



**PARKOVI DD**  
**Hallerova aleja 8**  
**42000 Varaždin**

# **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**  
**ZA NABAVU NAFTE I DESTILATA**

Datum slanja objave: 03.08.2015.

Datum on line objave: 04.08.2015.

Rok za dostavu ponude: 26.08.2015.

**PARKOVI**  
d.d. Varaždin

**Predmet nabave:**  
**Nafta i destilati**

**Evidencijski broj nabave:**  
**MV-02/15**

Varaždin, kolovoz 2015. godine

## **OPĆI PODACI**

### **NARUČITELJ**

#### **Parkovi d.d.**

Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin  
tel: 042 332 777 , fax: 042 332 787  
www.parkovi.com  
e-mail: [marketing@parkovi.com](mailto:marketing@parkovi.com)  
MB 3026515  
OIB: 72672225843

### **OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji:

Jelena Sekelj, univ.spec.oec.  
Tel: 042 332 762 Fax: 042 332 787  
e-mail: [marketing@parkovi.com](mailto:marketing@parkovi.com)  
adresa: Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

### **OBJAŠNENJA, DODATNE INFORMACIJE I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Sukladno čl. 31. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11 i 83/13, 143/13) gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u ovom postupku.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.

Pisani zahtjev ponuditelja za objašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije za nadmetanje dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku nabave, s naznakom „za nadmetanje – *predmet nabave*”.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima u skladu sa stavcima 3. do 7. članka 54. Zakona o javnoj nabavi, ili kombinacijom tih sredstava prema odabiru javnog naručitelja. Odabrano sredstvo komunikacije mora biti općedostupno te ne smije gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

Na temelju članka 56. stavka 1. Poziv na nadmetanje obvezno se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sva pismena između Naručitelja i gospodarskih subjekata moraju biti sastavljena na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedena na hrvatski jezik.

### **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

MV-02/15

## **POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi Parkovi d.d. su u sukobu interesa sa slijedećima: OPG Bašić Marin, InterFinance d.o.o., ZIF Velebit d.d., Hoteli Zadar d.d., InterConsult d.o.o., Uljara Žnidar.

## **VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga.

## **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave za sve grupe je: 458.000,00 kuna

GRUPA 1 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA SKLADIŠTE NARUČITELJA

Ukupna procijenjena vrijednost nabave za Grupu 1 je: 198.000,00 kuna

GRUPA 2 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM POSTAJAMA PONUDITELJA

Ukupna procijenjena vrijednost nabave za Grupu 2 je: 260.000,00 kuna

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost.

Sukladno članku 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12) ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## **VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Sklapa se ugovor o nabavi robe odnosno Ugovor o nabavi nafte i destilata na razdoblje od jedne godine.

## **SKLAPA SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI**

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekta postane izvršna, s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Kupoprodajni ugovor o javnoj nabavi roba.

## **ELEKTRONIČKA DRAŽBA SE NE PROVODI**

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

## **ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA JE DOPUŠTENA**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Pravo sudjelovanja na nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave za sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluge gospodarenja neopasnim otpadom za razdoblje od 1 godine, za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje, imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvršenje predmet nadmetanja, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13, 143/13) i temeljem Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012), Naručitelj utvrđuje Dokumentaciju za nadmetanje. Ponuditelj će dokumentaciju koristiti isključivo za svoje potrebe, te istu neće ustupiti trećim osobama.

Za sve što u uputama nije navedeno, primjenjuju se odredbe Zakona i Uredbi.

### 1. PREDMET NABAVE

#### 1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je gorivo za službena vozila Parkova d.d.

Predmet nabave je podijeljen na grupe.

Oznaka iz CPV-a:

09130000-9 Nafta i destilati

Predmet nabave dodatno je opisan u Troškovniku (Obrazac 2. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).

Predmet nabave je potrebno nuditi prema tehničkoj specifikaciji iz Troškovnika koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku, njegova ponuda bit će odbijena.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama odnosno kojom se nudi roba koje očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave ponuda će biti ocjenjena kao neprikladna.

d.d. Varaždin

#### 1.2. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe.

#### 1.3. Opis i oznaka grupe predmeta nabave (ako je predmet nabave podijeljen u grupe)

Predmet nabave je podijeljen je na grupe:

GRUPA 1 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA SKLADIŠTE NARUČITELJA

GRUPA 2 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM POSTAJAMA PONUDITELJA

Sukladno članku 79. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13), Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više grupa ili za sve grupe koje su predmet nadmetanja. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda (u odvojenim omotnicama). Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda za jednu grupu biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu sukladno članku 93. stavak 1. točka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13).

