ravna obrada	m2	0,64		
53		156*18*6 cm * 1 kom	obrada tri strane - 156 cm; 18 cm; 18 cm	ravna obrada	m2	0,56		
54	IV. Pokrovna ploča	215*95*6 cm * 1 kom	obrada četiri strane	ravna obrada	m2	4,08		

III. KOMPLET ZA GROBNICU - IMPALA CINZA - obrada 1/4 kruga - 1 komplet

	VRSTE ELEMENATA	DIMENZIJE	OPIS OBRADE RUBOVA	NAČIN OBRADE RUBOVA	JED.MJERA	JED.KOL.	JED.CIJENA	UKUPNO
55	I. Vertikala	194*25*3 cm * 2 kom	obrada dvije strane - 25 cm; 25 cm	ravna obrada	m2	0,97		
56		270*25*3 cm * 2 kom	bez obrade	-	m2	1,35		
57	II. Horizontala - donja	200*32,5*3 cm * 1 kom	obrada tri strane - 200 cm; 32,5 cm; 32,5 cm	obrada 1/4 kruga	m2	0,65		
58	Horizontala - gornja	200*42,5*3 cm * 1 kom	obrada tri strane - 200 cm; 42,5 cm; 42,5 cm	obrada 1/4 kruga	m2	0,85		
59	Horizontala - bočne	205*57,5*3 cm * 2 kom	obrada jedne strane - 205 cm	obrada 1/4 kruga	m2	2,36		
60	III. Spomenik	120*75*6 cm * 1 kom	obrada tri strane - 120 cm; 75 cm; 75 cm	obrada 1/4 kruga	m2	0,90		
61		160*20*6 cm * 1 kom	obrada tri strane - 160 cm; 20 cm; 20 cm	obrada 1/4 kruga	m2	0,32		
62		156*18*6 cm * 1 kom	obrada tri strane - 156 cm; 18 cm; 18 cm	obrada 1/4 kruga	m2	0,28		
63	IV. Pokrovna ploča	215*95*6 cm * 1 kom	obrada četiri strane	obrada 1/4 kruga	m2	2,04		

IV. KOMPLET ZA GROBNICU - BENGAL BLACK - obrada 1/4 kruga - 1 komplet

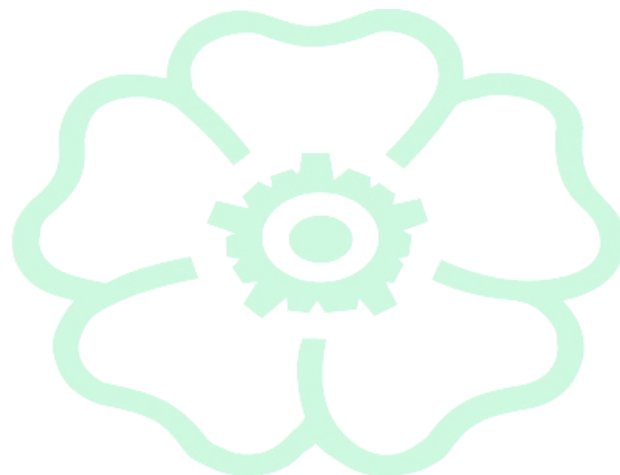
	VRSTE ELEMENATA	DIMENZIJE	OPIS OBRADE RUBOVA	NAČIN OBRADE RUBOVA	JED.MJERA	JED.KOL.	JED.CIJENA	UKUPNO
64	I. Vertikala	194*25*3 cm * 2 kom	obrada dvije strane - 25 cm; 25 cm	ravna obrada	m2	0,97		
65		270*25*3 cm * 2 kom	bez obrade	-	m2	1,35		
66	II. Horizontala - donja	200*32,5*3 cm * 1 kom	obrada tri strane - 200 cm; 32,5 cm; 32,5 cm	obrada 1/4 kruga	m2	0,65		

		kom	cm	kruga				
67	Horizontala - gornja	200*42,5*3 cm * 1 kom	obrada tri strane - 200 cm; 42,5 cm; 42,5 cm	obrada 1/4 kruga	m2	0,85		
68	Horizontala - bočne	205*57,5*3 cm * 2 kom	obrada jedne strane - 205 cm	obrada 1/4 kruga	m2	2,36		
69	III. Spomenik	120*75*6 cm * 1 kom	obrada tri strane - 120 cm; 75 cm; 75 cm	obrada 1/4 kruga	m2	0,90		
70		160*20*6 cm * 1 kom	obrada tri strane - 160 cm; 20 cm; 20 cm	obrada 1/4 kruga	m2	0,32		
71		156*18*6 cm * 1 kom	obrada tri strane - 156 cm; 18 cm; 18 cm	obrada 1/4 kruga	m2	0,28		
72	IV. Pokrovna ploča	215*95*6 cm * 1 kom	obrada četiri strane	obrada 1/4 kruga	m2	2,04		

