



PARKOVI DD
Hallerova aleja 8
42000 Varaždin

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
ZA NABAVU NAFTE I DESTILATA**

Datum slanja objave: 11.08.2016.
Rok za dostavu ponude: 12.08.2016.

PARKOVI

Predmet nabave: d.d. Varaždin
Nafta i destilati

Evidencijski broj nabave:
MV-02/16

Varaždin, kolovoz 2016. godine

OPĆI PODACI

NARUČITELJ

Parkovi d.d.

Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
tel: 042 332 777 , fax: 042 332 787
www.parkovi.com
e-mail: marketing@parkovi.com
MB 3026515
OIB: 72672225843

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji:

Jelena Sekelj, univ.spec.oec.
Tel: 042 332 762 Fax: 042 332 787
e-mail: marketing@parkovi.com
adresa: Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

OBJAŠNENJA, DODATNE INFORMACIJE I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Sukladno čl. 31. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11 i 83/13, 143/13) gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje

Na temelju članka 56. stavka 1. Poziv na nadmetanje obvezno se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sva pismena između Naručitelja i gospodarskih subjekata moraju biti sastavljena na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedena na hrvatski jezik.

Način priopćavanja:

Ako gospodarski subjekti (ponuditelji) imaju upite, tj. zahtjeve za pojašnjenjima koja se odnose na dokumentaciju za nadmetanje, mogu ih postavljati putem sustava EOJN-a.

Više na slijedećem linku:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Izmjena dopuna i odustajanje od ponude:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmjene ili dopune ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanje i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanjem od ponude ponuditelj odustaje od svih grupa predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude. Ako ponuditelj odustaje od npr. samo jedne grupe predmeta nabave, potrebno je provesti postupak „izmjene/dopune“ ponude te predati ponudu samo za grupe predmeta nabave za koje se želi predati ponuda.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

MV-03/16

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi Parkovi d.d. su u sukobu interesa sa slijedećima: OPG Bašić Marin, InterFinance d.o.o., ZIF Velebit d.d., Hoteli Zadar d.d., InterConsult d.o.o., Uljara Žnidar.

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave za sve grupe je: 425.000,00 kuna

GRUPA 1 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA SKLADIŠTE NARUČITELJA

Ukupna procijenjena vrijednost nabave za Grupu 1 je: 185.000,00 kuna

GRUPA 2 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM POSTAJAMA PONUDITELJA

Ukupna procijenjena vrijednost nabave za Grupu 2 je: 240.000,00 kuna

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost.

Sukladno članku 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12) ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sklapa se ugovor o nabavi robe odnosno Ugovor o nabavi nafte i destilata na razdoblje od jedne godine.

SKLAPA SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekta postane izvršna, s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Kupoprodajni ugovor o javnoj nabavi roba.

ELEKTRONIČKA DRAŽBA SE NE PROVODI

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA JE OBAVEZNA

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz moguću neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Oglasnika.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Pravo sudjelovanja na nadmetanju imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvršenje predmet nadmetanja, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.

Gospodarski subjekti mogu ravnopravno sudjelovati u postupku nadmetanja, bez obzira na različitu nacionalnu klasifikacijsku djelatnost, prebivalište ili sjedište, te na status pravne ili fizičke osobe i to podnošenjem pisane ponude na originalnoj dokumentaciji preuzetoj od Naručitelja.

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/2011), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 83/2013), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 143/2013), Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013 od 19. prosinca 2013. (Narodne novine br. 13/2014) i temeljem Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012), Naručitelj utvrđuje Dokumentaciju za nadmetanje. Ponuditelj će dokumentaciju koristiti isključivo za svoje potrebe, te istu neće ustupiti trećim osobama.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti i sa internetske adrese: <http://www.parkovi.com> ili portala Narodnih novina d.d. <http://ponuda-jn.nn.hr>.

Za sve što u uputama nije navedeno, primjenjuju se odredbe Zakona i Uredbi.

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je gorivo za službena vozila Parkova d.d.

Predmet nabave je podijeljen na grupe.

Oznaka iz CPV-a:

09130000-9 Nafta i destilati

Predmet nabave dodatno je opisan u Troškovniku (Obrazac 2. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).

Predmet nabave je potrebno nuditi prema tehničkoj specifikaciji iz Troškovnika koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku, njegova ponuda bit će odbijena.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama odnosno kojom se nudi roba koje očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave ponuda će biti ocjenjena kao neprikladna.

1.2. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe.

1.3. Opis i oznaka grupe predmeta nabave (ako je predmet nabave podijeljen u grupe)

Predmet nabave je podijeljen je na grupe:

GRUPA 1 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA SKLADIŠTE NARUČITELJA

GRUPA 2 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM POSTAJAMA PONUDITELJA

Sukladno članku 79. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13), Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu grupu, više grupa ili za sve grupe koje su predmet nadmetanja.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda za jednu grupu biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu sukladno članku 93. stavak 1. točka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13).

Sukladno članku 13. stavak 1. i stavak 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12), kada je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u jednoj od ponuda ili u svakoj ponudi za grupu. Ostali traženi dokumenti koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

1.4. Količina predmeta nabave (i objedinjeni iznos u slučaju okvirnog sporazuma)

Sukladno čl. 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12), u Troškovniku je navedena okvirna količina predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

Naručitelj je u Troškovniku odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora je ovisna o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja. Ukupna plaćanja (bez poreza na dodanu vrijednost) na temelju ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

1.5. Tehničke specifikacije

Vrsta, kvaliteta i tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Obrazac 2.) koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Naftni derivati moraju zadovoljavati uvjete utvrđene propisima o kakvoći goriva i drugim propisima koji su na snazi u vrijeme isporuke goriva Naručitelju te uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

GRUPA 2 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM POSTAJAMA PONUDITELJA

Odabrani ponuditelj je dužan:

- osigurati izdavanje goriva na vlastitim benzinskim postajama na području cijele RH u skladu sa odredbama točke 1.7.,
- omogućiti bezgotovinski način plaćanja na svim benzinskim postajama (putem kartice ili bilo kojim drugim bezgotovinskim sredstvom).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

1.6. Troškovnik

Obrazac Troškovnika sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na slijedeći način:

- ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika,
- ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane na paritetu FCO isporučeno na mjesto isporuke.

1.7. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Isporuka predmeta nabave vrši se prema dinamici i potrebama Naručitelja na slijedeći način:

GRUPA 1 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA SKLADIŠTE NARUČITELJA

Predmet nabave isporučuje se u skladište Naručitelja na adresi Hallerova aleja 8a, Varaždin.

Spremnici su kapaciteta 800 litara.