Sukladno članku 13. stavak 1. i stavak 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12), kada je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u jednoj od ponuda, zasebnoj omotnici ili u svakoj ponudi za grupu. Ostali traženi dokumenti koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

#### **1.4. Količina predmeta nabave (i objedinjeni iznos u slučaju okvirnog sporazuma)**

Sukladno čl. 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12), u Troškovniku je navedena okvirna količina predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

Naručitelj je u troškovniku odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora je ovisna o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručitelja, te može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja (bez poreza na dodanu vrijednost) na temelju ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

#### **1.5. Tehničke specifikacije**

Vrsta, kvaliteta i tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Obrazac 2.) koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Naftni derivati moraju zadovoljavati uvjete utvrđene propisima o kakvoći goriva i drugim propisima koji su na snazi u vrijeme isporuke goriva Naručitelju te uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

#### **GRUPA 2 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM POSTAJAMA PONUDITELJA**

Odabrani ponuditelj je dužan:

- osigurati izdavanje goriva na vlastitim benzinskim postajama na području cijele RH u skladu sa odredbama točke 1.7.,
- omogućiti bezgotovinski način plaćanja na svim benzinskim postajama (putem kartice ili bilo kojim drugim bezgotovinskim sredstvom).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

#### **1.6. Troškovnik**

Obrazac troškovnika sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na slijedeći način:

- ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika,
- ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### **1.7. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga**

Isporuka predmeta nabave vrši se prema dinamici i potrebama Naručitelja na slijedeći način:

#### **GRUPA 1 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA SKLADIŠTE NARUČITELJA**

Predmet nabave isporučuje se u skladište Naručitelja na adresi Hallerova aleja 8a, Varaždin.

Spremnici su kapaciteta 800 litara.

#### **GRUPA 2 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM POSTAJAMA PONUDITELJA:**

##### **Ad A)**

Ponuditelj mora osigurati opskrbu benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, na benzinskim postajama u minimalno 3 grada na području svake od slijedećih županija u Republici Hrvatskoj: Međimurska županija, Varaždinska županija (obavezno jedna benzinska postaja u gradu Varaždinu), Krapinsko-Zagorska županija, Zagrebačka županija, Grad Zagreb, Koprivničko-križevačka županija, Bjelovarsko-bilogorska županija, Virovitičko-podravska županija, Karlovačka županija, Istarska županija, Primorsko-goranska županija, Zadarska županija, Splitsko-dalmatinska županija, od kojih barem jedna benzinska postaja ima radno vrijeme od 0 do 24 sata.

Ponuditelj je dužan u Obrazac 6 upisati naziv mjesta u kojima će biti omogućena isporuka benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, te mjesta u kojima će biti omogućena opskrba benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, u vremenu od 0 do 24 sata.

##### **Ad B)**

Ponuditelj osigurava opskrbu benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, od 0 do 24 sata na najmanje jednoj benzinskoj postaji na području svake županije u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj je dužan u Obrazac 7 upisati naziv mjesta u ostalim županijama u kojima će biti omogućena isporuka benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, i to u vremenu od 0 do 24 sata.

Mjesto isporuke i količina isporučenog goriva po pojedinom mjestu isporuke može se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora, ovisno o potrebama Naručitelja.

Ponuditelj je dužan ispuniti Obrazac 6. i Obrazac 7. i potpisane i ovjerene pečatom priložiti ponudi.

Ponuditelj koji ne ispunjava tražene uvjete isključit će se iz daljnjeg nadmetanja.

Početak isporuke je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi nafte i destilata, a dinamika isporuke je prema potrebama naručitelja za vrijeme trajanja ugovora.

### **1.8. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga (ako je moguće definirati)**

Isporuka predmeta nabave vrši se temeljem zaključenog ugovora o javnoj nabavi u razdoblju do godine dana od dana stupanja na snagu ugovora koji će biti sklopljen s najpovoljnijim ponuditeljem, a prema dinamici i potrebama naručitelja.

#### **GRUPA 1 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA SKLADIŠTE NARUČITELJA**

Rok isporuke pojedinačne narudžbe za isporuku u skladište Naručitelja na adresi Hallerova aleja bb, Varaždin je najkasnije 24 sata od primanja pismene narudžbe od Naručitelja.