V. KOMPLET ZA GROBNICU - BENGAL BLACK - LUKSUZNA - obrada 1/4 kruga - 1 komplet

	VRSTE ELEMENATA	DIMENZIJE	OPIS OBRADE RUBOVA	NAČIN OBRADE RUBOVA	JED.MJERA	JED.KOL.	JED.CIJENA	UKUPNO
73	I. Vertikala	194*25*3 cm * 2 kom	obrada dvije strane - 25 cm; 25 cm	ravna obrada	m2	0,97		
74		270*25*3 cm * 2 kom	bez obrade	-	m2	1,35		
75	II. Horizontala - donja	200*32,5*5 cm * 1 kom	obrada tri strane - 200 cm; 32,5 cm; 32,5 cm	obrada 1/4 kruga	m2	0,65		
76	Horizontala - gornja	200*42,5*5 cm * 1 kom	obrada tri strane - 200 cm; 42,5 cm; 42,5 cm	obrada 1/4 kruga	m2	0,85		
77	Horizontala - bočne	205*57,5*5 cm * 2 kom	obrada jedne strane - 205 cm	obrada 1/4 kruga	m2	2,36		
78	III. Spomenik	120*75*8 cm * 1 kom	obrada tri strane - 120 cm; 75 cm; 75 cm	obrada 1/4 kruga	m2	0,90		
79		160*20*8 cm * 1 kom	obrada tri strane - 160 cm; 20 cm; 20 cm	obrada 1/4 kruga	m2	0,32		
80		156*18*8 cm * 1 kom	obrada tri strane - 156 cm; 18 cm; 18 cm	obrada 1/4 kruga	m2	0,28		

81	IV. Pokrovna ploča	215*95*8 cm * 1 kom	obrada četiri strane	obrada 1/4 kruga	m2	2,04		
82	V. Dodatni elementi	205*31*5 cm * 2 kom	obrada jedne strane - 205 cm	obrada 1/4 kruga	m2	1,27		
83		147*17,5*5 cm * 2 kom	obrada tri strane - 147 cm; 17,5 cm; 17,5 cm	obrada 1/4 kruga	m2	0,51		



PARKKOVI
d.d. Varaždin

2.2. Kompleti masiva

2.3.

I. KOMPLET 240 * 240 - SILVER CRYSTAL - ravna obrada - 1 komplet

	VRSTE ELEMENATA	DIMENZIJE	JED.KOL.	JED.CIJENA	UKUPNO
84	I. Prednja	240*15*20 cm	1,00		
85	II. Stražnja	210*20*20 cm	1,00		
86	III. Bočne	225*15*20 cm	2,00		
87	IV. Pregrada	205*50*8 cm	1,00		
88	V. Pokrovna ploča	212*90*6 cm	2,00		

II. KOMPLET 220 * 240 - SILVER CRYSTAL - ravna obrada - 2 kompleta

	VRSTE ELEMENATA	DIMENZIJE	JED.KOL.	JED.CIJENA	
89	I. Prednja	220*15*20 cm	2,00		
90	II. Stražnja	190*20*20 cm	2,00		
91	III. Bočne	225*15*20 cm	4,00		
92	IV. Pregrada	205*30*8 cm	2,00		
93	V. Pokrovna ploča	212*90*6 cm	4,00		

III. KOMPLET 110 * 240 - SILVER CRYSTAL - ravna obrada - 3 kompleta

	VRSTE ELEMENATA	DIMENZIJE	JED.KOL.	JED.CIJENA	
94	I. Prednja	110*15*20 cm	3,00		
95	II. Stražnja	80*20*20 cm	3,00		
96	III. Bočne	225*15*20 cm	6,00		
97	IV. Pokrovna ploča	212*90*6 cm	3,00		

IV. KOMPLET 240 * 240 - IMPALA CINZA - ravna obrada - 1 komplet

	VRSTE ELEMENATA	DIMENZIJE	JED.KOL.	JED.CIJENA	
98	I. Prednja	240*15*20 cm	1,00		
99	II. Stražnja	210*20*20 cm	1,00		
100	III. Bočne	225*15*20 cm	2,00		
101	IV. Pregrada	205*50*8 cm	1,00		