GRUPA 2 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM POSTAJAMA PONUDITELJA:

Ad A)

Ponuditelj mora osigurati opskrbu benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, na benzinskim postajama u minimalno 3 grada na području svake od slijedećih županija u Republici Hrvatskoj: Međimurska županija, Varaždinska županija (obavezno jedna benzinska postaja u gradu Varaždinu), Krapinsko-Zagorska županija, Zagrebačka županija, Grad Zagreb, Koprivničko-križevačka županija, Bjelovarsko-bilogorska županija, Virovitičko-podravska županija, Karlovačka županija, Istarska županija, Primorsko-goranska županija, Zadarska županija, Splitsko-dalmatinska županija, od kojih barem jedna benzinska postaja ima radno vrijeme od 0 do 24 sata.

Ponuditelj je dužan u Obrazac 4 upisati naziv mjesta u kojima će biti omogućena isporuka benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, te mjesta u kojima će biti omogućena opskrba benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, u vremenu od 0 do 24 sata.

Ad B)

Ponuditelj osigurava opskrbu benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, od 0 do 24 sata na najmanje jednoj benzinskoj postaji na području svake županije u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj je dužan u Obrazac 5 upisati naziv mjesta u ostalim županijama u kojima će biti omogućena isporuka benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, i to u vremenu od 0 do 24 sata.

Mjesto isporuke i količina isporučenog goriva po pojedinom mjestu isporuke može se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora, ovisno o potrebama Naručitelja.

Ponuditelj je dužan ispuniti Obrazac 4. i Obrazac 5. i potpisane i ovjerene pečatom priložiti ponudi.

Ponuditelj koji ne ispunjava tražene uvjete isključit će se iz daljnjeg nadmetanja.

Početak isporuke je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi nafte i destilata, a dinamika isporuke je prema potrebama naručitelja za vrijeme trajanja ugovora.

1.8. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga (ako je moguće definirati)

Isporuca predmeta nabave vrši se temeljem zaključenog ugovora o javnoj nabavi u razdoblju do godine dana od dana stupanja na snagu ugovora koji će biti sklopljen s najpovoljnijim ponuditeljem, a prema dinamici i potrebama naručitelja.

GRUPA 1 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA SKLADIŠTE NARUČITELJA

Rok isporuke pojedinačne narudžbe za isporuku u skladište Naručitelja na adresi Hallerova aleja bb, Varaždin u roku od 24 sata a najkasnije do 48 sata od primanja pismene narudžbe od Naručitelja.

GRUPA 2 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM POSTAJAMA PONUDITELJA

Rok isporuke pojedinačne narudžbe na benzinskim postajama naručitelja je odmah po dolasku vozila ili stroja na benzinsku postaju.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi naručeno gorivo u gore navedenom roku ili dostavi gorivo neodgovarajuće kvalitete, odnosno u gore navedenom roku ne isporuči cjelokupnu narudžbu Naručitelja, Naručitelj će zaračunavati penale u iznosu 1‰ (jedan promil) vrijednosti narudžbe po danu kašnjenja, ali ne više od 5% (pet posto) vrijednosti narudžbe.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke.

Ukoliko se obračunavaju penali, Naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.

2. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje natjecatelja ili Ponuditelja iz postupka javne nabave u slučajevima iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13, 143/13).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13, 143/13) Ponuditelji mogu dostaviti sve dokumente u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Zakona, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju postavljene zahtjeve u pogledu dokaza sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih dokaza o sposobnosti.

Stavak 1. članak 59. Direktive 2014/24/EU propisuje da su u vrijeme dostavljanja zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, javni naručitelji dužni prihvatiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave kao preliminarnog dokaza umjesto potvrda koja izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje se da gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se gospodarski subjekti isključuju ili se mogu isključiti, ispunjava kriterije za odabir ili ispunjava, prema potrebi, objektivna pravila i kriterije koji su određeni člankom 65. iste Direktive. Nadalje, stavkom 2. istog članka je definirano da se ESPD sastavlja na temelju standardnog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija.

Slijedom navedenog, gospodarski subjekti u postupcima javne nabave velike vrijednosti započetim od 18. travnja 2016. godine mogu dostaviti ESPD umjesto potvrda koje izdaju nadležna tijela, a naručitelji su ESPD dužni prihvatiti, odnosno ne smiju odbiti ponudu ili zahtjev za sudjelovanjem koji sadrži ESPD samo iz tog razloga.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan za preuzimanje na Portalu javne nabave (<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>) a nalazi se i u sklopu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Europska komisija razvila servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

2.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) (Čl. 67. Zakona o javnoj nabavi)

Za potrebe dokazivanja gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Obrazac izjave čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti istu, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

2.2. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. (Čl. 67. Zakona o javnoj nabavi)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dužan dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

2.3. Dostava lažnih podataka

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt dostavio neistinite podatke pri dostavi dokumenata koja izdaju nadležna tijela, a kojim dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno kojima dokazuje sposobnost za izvršenje ugovora.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Ostali razlozi isključenja ponuda

Naručitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje ponuda:

1. ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dužan dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju sposobnost, dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku. Dokazi sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja zajednički su za sve grupe predmeta nabave, te ih se može dostaviti u jednoj od ponuda, zasebnoj omotnici ili u svakoj ponudi za grupu predmeta nabave.

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi ponuditelji mogu dostaviti sve dokumente u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Zakona, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Za potrebe dostavljanja ovih dokumenata rok je pet dana od dana dostave zahtjeva.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

Stavak 1. članak 59. Direktive 2014/24/EU propisuje da su u vrijeme dostavljanja zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, javni naručitelji dužni prihvatiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave kao preliminarnog dokaza umjesto potvrda koja izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje se da gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se gospodarski subjekti isključuju ili se mogu isključiti, ispunjava kriterije za odabir ili ispunjava, prema potrebi, objektivna pravila i kriterije koji su određeni člankom 65. iste Direktive. Nadalje, stavkom 2. istog članka je definirano da se ESPD sastavlja na temelju standardnog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija.

Slijedom navedenog, gospodarski subjekti u postupcima javne nabave velike vrijednosti započetim od 18. travnja 2016. godine mogu dostaviti ESPD umjesto potvrda koje izdaju nadležna tijela, a naručitelji su ESPD dužni prihvatiti, odnosno ne smiju odbiti ponudu ili zahtjev za sudjelovanjem koji sadrži ESPD samo iz tog razloga.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan za preuzimanje na Portalu javne nabave (<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>) a nalazi se i u sklopu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Europska komisija razvila servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

Dokazi o sposobnosti gospodarskog subjekta koje ponuditelj mora priložiti u svojoj ponudi ili dostaviti ASPD su:

3.1. UVJETI PRAVE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI (čl.70. Zakona o javnoj nabavi)

3.1.1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

U svrhu dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti, ponuditelj je dužan dostaviti dokaze svojeg upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja potrebno je dostaviti slijedeće:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ako se dokument pod točkom a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2.

Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave u obliku važeće **dozvole ili rješenja za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima** koju izdaje Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA) sukladno važećem Zakonu o energiji (NN br. 120/12 i 14/14), odnosno odgovarajući dokaz prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

3.1.3.

Važeću suglasnost Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za naftne derivate - gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje suglasnost Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za naftne derivate za sve vrste goriva za koje podnosi ponudu sukladno Uredbi o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za određenu robu (NN br. 58/09,27/10, 37/11, 145/12 i 51/13).

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost pod točkom 3.1.1. dok pravnu i poslovnu pod točkom 3.1.2. i 3.1.3. mogu dokazati zajednički.

Navedeni dokazi moraju biti valjani u roku važenja ponude.

Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja za sebe i/ili za podizvoditelja.

3.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI – ZA GRUPU 2 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM POSTAJAMA PONUDITELJA

3.2.1. Ponuditelj osigurava opskrbu benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, na benzinskim postajama u minimalno 3 grada na području svake od slijedećih županija u Republici Hrvatskoj: Međimurska županija, Varaždinska županija (obavezno jedna benzinska postaja u gradu Varaždinu), Krapinsko-Zagorska županija, Zagrebačka županija, Grad Zagreb, Koprivničko-križevačka županija, Bjelovarsko-bilogorska županija, Virovitičko-podravska županija, Karlovačka županija, Istarska županija, Primorsko-goranska županija, Zadarska županija, Splitsko-dalmatinska županija.

Ponuditelj je dužan u Obrazac 6. upisati naziv mjesta u kojima će biti omogućena isporuka benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, te mjesta u kojima osigurava opskrbu benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, u vremenu od 0 do 24 sata.

Ponuditelj je dužan ispuniti Obrazac 4. i potpisani i ovjereni pečatom priložiti ponudi.

3.2.2. Ponuditelj osigurava opskrbu benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, od 0 do 24 sata na najmanje jednoj benzinskoj postaji na području svake županije.

Ponuditelj je dužan u Obrazac 5 upisati naziv mjesta u ostalim županijama u kojima će biti omogućena isporuka benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, i to u vremenu od 0 do 24 sata.

Ponuditelj je dužan ispuniti Obrazac 5. i potpisani i ovjereni pečatom priložiti ponudi.

3.2.3. Ponuditelj je dužan omogućiti bezgotovinski način plaćanja na svim benzinskim postajama (putem kartice ili bilo kojim drugim bezgotovinskim sredstvom).

U svrhu dokazivanja ovog uvjeta Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu u kojoj se ponuditelj obvezuje Naručitelju omogućiti korištenje bezgotovinskih kartica, na svim prodajnim mjestima Ponuditelja kao i na drugim prodajnim mjestima na kojima je istaknut znak bezgotovinske kartice Ponuditelja.

Ponuditelj je dužan ispuniti Obrazac 4. u Obrazac 5. i potpisane i ovjerene pečatom priložiti ponudi.

Ponuditelj koji ne ispuni tražene uvjete isključit će se iz daljnjeg nadmetanja.

4. JAMSTVA

Naručitelj od ponuditelja traži slijedeća jamstva:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude

Zadužnice moraju biti uredno ispunjene i potvrđene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona. Zadužnica se dostavlja u perforiranoj PVC košuljici. Košuljica se uvezuje u ponudbenu dokumentaciju. Plastična folija s vanjske strane mora biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Jamstvo ne smije biti oštećeno bušenjem, klamanjem, perforiranjem i sl.).

Ponuditelj može umjesto zadužnice ili mjenice dati novčani polog u traženom iznosu. U slučaju davanja pologa uz isti mora biti naznačeno minimalno: evidencijski broj nabave i grupa nabave te podaci o ponuditelju.

Dokaz o davanju novčanog pologa (npr. kopija uplatnice) stavlja se u dokumentaciju za nadmetanje na mjesto predviđeno za jamstvo za ozbiljnost ponude.

4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ovo je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ovoga Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude mora uz ponudu dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona u iznosu od 5.000,00 kuna. Zadužnica se dostavlja u perforiranoj PVC košuljici. Košuljica se uvezuje u ponudbenu dokumentaciju. Plastična folija s vanjske strane mora biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je kao i trajanje valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su svi članovi zajednice obvezni pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude od strane zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete u svezi s pravnom i poslovnom sposobnošću, nekažnjavanošću te financijskom i gospodarskom sposobnošću, a sve sukladno čl. 70, 71 i 72. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj zajedničke ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja, gospodarski subjekt koji podnosi ponudu dužan je u točki 5. u Obrascu ponude (Obrazac 1.) navesti tražene podatke o zajednici Ponuditelja.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE/PODISPORUČITELJE

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, ti podaci će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Javni naručitelj će neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati: promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da kod novog podizvoditelja ne postoje razlozi isključenja te da ispunjava uvijete sposobnosti.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7. OBLIK, NAČIN IZRADA, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

7.1. Oblik i način izrade ponuda:

Ponuda se dostavlja U ELEKTRONIČKOM OBLIKU. Elektronička ponuda mora biti uvezena u skladu s uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

- Procesom predaje e-ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude i popunjenih obrazaca. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“ koji stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja i/ili podizvoditeljima, ponudi te iz Elektroničkog oglasnika javne nabave generirane ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (obraci, katalogi i slično).
- Uvez ponude sadrži onoliko Ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.
- Uvez ponude je obavezno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.
- Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podatka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.
- Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02, 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom **naprednog elektroničkog potpisa**. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

- Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.
 - Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.
 - Također, ponuditelj u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.
 - U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je na omotnici obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.
- U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).
- Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.
 - Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.
 - Propisani tekst dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
 - Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u Eurima. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, Ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.
 - Svaki Ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave.
 - Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike u obrascima koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje te ih mora ovjeriti službenim pečatom i potpisati osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
 - Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.
 - Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga, podnosi se na hrvatskom jeziku. Katalog može biti na engleskom jeziku u izvorniku.
 - Ukoliko je sjedište Ponuditelja izvan RH, svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se u prijevodu od ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku.
 - Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.
 - U roku za dostavu ponuda, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, nadopuniti je li od ponude odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na www.eojn.nn.hr.