GRUPA 2 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM POSTAJAMA PONUDITELJA  
Rok isporuke pojedinačne narudžbe na benzinskim postajama naručitelja je odmah po dolasku vozila ili stroja na benzinsku postaju.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi naručeno gorivo u gore navedenom roku Naručitelj će zaračunavati penale u iznosu 1‰ (jedan promil) vrijednosti narudžbe po danu kašnjenja, ali ne više od 5% (pet posto) vrijednosti narudžbe.

### **1.9. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem**

Ne provodi se

## **2. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave u slučajevima iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13, 143/13).

U slučaju zajednice Ponuditelja, okolnosti isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi za isključenje zajednički su za sve grupe predmeta nabave, te ih se može dostaviti u jednoj od ponuda, zasebnoj omotnici ili u svakoj ponudi za grupu predmeta nabave.

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13, 143/13) ponuditelji mogu dostaviti sve dokumente u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Zakona, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju postavljene zahtjeve u pogledu dokaza sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih dokaza o sposobnosti.

### **Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

#### **2.1. Nekažnjavanje**

Naručitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja

poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(Čl. 67. Zakona o javnoj nabavi)

Za potrebe dokazivanja gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Obrazac izjave čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti istu, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

## **2.2. Ispunjenje obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. (Čl. 67. Zakona o javnoj nabavi)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dužan dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili



2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

### **2.3. Dostava lažnih podataka**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt dostavio neistinite podatke pri dostavi dokumenata koja izdaju nadležna tijela, a kojim dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno kojima dokazuje sposobnost za izvršenje ugovora.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

### **Ostali razlozi isključenja ponuda**

Naručitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje ponuda:

1. ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dužan dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

### **3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju sposobnost, dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku.

Dokazi sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja zajednički su za sve grupe predmeta nabave, te ih se može dostaviti u jednoj od ponuda, zasebnoj omotnici ili u svakoj ponudi za grupu predmeta nabave.

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi ponuditelji mogu dostaviti sve dokumente u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Zakona, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Za potrebe dostavljanja ovih dokumenata rok je pet dana od dana dostave zahtjeva.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

Dokazi o sposobnosti gospodarskog subjekta koje ponuditelj mora priložiti u svojoj ponudi su:

### **3.1. UVJETI PRAVE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI** (čl.70. Zakona o javnoj nabavi)

#### **3.1.1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

U svrhu dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti, ponuditelj je dužan dostaviti dokaze svojeg upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja potrebno je dostaviti slijedeće:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ako se dokument pod točkom a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

#### **3.1.2.**

Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave u obliku važeće **dozvole ili rješenja za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima** koju izdaje Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA) sukladno važećem Zakonu o energiji (NN br. 120/12 i 14/14), odnosno odgovarajući dokaz prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

### **3.1.3.**

**Važeću suglasnost Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za naftne derivate** - gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje suglasnost Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za naftne derivate za sve vrste goriva za koje podnosi ponudu sukladno Uredbi o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za određenu robu (NN br. 58/09,27/10, 37/11, 145/12 i 51/13).

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost pod točkom 3.1.1. dok pravnu i poslovnu pod točkom 3.1.2. i 3.1.3. mogu dokazati zajednički.

Navedeni dokazi moraju biti valjani u roku važenja ponude.

Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja za sebe i/ili za podizvoditelja.

### **3.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI – ZA GRUPU 2 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM POSTAJAMA PONUDITELJA**

**3.2.1.** Ponuditelj osigurava opskrbu benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, na benzinskim postajama u minimalno 3 grada na području svake od slijedećih županija u Republici Hrvatskoj: Međimurska županija, Varaždinska županija (obavezno jedna benzinska postaja u gradu Varaždinu), Krapinsko-Zagorska županija, Zagrebačka županija, Grad Zagreb, Koprivničko-križevačka županija, Bjelovarsko-bilogorska županija, Virovitičko-podravska županija, Karlovačka županija, Istarska županija, Primorsko-goranska županija, Zadarska županija, Splitsko-dalmatinska županija.

Ponuditelj je dužan u Obrazac 6. upisati naziv mjesta u kojima će biti omogućena isporuka benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, te mjesta u kojima osigurava opskrbu benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, u vremenu od 0 do 24 sata.

Ponuditelj je dužan ispuniti Obrazac 6. i potpisani i ovjereni pečatom priložiti ponudi.

**3.2.2.** Ponuditelj osigurava opskrbu benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, od 0 do 24 sata na najmanje jednoj benzinskoj postaji na području svake županije.

Ponuditelj je dužan u Obrazac 7 upisati naziv mjesta u ostalim županijama u kojima će biti omogućena isporuka benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, i to u vremenu od 0 do 24 sata.