102	V. Pokrovna ploča	212*90*6 cm	2,00		
-----	-------------------	-------------	------	--	--

V. KOMPLET 220 * 240 - IMPALA CINZA - ravna obrada - 1 komplet

	VRSTE ELEMENATA	DIMENZIJE	JED.KOL.	JED.CIJENA	
103	I. Prednja	220*15*20 cm	1,00		
104	II. Stražnja	190*20*20 cm	1,00		
105	III. Bočne	225*15*20 cm	2,00		
106	IV. Pregrada	205*30*8 cm	1,00		
107	V. Pokrovna ploča	212*90*6 cm	2,00		

VI. KOMPLET 110 * 240 - IMPALA CINZA - ravna obrada - 2 kompleta

	VRSTE ELEMENATA	DIMENZIJE	JED.KOL.	JED.CIJENA	
108	I. Prednja	110*15*20 cm	2,00		
109	II. Stražnja	80*20*20 cm	2,00		
110	III. Bočne	225*15*20 cm	4,00		
111	IV. Pokrovna ploča	212*90*6 cm	2,00		

U _____, _____ godine.

PARKKOVI
d.d. Varaždin

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude),

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

MP

Obrazac 3. - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

**kao ponuditelj u postupku javnog nadmetanja za
Kamen za opločenja**

I Z J A V L J U J E M O

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da u potpunosti prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Izjavljujemo da su cijene navedene u ponudi nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Izjavljujemo da jamčimo uredno izvršenje ugovora tijekom cijelog trajanja, sukladno ponudi i dokumentaciji za nadmetanje.

Prihvaćamo da u roku iz zahtjeva Naručitelja dostavimo pismeno objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko naša cijena bez poreza bude neuobičajeno niska u odnosu na prosječnu tržišnu.

d.d. Varaždin

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

MP

Obrazac 4. - IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13))

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevvara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

MP

* Napomena:

- Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren potpis od strane javnog bilježnika
- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

Obrazac 5. – IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

U postupku javne nabave za Kamen za oploćenja, evidencijski broj nabave MV-07/14 ovom Izjavom kao ponuditelj jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U _____, _____ godine.


PARKOVI
d.d. Varazdin

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

MP

Obrazac 6. – IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA

_____ /
(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

I Z J A V A

kojom izjavljujem da ću, ukoliko budem odabran kao najpovoljniji ponuditelj u postupku javnog nadmetanja za Kamen za opločanja, dostaviti prilikom potpisivanja ugovora bianco zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika na 10% bruto vrijednosti iznosa ponude kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

U _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

PARIKOVI
d.d. Varaždin
MP

**Obrazac 7. – IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE
NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

IZJAVA

Kojom izjavljujem da ću, ukoliko budem odabran kao najpovoljniji ponuditelj u postupku javnog nadmetanja za Kamen za opločenja, dostaviti prilikom potpisivanja ugovora bianco zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika na 10% bruto vrijednosti iznosa ponude, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odnosno nadoknadu štete nastale u slučaju loše kvalitete kamena.

Izjavljujem da jamstvo na kamen traje do trenutka preuzimanja radova od strane investitora, a najdulje 5 godina od dostave naručitelju.

U _____/_____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

PARIKOVI
d.d. Varaždin
MP

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

**PARKOVI DD
Hallerova aleja 8,
42000 Varaždin**

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za Kamen za opločnja, ev.broj: MV-07/14, koje će se održati 01.12.2014. godine, u 08:00 sati u Parkovima d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin.

U _____, _____ godine.

PARKOVI

M.P.

d.d. Varaždin

(potpis odgovorne osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.



PARKOVI d.d. Varaždin, Hallerova aleja 8, MB: 3026515, OIB: 762672225843, IBAN HR 0523400091110219944, koje zastupa Uprava - direktor Marin Bašić, dipl.ing. (u daljnjem tekstu Kupac)

i _____, koje zastupa _____ (u daljnjem tekstu Prodavatelj)

zaključuju

UGOVOR O NABAVI I ISPORUCI KAMENA ZA OPLOČENJA broj ugovora _____

Predmet ugovora

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je nabava i isporuka kamena za opločenja na rok od godine dana, u svemu prema ponudi javnog nadmetanja evidencijski broj nabave MV-07/14, objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj objave iz Elektroničkog oglasnika _____ od 11.11.2014.godine.

Ponuda predmetnog nadmetanja sastavni je dio ovog Ugovora.

Cijena i količina

Članak 2.

Vrijednost robe opisane u članku 1. ovog ugovora je _____ + PDV, odnosno _____ kn s PDV-om.