7.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje (sukladno čl. 10. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, „Narodne novine“ broj 10/12) slijedećim redoslijedom:

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji;
2. Ponudu na izvornom „Ponudbenom listu“, sa tehničkim specifikacijama (Obrazac 1.);
3. Troškovnik (Obrazac 2.) koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije;
4. Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, sukladno točki 2. ove dokumentacije:
 - o *Dokaz o nekažnjavanju,*
 - o *Dokaz o ispunjenju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,*
5. Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, sukladno točki 2. ove dokumentacije
6. Dokument(e) kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, sukladno točki 3.1. ove dokumentacije:
 - o *Isprava o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar,*
 - o *Dozvola ili rješenja za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima koju izdaje Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA),*
 - o *Važeću suglasnost Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za naftne derivate,*
7. Dokument(e) kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost, sukladno točki 3.2. ove dokumentacije;
8. Jamstva, sukladno točki 4. ove dokumentacije:
 - o *Jamstvo za ozbiljnost ponude,*
9. Ostale izjave:
 - o *Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 3. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje),*
 - o *Izjava o integritetu (Obrazac 8.),*
 - o *Za grupu 2 ponuditelj potpisom i pečatom ovjerava „Izjavu o popisu mjesta u kojima mora biti omogućena opskrba gorivom“ (Obrazac 4. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje),*
 - o *Za grupu 2 ponuditelj potpisom i pečatom ovjerava „Izjavu o benzinskim postajama u ostalim mjestima“ (Obrazac 5. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje),*
 - o *Izjave ponuditelja/zajednice ponuditelja (Obrazac 6. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje),*
 - o *Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac 7. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).*
10. Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda,
11. Sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje.

7.3. Način dostave ponuda:

Ponuda se izrađuje bez naknade.

Dostava alternativnih ponuda nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će ponovno morati poslati svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika.
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata(u RH Fina je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata pri Ministarstvu gospodarstava.
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavo ponudu u roku za predaju onuda.

Smatrat de se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljededi uvjeti:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku

Uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko se grupa predmeta nabave predala ponuda.

Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama

dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelje po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Povrat dokumenata nakon završetaka postupka

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstava za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem okvirnog sporazuma) ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogućnost neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA NIJE DOSTAVA PONUDA E-MAILOM.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

7.5. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Kada je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa dostaviti u jednoj od ponuda ili u svakoj ponudi za grupu.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

7.6. Način određivanja cijene ponude i tehnička specifikacija

Cijena ponude odnosi se na cjelokupnu grupu predmeta nabave a izražava se u kunama bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijeni ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ukoliko ih ponuditelj nudi.

Ponuditelj u ponudbenom listu upisuje jediničnu cijenu naftnih derivata bez PDV-a važeću na dan objave poziva na nadmetanje u EOJN, odobreni popust u kunama (kn) bez PDV-a, jediničnu cijenu bez PDV-a i ukupnu cijenu te za cijelu grupu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko ponuditelj ne nudi popust, u Troškovnik na mjesto popust upisati će 0 (nula).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisati će 0 (nula).

Jedinične cijene i eventualni popusti izražavaju se na tri decimale.

U Troškovniku moraju biti ispunjene sve stavke.

Odobreni popust mora biti iskazan zasebno i nepromjenjiv je za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude je promjenjiva.

Prilikom isporuke goriva primjenjuju se cijene važeće na dan isporuke, sukladno važećem zakonu i ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Jedinična cijena naftnih derivata koji su predmet nabave je promjenjiva sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14), odnosno pozitivnim propisima.

Odobreni popust je nepromjenjiv za vrijeme trajanja ugovora i ponuditelj je obavezan obračunati i iskazati ga na računu za svaku isporuku goriva.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Sve stavke iz Troškovnika moraju biti ispunjene, tj. za svaku pojedinačnu stavku ponuditelj mora upisati iznos. Niti jedna stavka ne smije ostati ne ispunjena. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, naručitelj o ponudi neće odlučivati, već će se ista odbiti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sve stavke u Obrascu ponude moraju biti ispunjene, osim stavaka koji se odnose na podatke o podizvoditeljima/podisporučiteljima i zajednicu ponuditelja, ukoliko istih nema.

Alternativne cijene ponude, kao i ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nabavu, nisu dopuštene.

Način ispunjavanja troškovnika

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:

u skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba ispuniti svaku stavku troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluge, koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,
- cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude, te
- zaprimljene su najmanje tri valjane ponude i
- ako smatra da je ona neuobičajeno niska i iz drugih razloga.

Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok. Podaci o sastavnim elementima ponude koje Naručitelj smatra bitnima za izvršenje ugovora mogu se posebice odnositi na:

- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluge,
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se pružati usluga,
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Ako utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, Naručitelj će tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja, unutar primjerenog roka, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

7.7. Valuta ponude

Cijena se izražava u kunama.

7.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena ponude.

Naručitelj će između prihvatljivih, prikladnih i pravilnih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja, dostavljena cjelovito za usluge iz predmeta nabave i koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za nadmetanje. Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naručitelj neće koristiti. Naručitelj sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Neprihvatljiva ponuda je ona ponuda koja ispunjava Zakonom propisane uvjete za isključenje ponude. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave u slučajevima iz članka 67. i iz članka 68., stavka 1., točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN83/13). Nakon toga Naručitelj odbija ponudu Ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano. Nakon toga Naručitelj provjerava ponude koje su preostale nakon isključenja i odbijanja i nakon te provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude ako postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 120 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžiti će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude ponuditelj neće mijenjati ponudu.

8. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA TE MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE ALTERNATIVNE PONUDE MORAJU ISPUNJAVATI U ODNOSU NA PREDMET NABAVE, NAČIN USPOREDBE I OCJENE ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ponuditelj mora omogućiti bezgotovinski način plaćanja na svim benzinskim postajama (putem kartice ili bilo kojim drugim bezgotovinskim sredstvom).

Naručitelj će obavljati mjesečno, na temelju dostavljenog računa ponuditelja. Ponuditelj je dužan uz račun dostaviti i dokaze o stvarnoj potrošnji naftnih derivata, u obliku ovjerenih otpremnica izdanih na benzinskim postajama.

Naručitelj će račun platiti u roku od 10 dana od dana zaprimanja računa doznakom na IBAN ponuditelja.

Predujam je isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od naručitelja. Nema valutne klauzule.

10. POTREBNE IZJAVE

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u privitku ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

Ponuditelj potpisom i pečatom ovjerava:

- „Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje“ (Obrazac 3. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje)
- „Izjavu o integritetu“ (Obrazac 8. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje),
- Za grupu 2 „Izjavu o popisu mjesta u kojima mora biti omogućena opskrba gorivom“ (Obrazac 4. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje),
- Za grupu 2 „Izjavu o benzinskim postajama u ostalim mjestima“ (Obrazac 5. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje)
- Izjave ponuditelja/zajedničke ponuditelja (Obrazac 6. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje)
- Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac 7. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).

11. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Krajnji rok za dostavu ponude vrijedi za sve dijelove ponude.