Ponuditelj je dužan ispuniti Obrazac 7. i potpisani i ovjereni pečatom priložiti ponudi.

**3.2.3.** Ponuditelj je dužan omogućiti bezgotovinski način plaćanja na svim benzinskim postajama (putem kartice ili bilo kojim drugim bezgotovinskim sredstvom).

U svrhu dokazivanja ovog uvjeta Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu u kojoj se ponuditelj obvezuje Naručitelju omogućiti korištenje bezgotovinskih kartica, na svim prodajnim mjestima Ponuditelja kao i na drugim prodajnim mjestima na kojima je istaknut znak bezgotovinske kartice Ponuditelja.

Ponuditelj je dužan ispuniti Obrazac 6. u Obrazac 7. i potpisane i ovjerene pečatom priložiti ponudi.

Ponuditelj koji ne ispuni tražene uvjete isključit će se iz daljnjeg nadmetanja.

#### **4. JAMSTVA**

Naručitelj od ponuditelja traži slijedeća jamstva:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza

Zadužnice moraju biti uredno ispunjene i potvrđene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona. Zadužnica se dostavlja u perforiranoj PVC košuljici. Košuljica se uvezuje u ponudbenu dokumentaciju. Plastična folija s vanjske strane mora biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Jamstvo ne smije biti oštećeno bušenjem, klamanjem, perforiranjem i sl.).

Ponuditelj može umjesto zadužnice ili mjenice dati novčani polog u traženom iznosu. U slučaju davanja pologa uz isti mora biti naznačeno minimalno: evidencijski broj nabave i grupa nabave te podaci o ponuditelju.

Dokaz o davanju novčanog pologa (npr. kopija uplatnice) stavlja se u dokumentaciju za nadmetanje na mjesto predviđeno za jamstvo za ozbiljnost ponude.

##### **4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ovo je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ovoga Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude mora uz ponudu dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona u iznosu od 5.000,00 kuna. Zadužnica se dostavlja u perforiranoj PVC košuljici. Košuljica se uvezuje u ponudbenu dokumentaciju. Plastična folija s vanjske strane mora biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je kao i trajanje valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

##### **4.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza**

Ovo je jamstvo za slučaj povrede određenih ugovornih obveza (nemogućnost ispunjenja ugovora, odustajanje od izvršenja potpisanog ugovora i slično).

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti „Izjavu o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza“ (obrazac 5. koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje) u kojoj izjavljuje da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, prije potpisivanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona najmanje na 10% bruto iznosa ponude kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u ovoj dokumentaciji za nadmetanje Naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru slijedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave.

## **5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su svi članovi zajednice obvezni pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude od strane zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete u svezi s pravnom i poslovnom sposobnošću, nekažnjavanošću te financijskom i gospodarskom sposobnošću, a sve sukladno čl. 70, 71. i 72. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj zajedničke ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja, gospodarski subjekt koji podnosi ponudu dužan je u točki 5. u Obrascu ponude (Obrazac 1. dokumentacije za nadmetanje) navesti tražene podatke o zajednici ponuditelja.

## **6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE/PODISPORUČITELJE**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, ti podaci će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Javni naručitelj će neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati: promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da kod novog podizvoditelja ne postoje razlozi isključenja te da ispunjava uvjete sposobnosti.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **7. OBLIK, NAČIN IZRADA, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.



### **7.2. Oblik i način izrade ponuda:**

- Ponuditelj je dužan sve obrasce koji se odnose na njegovu ponudu izvaditi iz ove Dokumentacije za nadmetanje, ispuniti neizbrisivom tintom, ovjeriti potpisom odgovorne osobe ponuditelja i pečatom ponuditelja, numerirati i uključiti u niz numeriranih stranica svoje ponude te ih uvezati u odgovarajući dio svoje ponude.
- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.
- Propisani tekst dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ponudu je ponuditelj obavezan uvezati i ovjeriti na način da se stranice ponude prošiju jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika se na posljednjoj strani ponude pričvrste naljepnicom. Na naljepnici je potrebno otisnuti pečat Ponuditelja na način da se zahvati približno pola naljepnice, a druga polovica posljednju stranicu ponude, radi onemogućivanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (-ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr 1/24)).
- Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponuda se mora predati u izvorniku.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave.
- Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike u obrascima koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje te ih mora ovjeriti službenim pečatom i potpisati osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.
- Ponudu sa svim traženim priložima, osim kataloga, podnosi se na hrvatskom jeziku. Katalog može biti na engleskom jeziku u izvorniku.
- Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.
- U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, nadopuniti je li od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