Ugovorene jedinične cijene, odnosno cijene navedene u dokumentaciji za nadmetanje koju je dostavio Prodavatelj, su fiksne.

Količine navedene u dokumentaciji za nadmetanje za nabavu kamena za opločenja su planske i mogu se mijenjati na više ili manje, ovisno o stvarnim potrebama i narudžbama Kupca. Stvarna količina robe nabavljene temeljem ovog ugovora može biti veća ili manja o okvirne količine iz dokumentacije za nadmetanje.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ovog ugovora ne smiju prolaziti procijenjenu vrijednost nabave odnosno 530.000,00 kuna plus PDV.

Mjesto izvršenja, rokovi, posebni tehnički zahtjevi i kontrola izvršenja

Članak 3.

Prodavatelj se obvezuje da će isporuku kamena za opločenja koji su predmet ovog Ugovora sukcesivno izvršavati prema dinamici i potrebama Kupca, u razdoblju od godine dana od dana sklapanja ovog Ugovora.

Rok isporuke pojedinačne narudžbe je najkasnije 5 dana od primanja pismene narudžbe od Kupca.

Rok isporuke odnosi se na isporuku svih stavaka iz svake pojedinačne narudžbe Kupca, dakle na potpuno ispunjenje pojedinačne narudžbe.

Ukoliko Prodavatelj ne dostavi naručenu robu u gore navedenom roku ili ne ispuni cjelokupnu narudžbu, Kupac će zaračunavati penale u iznosu 1% (jedan posto) vrijednosti narudžbe po danu kašnjenja, ali ne više od 5% (pet posto) vrijednosti narudžbe.

Članak 4.

Prodavatelj će robu prodavati savjesno i kvalitetno, sukladno svim uvjetima javnog nadmetanja odnosno ponude koju je dostavio za javno nadmetanje.

Članak 5.

Isporuka robe je fco Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin.

U trenutku predaje robe Kupcu, Prodavatelj će predati uredno popunjenu otpremnicu, na kojoj će biti označeno: naziv i vrsta robe, jedinica mjere, količina i cijena robe.

Članak 6.

Isporučeni materijal mora zadovoljiti standardnu kvalitetu robe koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj. Obaveza Prodavatelja je da u slučaju zahtjeva Kupca dostavi odgovarajuće uvjerenje o kakvoći robe.

Ponuđeni materijal mora zadovoljiti standardnu kvalitetu robe koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj. Obaveza Prodavatelja je da u slučaju zahtjeva Kupca dostavi odgovarajuće uvjerenje o kakvoći robe.

Prodavatelj je obavezan isporučiti robu na temelju narudžbe Kupca (tj. njegova prodajnog mjesta ili centralnog skladišta) i to u dogovorenom terminu, dogovorenoj količini, stupnju pripravljenosti, asortimanu i transportnom pakiranju.

Prodavatelj dostavlja robu u ambalaži koja jamči trajnost i očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta.

Članak 7.

Naručenu robu Kupac je pri preuzimanju dužan pregledati kvantitativno i kvalitativno.

Jamstvo na robu traje do trenutka preuzimanja radova od strane investitora, a najdulje 5 godina od dostave robe Kupcu.

Članak 8.

Reklamaciju na količinu Naručitelj predaje Prodavatelju u pismenom obliku bez odgađanja a najkasnije u roku od 8 dana od dana preuzimanja robe. Prodavatelj je dužan bez odlaganja nadoknaditi robu koja nedostaje prema narudžbi.

Reklamaciju na vidljive nedostatke i kvalitetu Naručitelj predaje Prodavatelju u pismenom obliku bez odgađanja a najkasnije u roku od 8 dana od dana preuzimanja robe. Prodavatelj je dužan bez odlaganja dostaviti novu robu bez nedostataka. Nedostatak postoji: ako roba nema potrebna svojstva za svoju redovitu uporabu ili za promet; ako roba nema potrebna svojstva za posebnu uporabu za koju se nabavlja, a koja je bila poznata Prodavatelju ili mu je morala biti poznata; ako roba nema svojstva i odlike koje su izrijekom ili prešutno ugovorene, odnosno propisane, kad je Prodavatelj predao stvar koja nije jednaka uzorku ili modelu; ako roba nema svojstva koja inače postoje kod drugih stvari iste vrste i koja je Naručitelj mogao opravdano očekivati prema naravi stvari.