Krajnji rok za dostavu ponuda (bez obzira na način dostave ponude):

02.09.2016. godine do 08:00 sati.

Vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:

02.09.2016. godine u 08:00 sati u prostorijama Uprava Parkova d.d., Hallerova aleja 8, Varaždin.

Ponuda mora biti dostavljena elektronički.

Ponude će biti javno otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika Naručitelja. Ponude javno otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Ovlašteni predstavnici ponuditelja predaju svoje ovlasti neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Sukladno članku 87. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi u roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Sukladno članku 14. Uredbe o načinu izrade i postupanju s Dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine „ broj 10/2012) ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

12. BITNI UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG UGOVORA

Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske koji se odnose na ovaj predmet nabave. Priopćavanje odabira najpovoljnije ponude izvršit će se na način utvrđen u članku 96. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, prijedlog ugovora uputiti Ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora na u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga naručitelju.

Ponuditelj sam može dostaviti prijedlog ugovora naručitelju ukoliko se usuglase.

Ugovor o javnoj nabavi će se sklopiti sa odabranim Ponuditeljem, sukladno traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće, osim onog definiranog u Ugovor o javnoj nabavi se neće solemnizirati.

13. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu Ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni naručitelj, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će dostavljena, bez odgode, objavom u Elektroničkom oglasniku javne Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

U slučaju poništenja postupka javne nabave na temelju odredaba članka 100. stavka 4. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, Odluka o poništenju se temeljem članka 101. stavka 9. Zakona o javnoj nabavi objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno odredbama osnivačkog akta javnog Naručitelja, za sklapanje ugovora o javnoj nabavi za uslugu koja je predmet nabave potrebna je suglasnost Nadzornog odbora javnog Naručitelja. Ugovor o javnoj nabavi će se sklopiti pod

uvjetom i u trenutku pribavljanja suglasnosti sukladno članku 99. st. 3. Zakona o javnoj nabavi, a nakon isteka roka mirovanja.

Naručitelj će, sukladno članku 98. Zakona o javnoj nabavi sklopiti ugovor nakon isteka roka mirovanja, koji je kod nabave male vrijednosti 10 dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju svakom Ponuditelju. Početak roka mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja se ne primjenjuje ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan Ponuditelj, čija je ponuda ujedno i odabrana.

14. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

- pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava,
- pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo,
- žalba se izjavljuje Državnoj komisiji,
- žalba se izjavljuje u pisanom obliku,
- žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu,
- istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način,
- pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija,
- žalba koja nije dostavljena naručitelju istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji na dokaziv način smatrat će se nepravodobnom,
- rok za izjavljivanje žalbe je pet (5) dana.

15. OSTALI BITNI UVJETI SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA ILI PROPISANIM DRUGIM PROPISIMA

Troškovi sudjelovanja u postupku nabave

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Ponude uručene Naručitelju postaju njegovo vlasništvo. Ponuditelj neće tražiti njihov povrat.

Nepravodobno zaprimljene ponude vratiti će se neotvorene Ponuditeljima, a nepotpune se neće razmatrati.

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Sukladno članku 92. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi u postupku pregleda i ocjene ponuda javni Naručitelj može pozvati ponuditelje da, u roku koji ne smije biti kraći od 5 dana niti dulji od 15 dana, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

U Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, putem modula „Pojašnjenja“, omogućeno je pojašnjenje i upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Ako naručitelj prilikom pregleda i ocjene ponuda ili ocjenjivanja zahtjeva za sudjelovanje uoči da od pojedinog ponuditelja (natjecatelja) treba pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, tj. ako elektronička ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje naručitelj smatra uklonjivim, naručitelj može pozvati gospodarske subjekte: da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno člancima 67. do 74. Zakona da obrazlože neuobičajeno nisku cijenu da prihvate ispravak računske pogreške.

Više na linku:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Postupak pri otvaranju ponuda

Otvaranje ponuda je javno. Javnim otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i Ponuditelja.

Ovlaštenje za zastupanje (ogledni primjerak nalazi se u obrascu sklopu dokumentacije za nadmetanje) mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjereno. Ukoliko je ovlaštena osoba ponuditelja na otvaranju ponuda, dužna je sa sobom ponijeti rješenje o registraciji / obrtnicu i identifikacijski dokument te iste predložiti povjerenstvu na uvid prije otvaranja ponuda.

Javno otvaranje ponuda provodi se na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Nakon otvaranja (dekriptiranja) elektronički pristiglih ponuda generira se Zapisnik s javnog otvaranja ponuda koji sadržava podatke o svim pristiglim ponudama.

Dekriptiranje elektroničkih ponuda je proces transformacije informacija (dokumenata) iz nečitljivog u čitljivu, originalnu informaciju – dokument, korištenjem predefiniranog algoritma i odgovarajućeg ključa.

Dekriptira se na javnom otvaranju ponuda.

Kriptiranje ili kriptografska zaštita je transformacije informacija korištenjem algoritama na način da učini informaciju/dokument nečitljivim bilo kojem subjektu osim onom koji posjeduje specifičan ključ. Rezultat procesa je enkriptirana informacija, odnosno dokument.

Kriptiranje i dekriptiranje obavlja sam sustav.

15. OSTALI UVJETI O ROBI KOJA JE PREDMET NABAVE

Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Klauzula integritet

Obveza je svih gospodarskih subjekata i Ponuditelja u ovom postupku javne nabave postupati korektno, besprijekorno i pošteno i na način koji ne predstavlja bilo kakvu zabranjenu radnju u vezi s postupkom nabave (osobito radnju koja ima ili bi mogla imati obilježja korupcije, prijevare, nuđenja, davanja ili obećavanja neke neprikladne prednosti koja može utjecati na djelovanje i postupanje zaposlenika javnog Naručitelja). Neovisni stručnjaci i ovlaštene osobe mogu provesti reviziju ovog postupka javne nabave radi

utvrđivanja eventualne povrede pravila što za sobom može povlačiti odgovornost i sankcije, sukladno zakonskim propisima.

Klauzula integritet predstavlja obvezni sadržaj dokumentacije za nadmetanje i općih uvjeta svih postupaka javne nabave koje Parkovi d.d.. kao javni Naručitelj provode.

16. DRUGI POTREBNI PODACI

Dokumentacija za nadmetanje u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 90/11 i 83/13, 143/13).

Ponuditelj se obvezuje krivično i materijalno, preuzimanjem ove dokumentacije za nadmetanje, osigurati i sprovesti mjere zaštite tajnosti podataka sukladno Zakonu o tajnosti podataka (NN br. 79/07), Pravilnika o tajnosti podataka obrane (NN br. 39/08), Zakona o informacijskoj sigurnosti (Narodne novine, broj 79/07) i Uredbe o mjerama informacijske sigurnosti (Narodne novine, broj 46/08), a sve prema klasificiranom stupnju tajnosti dokumentacije.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/2014 - Odluka USRH br.:U-I-1678/2013) te Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ br. 10/12) te s njima povezani drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Sva pitanja u pogledu elektroničke ponude nalaze se pojašnjena na portalu Elektroničkog oglasnika javne nabave (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Uprava-direktor:
Marin Bašić, dipl.ing.

OBRASCI ZA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE



Obrazac 1. – PONUDBENI LIST GRUPA A - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA SKLADIŠTE NARUČITELJA

PREDMET NABAVE:

Nafta i destilati
Evidencijski broj nabave: MV-02/16

NARUČITELJ:

Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin
OIB: 72672225843. Tel. 042 332 777, fax. 042 332 787, www.parkovi.com

PONUĐITELJ/NOSITELJ PONUDE:

Naziv:	
Matični broj – MB:	
OIB Ponuditelja (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta Ponuditelja):	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte Ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Internet adresa:	
Broj računa za plaćanje po ugovoru i banka u kojoj se vodi:	
Odgovorna osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi (ime, prezime, funkcija):	
Kontakt osoba za vezano uz predmet nabave (ime, prezime, funkcija):	
Ponuditelj je ili nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da ili ne)	

PONUĐA:

Temeljem objavljenog javnog nadmetanja za Nafta i destilati-grupa A, a sukladno natječajnoj dokumentaciji, podnosimo slijedeću cijenu ponude za predmet nabave:

CIJENA PONUDE BEZ PDV-A (slovima)	
--------------------------------------	--

CIJENA PONUDE BEZ PDV-A (brojkama)	
PDV (slovima)	
PDV (brojkama)	
CIJENA PONUDE S PDV-OM (slovima)	
CIJENA PONUDE S PDV-OM (brojkama)	

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Izjavljujemo da smo proučili sve odredbe dokumentacije za nadmetanje i da ih prihvaćamo.

Izjavljujemo da smo spremni prihvatiti te prema uvjetima u dokumentaciji za nadmetanje i za cijenu koju smo naveli u ponudi u cijelosti izvršiti predmet javne nabave.

Rok valjanosti ponude: _____

Datum i mjesto: _____

PARKOVVI
d.d. Varaždin

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

MP

**Obrazac 1. – PONUDBENI LIST
GRUPA B - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM
POSTAJAMA PONUDITELJA**

PREDMET NABAVE:
Nafta i destilati

Evidencijski broj nabave: MV-02/16

NARUČITELJ:

Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

OIB: 72672225843. Tel. 042 332 777, fax. 042 332 787, www.parkovi.com

PONUĐITELJ/NOSITELJ PONUDE:

Naziv:	
Matični broj – MB:	
OIB Ponuditelja (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta Ponuditelja):	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte Ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Internet adresa:	
Broj računa za plaćanje po ugovoru i banka u kojoj se vodi:	
Odgovorna osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi (ime, prezime, funkcija):	
Kontakt osoba za vezano uz predmet nabave (ime, prezime, funkcija):	
Ponuditelj je ili nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da ili ne)	

PONUĐA:

Temeljem objavljenog javnog nadmetanja za Nafta i destilati-grupa B, a sukladno natječajnoj dokumentaciji, podnosimo slijedeću cijenu ponude za predmet nabave:

CIJENA PONUDE BEZ PDV-A (slovima)	
--------------------------------------	--

CIJENA PONUDE BEZ PDV-A (brojkama)	
PDV (slovima)	
PDV (brojkama)	
CIJENA PONUDE S PDV-OM (slovima)	
CIJENA PONUDE S PDV-OM (brojkama)	

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Izjavljujemo da smo proučili sve odredbe dokumentacije za nadmetanje i da ih prihvaćamo.

Izjavljujemo da smo spremni prihvatiti te prema uvjetima u dokumentaciji za nadmetanje i za cijenu koju smo naveli u ponudi u cijelosti izvršiti predmet javne nabave.

Rok valjanosti ponude: _____

Datum i mjesto: _____

PARKOVVI
d.d. Varaždin

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

MP

Dodatak Ponudbenom listu
PODACI O PODIZVODITELJIMA / PODISPORUČITELJIMA

Izjavljujemo da u postupku javnog nadmetanja za Naftu i destilate dio ugovora o javnoj nabavi namjeravamo dati u podugovor te, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi, dostavljamo slijedeće podatke o podizvoditeljima/podisporučiteljima:

PODIZVODITELJ /PODISPORUČITELJ	IME		
	TVRTKA		
	SKRAĆENA TVRTKA		
PODIZVODITELJ /PODISPORUČITELJ	SJEDIŠTE		
	OIB		
	BROJ RAČUNA		
ROBA/USLUGA KOJU ĆE ISPORUČITI PODIZVODITELJ /PODISPORUČITELJ	NAZIV ROBE		
	JEDINICA MJERE		
	KOLIČINA ROBE		
	UKUPNA VRIJEDNOST ROBE		
ROK ISPORUKE ROBE			
OSTALO			

Izjavljujemo da ćemo u slučaju odabira zajednički izvršiti obveze iz ugovora te da sudjelovanje podizvoditelja/podisporučitelja ne utječe na našu odgovornost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Izjavljujemo da smo suglasni sa odredbama članka 86. Zakona o javnoj nabavi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

PARKOVI
d.d. Varaždin

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

MP

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja/podisporučitelja. Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor.

**Dodatak Ponudbenom listu
PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA**

Izjavljujemo da u postupku javnog nadmetanja za Naftu i destilate nastupamo kao zajednički Ponuditelji te dostavljamo zajedničku ponudu.

Naziv i sjedište nositelja zajedničke ponude: _____

Ime i prezime odgovorne osobe nositelja zajedničke ponude:

Podaci o ostalim sudionicima u zajedničkoj ponudi su:

<i>Naziv:</i>		
<i>Matični broj – MB:</i>		
<i>OIB Ponuditelja:</i>		
<i>Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):</i>		
<i>Adresa za dostavu pošte:</i>		
<i>Adresa e-pošte Ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:</i>		
<i>Broj telefona:</i>		
<i>Broj telefaksa:</i>		
<i>Internet adresa:</i>		
<i>Broj računa za plaćanje po ugovoru i banka u kojoj se vodi:</i>		
<i>Odgovorna osoba sudionika zajedničke ponude (ime, prezime, funkcija):</i>		
<i>Kontakt osoba za vezano uz predmet nabave (ime, prezime, funkcija):</i>		
<i>Sudionik zajedničke ponude je ili nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da ili ne)</i>		

Izjavljujemo da ćemo, kao članovi zajednice u predmetu nabave Nafta i destilati, u slučaju odabira zajednički izvršiti obveze iz ugovora te da je odgovornost svih zajedničkih Ponuditelja solidarna.