Granitni proizvodi i poluproizvodi su od materijala specifičnih svojstava. Često se osim uobičajenih struktura materijala pojavljuju i materijali s greškama (npr. neuobičajeni granulati materijala, boje, šare, venjivost i slično), a koje greške nisu mogle biti vidljive prilikom preuzimanja materijala već u tijeku procesa proizvodnje gotovih klesarskih proizvoda. To su skriveni nedostaci. Skriveni nedostaci postoje kad se nakon primitka stvari od strane Naručitelja pokaže da stvar ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja stvari (npr. kada je kamen originalno zapakiran na način da se ne vidi sav kamen koji je dostavljen).

Reklamaciju kod skrivenih nedostataka Naručitelj predaje Prodavatelju u pismenom obliku bez odgađanja a najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana preuzimanja robe.

Prodavatelj je dužan bez odlaganja ukloniti naznačene nedostatke, odnosno zamijeniti oštećeni materijal.

1. Za isporučeni materijal s greškama, nedostacima i neodgovarajuće kvalitete rizik preuzima Prodavatelj. Prodavatelj je dužan takav isporučeni materijal ukrcati i preuzeti sa skladišta Kupca o svom trošku.
Ukoliko je dio takvog materijala djelomično iskoristiv, a u interesu je Kupca da ga preuzme, može se izvršiti procjena i priznati samo dio iskoristivog dijela ili će se umanjiti cijena za neiskoristivi dio.
2. Za lom nastao kao posljedica neispravno odloženog materijala na skladištu Kupca štetu će snositi Prodavatelj.

Plaćanje

Članak 9.

Prodavatelj se obvezuje da će Kupcu ispostavljati račune za isporučenu robu u roku od 8 dana od dana isporuke robe temeljem narudžbenice.

Kupac se obvezuje ispostavljene račune platiti na žiro-račun Prodavatelja u roku 8 dana od isporuke robe. Kupac će pristupiti plaćanju na temelju potpisane otpremnice i računa koje će Prodavatelj po obavljenoj isporuci i primopredaji ispostaviti Kupcu.

Na računu mora obavezno biti naveden i broj narudžbe koju je dostavio Kupac, a koja se odnosi na robu koja je navedena na računu.

Sredstva osiguranja i jamstvo

Članak 10.

Prodavatelj će prilikom potpisa ovog ugovora dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika na 10% bruto iznosa ponude, kao jamstvo za uredno ispunjavanje ugovornih obveza.

Članak 11.

Prodavatelj daje jamstvo na isporučenu robu koje traje do trenutka preuzimanja radova od strane investitora, a najdulje 5 godina od dostave Naručitelju.

U tu svrhu ponuditelj prilikom potpisa ovog ugovora dostavlja bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na 10% bruto iznosa ponude, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odnosno nadoknadu štete nastale u slučaju loše kvalitete kamena.

Raskid ugovora

Članak 12.

U slučaju neispunjavanja, neurednog ispunjavanja ili zakašnjenja u ispunjavanju ugovornih obveza od strane Prodavatelja, Kupac će pismeno upozoriti Prodavatelja na kršenje obveza iz ugovora te mu dati primjereni rok za njihovo ispunjenje.

U slučaju daljnjeg neispunjenja ugovornih obveza kao i u slučaju da je uslijed neispunjavanja, neurednog ispunjavanja ili zakašnjenja u ispunjavanju ugovornih obveza Kupac pretrpio štetu, Kupac ima pravo:

- jednostrano raskinuti ugovor bez otkaznog roka,
- od Prodavatelja tražiti nadoknadu štete koju bi Kupac imao raskidom ugovora prije isteka vremena,
- od Prodavatelja tražiti nadoknadu štete koju je Kupac imao neispunjavanja, neurednog ispunjavanja ili zakašnjenja u ispunjavanju ugovornih obveza,

- dati zadužnice iz članka 8. i članka 9. na naplatu.

Ukoliko se ugovorne strane sporazumiju, ovaj se ugovor može raskinuti i ranije.

Trajanje ugovora

Članak 13.

Ugovor se sklapa na rok od 12 mjeseci, a stupa na snagu danom potpisom objiju strana.

Završne odredbe

Članak 14.

Kupac i Prodavatelj sporazumni su sve sporove koji proisteku iz ovog Ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovorom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, obje ugovorene strane sporazumno prihvaćaju rješenje stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

Članak 15.

Potpisom ovog Ugovora ugovorne strane potvrđuju da su ga pročitale i razumjele, te da prihvaćaju sva prava i obveze koje iz njega proistječu, kao i pravne posljedice koje mogu na osnovi istih nastati.

Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva), te stupa na snagu kada ga potpišu obje ugovorene strane.

U Varaždinu, _____

PRODAVATELJ:

PARKOVI d.d.

PARKOVI
d.d. Varaždin