Potpis i pečat odgovorne osobe sudionika u zajedničkoj ponudi:

1. _____

2. _____

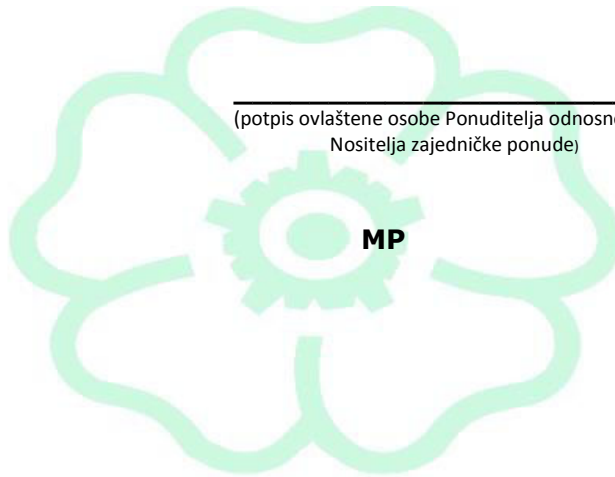
3. _____

4. _____

U _____, dana, _____.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)



PARKKOVI
d.d. Varaždin

*Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja/podisporučitelja.
Popunjava se samo u slučaju zajednice Ponuditelja.*

Obrazac 2. - TROŠKOVNIK
u postupku javnog nadmetanja za Nafta i destilati

Naziv ponuditelja: _____

GRUPA 1 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA SKLADIŠTE NARUČITELJA

Red br.	Naziv i opis predmeta nabave	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena naftnih derivata bez PDV-a važeća na dan objave poziva na nadmetanje u EOJN, u kunama	Odobreni popust u kunama (kn) na jediničnu cijenu naftnih derivata, bez PDV-a	Jedinična cijena bez PDV-a, u kunama	Ukupna vrijednost, u kunama, bez PDV-a
A	B	C	D	E	F	G=E - F	H=G X D
1	Eurodiesel BS	l	12.000				
2	Eurosuper BS 95	l	11.000				
Ukupno							
PDV							
Sveukupno							

GRUPA 2 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM POSTAJAMA PONUDITELJA

Red br.	Naziv i opis predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena naftnih derivata bez PDV-a važeća na dan objave poziva na nadmetanje u EOJN, u kunama	Odobreni popust u kunama (kn) na jediničnu cijenu naftnih derivata, bez PDV-a	Jedinična cijena bez PDV-a, u kunama	Ukupna vrijednost, u kunama, bez PDV-a
A	B	C	D	E	F	G=E - F	H=G X D
1	Eurodiesel BS	l	16.000,00				
2	Eurodiesel BS class	l	12.000,00				
3	Eurosuper BS 95	l	2.500,00				
4	Eurosuper BS 95 class	l	1000				
5	Eurosuper BS 98 class	l	200				
Ukupno							
PDV							
Sveukupno							

U _____, _____ godine.

MP

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

Obrazac 3.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

u postupku javnog nadmetanja za Nafta i destilati

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su nam poznate i da u potpunosti prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Izjavljujemo da su cijene navedene u ponudi promjenjive sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Izjavljujemo da jamčimo uredno izvršenje ugovora tijekom cijelog trajanja, sukladno ponudi i dokumentaciji za nadmetanje.

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

PARIKOVI
d.d. Varaždin

MP

Obrazac 4. – IZJAVA O POPISU MJESTA U KOJIMA MORA BITI OMOGUĆENA OPSKRBA GORIVOM

Za GRUPA 2 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM POSTAJAMA PONUDITELJA

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

Ponuditelj osigurava opskrbu benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, na benzinskim postajama u minimalno 3 grada na području svake od slijedećih županija u Republici Hrvatskoj: Međimurska županija, Varaždinska županija (obavezno jedna benzinska postaja u gradu Varaždinu), Krapinsko-Zagorska županija, Zagrebačka županija, Grad Zagreb, Koprivničko-križevačka županija, Bjelovarsko-bilogorska županija, Virovitičko-podravska županija, Karlovačka županija, Istarska županija, Primorsko-goranska županija, Zadarska županija, Splitsko-dalmatinska županija, i to kako slijedi:

Županija/grad Zagreb	Grad/mjesto u kojem se nalazi benzinska postaja (minimalno 3 kom)	Grad/mjesto u kojem se nalazi beninska postaja koja radi 0-24 h (minimalno 1 kom)
Varaždinska županija		
Međimurska županija		
Krapinsko-Zagorska županija		
Zagrebačka županija		
Grad Zagreb		
Koprivničko-križevačka županija		
Bjelovarsko-bilogoska županija		
Virovitičko-podravska županija		

Karlovačka županija		
Istarska županija		
Primorsko-goranska županija		
Zadarska županija		
Splitsko-dalmatinska županija		

Ponuditelj ispunjava tablicu na način da upisuje grad ili mjesto u kojem se nalaze minimalno 3 benzinske postaje te grad ili mjesto u kojem se nalazi benzinska postaja koja radi od 0 do 24 sata.

Ponuditelj osigurava opskrbu benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, na najmanje jednoj benzinskoj postaji na području gore navedenih županija i u Gradu Zagrebu u vremenu od 0 do 24 sata.

Ukoliko ponuditelj ima benzinske postaje i u drugim gradovima/mjestima/županijama, isporuka može biti i tamo.

Ponuditelj koji ne ispuni navedene uvjete isključit će se iz daljnjeg nadmetanja.

U _____, _____ godine.

PARKKOVI
d.d. Va

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno Nositelja zajedničke ponude)

MP

Obrazac 5. – IZJAVA O POPISU BENZINSKIH POSTAJA U OSTALIM ŽUPANIJAMA

Za GRUPA 2 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM POSTAJAMA PONUDITELJA

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

Županija	Grad/mjesto u kojem se nalazi beninska postaja koja radi 0-24 h (minimalno 1 kom)
Brodsko-posavska	
Dubrovačko-neretvanska	
Ličko-senjska	
Osječko-baranjska	
Požeško-slavonska	
Sisačko-moslavačka	
Šibensko-kninska	
Vukovarsko-srijemska	

Ponuditelj ispunjava tablicu na način da upisuje grad ili mjesto u kojem se benzinska postaja nalazi, te upisuje da li ista radi u traženom vremenu.

Ponuditelj osigurava opskrbu benzinskim i dizelskim gorivom koji su predmet nabave, od 0 do 24 sata na najmanje jednoj benzinskoj postaji na području gore navedenih županija.

Ponuditelj koji ne ispuni navedene uvjete isključit će se iz daljnjeg nadmetanja.

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

MP

Obrazac 6. – IZJAVE PONUDITELJA / ZAJEDNICE PONUDITELJA

Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude sukladno članku 91. Zakona o javnoj nabavi radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđenu predmetnu robu.

M.P.

_____ potpis ponuditelja/ zajednica ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku dopisom izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravka utvrđene računske pogreške sukladno članku 94. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

M.P.

_____ potpis ponuditelja/ zajednica ponuditelja

Ako istekne rok valjanosti ponude na zahtjev Naručitelja dostaviti ćemo Naručitelju izjavu o produženju roka valjanosti ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

M.P.

_____ potpis ponuditelja/ zajednica ponuditelja

PARKKOVI
d.d. Varaždin

Obrazac 7. - IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

<u>Naziv i sjedište gospodarskog subjekta</u>			
<u>Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta</u>			
<u>OIB</u>		<u>Telefon</u>	
<u>Naziv i sjedište gospodarskog subjekta</u>			
<u>Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta</u>			
<u>OIB</u>		<u>Telefon</u>	
<u>Naziv i sjedište gospodarskog subjekta</u>			
<u>Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta</u>			
<u>OIB</u>		<u>Telefon</u>	
<u>Naziv i sjedište gospodarskog subjekta</u>			
<u>Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta</u>			
<u>OIB</u>		<u>Telefon</u>	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U _____, 2015. g.

Članovi zajednice ponuditelja:

(ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe)

(ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe)

(ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe)

(ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe)

*ako zajednicu ponuditelja čini više od 4 člana, ponuditelji mogu sami izraditi izjavu prilagođenu broju članova ponuditelja i takvu izjavu priložiti ponudi

Obrazac 8.
IZJAVA O INTEGRITETU

u postupku javnog nadmetanja za Nafta i destilati

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

U postupku javne nabave za u postupku javnog nadmetanja za Nafta i destilati, evidencijski broj nabave MV-02/16 ovom Izjavom kao Ponuditelj jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U _____, _____ godine.

PARKOVVI
d.d. Varaždin

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

MP

IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13))

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno
Nositelja zajedničke ponude)

MP

* Napomena:

- Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren potpis od strane javnog bilježnika
- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

PARKOVI DD
Hallerova aleja 8,
42000 Varaždin

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu

(nadnevak rođenja)

(mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog

(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave u postupku javnog nadmetanja za Nafta i desilati, ev. broj: MV-02/16, koje će se održati 02.09.2016. godine, u 08:00 sati u Parkovima d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin.

U _____, d.d. Varaždin

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

**Prilog 2.: Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljen u Službenom listu Europske unije:

SLEU S broj [], datum [], stranica [],

Broj obavijesti u SL S: [] [] [] [] / S [] [] [] – [] [] [] [] [] [] []

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [....]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

<i>Identitet naručitelja³</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv:	[]
<i>O kojoj je nabavi riječ?</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	[]
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (<i>ako je primjenjivo</i>) ⁵ :	[]

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

<i>Identifikacija:</i>	<i>Odgovor:</i>
-------------------------------	------------------------

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.

Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

³ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (<i>web-adresa</i>) (<i>ako je primjenjivo</i>):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<u>Samo ako je nabava rezervirana⁸</u> : je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da , koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] [.....]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje **ima manje od 10 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 2 milijuna EUR**.

Mala poduzeća: poduzeće koje **ima manje od 50 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 10 milijuna EUR**.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja **imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR**,

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

<p>Ako je odgovor da:</p> <p><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p>Ako je odgovor ne:</p> <p><u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u></p> <p>e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Oblik sudjelovanja:</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>
<p>Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.</p>	
<p>Ako je odgovor da:</p> <p>a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadatke...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p>Grupe</p>	<p>Odgovor:</p>

¹⁰ Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹¹ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]
--------------------------------------------------------------------------------------------	-----

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

<i>Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:</i>	
Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u **odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki** od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

¹²

Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji*¹³;
2. *korupcija*¹⁴;
3. *prijevare*¹⁵;
4. *teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima*¹⁶;
5. *pranje novca ili financiranje terorizma*¹⁷;
6. *dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima*¹⁸.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> <i>[.....][[.....]][[.....]][[.....]]</i> ¹⁹

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<p>Ako je odgovor da, navedite²⁰:</p> <p>a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu;</p> <p>b) navedite tko je osuđen [];</p> <p>c) ako je izravno utvrđeno u presudi:</p>	<p>a) datum:[], točke: [], razlozi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke []</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje²² („samokorigiranje“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>
<p>Ako je odgovor da, opišite poduzete mjere²³:</p>	<p>[.....]</p>

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

<p>Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:</p>	<p>Odgovor:</p>	
<p>Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>	
<p>Ako je odgovor ne, navedite:</p> <p>a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ</p> <p>b) o kojem je iznosu riječ</p> <p>c) kako je ta povreda obveza utvrđena:</p> <p>1) sudskom ili upravnom odlukom:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: <p>2) drugim sredstvima. Navedite:</p> <p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje</p>	<p>Porezi</p>	<p>Doprinosi za socijalno osiguranje</p>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratani, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]	c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁴</i> [.....][.....][.....]	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj“ može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

<i>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</i>	<i>Odgovor:</i>
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju , prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje“)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da: – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....]

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁶ ***Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.***

²⁷ ***Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.***

<p>mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima²⁸.</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....]</i></p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj²⁹?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/></p> <p>Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/></p> <p>Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/></p> <p>Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁹ **Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

³⁰ **Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

<p>činjenice:</p> <p>a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;</p> <p>b) da nije prikrio takve podatke;</p> <p>c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te</p> <p>d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
<p>Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi?</p> <p><i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja?</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p>

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

<i>Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:</i>	
<i>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</i>	<i>Odgovor</i>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

³¹

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³² : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći“) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³³ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
2a) njegov godišnji („određeni“) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet):

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<p>godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) u pogledu financijskih omjera³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y^{36} – i vrijednosti): [.....] [.....]³⁷ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:
<p>1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁸ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

<p>1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne⁴⁰:</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 331 1394 405"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
<p>2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela⁴¹, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove moćnosti analize i istraživanja sljedeće:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete.</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>								
<p>6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije: a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:</p>	<p>[.....]</p>								

³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe : Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[] Da [] Ne [] Da [] Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....]</i>
12) za ugovore o javnoj nabavi robe : Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[] Da [] Ne [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....]/[.....]/[.....]</i>

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.	
Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i	[] Da [] Ne

⁴³ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima **i** oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

<p>kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrđama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
<p>Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:</i></p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne⁴⁵</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]⁴⁶</i></p>

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

- a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili*
- b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.*

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]



⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju*) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁸ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.