### **7.3. Sadržaj ponude:**

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje (sukladno čl. 10. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, „Narodne novine“ broj 10/12) sljedećim redoslijedom:



1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji;
2. Ponudu na izvornom „Ponudbenom listu“ (Obrazac 1. koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje);
3. Troškovnik (Obrazac 2.) koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije;
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, sukladno točki 2. ove dokumentacije:
  - o *Dokaz o nekažnjavanju,*
  - o *Dokaz o ispunjenju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,*
5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, sukladno točki 2. ove dokumentacije;
6. Dokument(e) kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, sukladno točki 3.1. ove dokumentacije;
7. Dokument(e) kojima se dokazuje tehnička i stručna, sukladno točki 3.2. ove dokumentacije;
8. Jamstva, sukladno točki 4. ove dokumentacije:
  - a. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
  - b. Jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza – Izjava o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza (Obrazac 5.)
9. Ostale izjave:
  - a. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 3. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje),
  - b. Izjave ponuditelja/zajedniče ponuditelja (Obrazac 8. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje)
  - c. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac 9. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje)
10. Izjava o integritetu (Obrazac 4. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje),
11. Za grupu 2 ponuditelj potpisom i pečatom ovjerava „Izjavu o popisu mjesta u kojima mora biti omogućena opskrba gorivom“ (Obrazac 6. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje),
12. Za grupu 2 ponuditelj potpisom i pečatom ovjerava „Izjavu o benzinskim postajama u ostalim mjestima“ (Obrazac 7. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).
13. Sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje.

#### **7.4. Način dostave ponuda:**

Ponuditelj ponudu može dostaviti na jedan od dva načina: u papirnom obliku ili putem Oglasnika u elektroničkom obliku.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda u papirnatom obliku se dostavlja u zatvorenoj omotnicina adresu:  
PARKOVI DD, Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin

na omotnici ponude na prednjoj strani treba biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaku grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi

- "NE OTVARAJ"

na omotnici ponude na stražnjoj strani treba biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja
- OIB ponuditelja/članova zajednice ponuditelja

Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

Dostava alternativnih ponuda nije dopuštena.

#### **7.5. Dopustivost Elektroničke dostave ponuda**

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Dijelove ponude koje nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
  - Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
  - Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
  - Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
  - Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
  - Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
  - Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
  - Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **7.6. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave**

Kada je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa dostaviti u jednoj od ponuda, u zasebnoj omotnici ili u svakoj ponudi za grupu.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

### **7.7. Način određivanja cijene ponude i tehnička specifikacija**

Cijena ponude odnosi se na cjelokupnu grupu predmeta nabave a izražava se u kunama bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijeni ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ukoliko ih ponuditelj nudi.

Ponuditelj u ponudbenom listu upisuje jediničnu cijenu naftnih derivata bez PDV-a važeću na dan objave poziva na nadmetanje u EOJN, odobreni popust u postotku (%) od jedinične cijene naftnih derivata bez PDV-a, jediničnu cijenu bez PDV-a i ukupnu cijenu te za cijelu grupu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko ponuditelj ne nudi popust, u Troškovnik na mjesto popust upisati će 0 (nula). Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisati će 0 (nula).

U Troškovniku moraju biti ispunjene sve stavke.

Odobreni popust u postotku mora biti iskazan zasebno i nepromjenjiv je za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude je promjenjiva.

Prilikom isporuke goriva primjenjuju se cijene važeće na dan isporuke, sukladno važećem zakonu i ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Jedinična cijena naftnih derivata koji su predmet nabave je promjenjiva sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN-19/14), odnosno pozitivnim propisima.

Odobreni popust u postotku je nepromjenjiv za vrijeme trajanja ugovora i ponuditelj je obvezan obračunati i iskazati ga na računu za svaku isporuku goriva.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Sve stavke iz Troškovnika moraju biti ispunjene, tj. za svaku pojedinačnu stavku ponuditelj mora upisati iznos. Niti jedna stavka ne smije ostati ne ispunjena. U slučaju da ponuditelj ne ispunji makar jednu stavku, naručitelj o ponudi neće odlučivati, već će se ista odbiti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sve stavke u Obrascu ponude moraju biti ispunjene, osim stavaka koji se odnose na podatke o podizvoditeljima/podisporučiteljima i zajednicu ponuditelja, ukoliko istih nema.

Alternativne cijene ponude, kao i ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nabavu, nisu dopuštene.

#### Način ispunjavanja troškovnika

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:

u skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba ispuniti svaku stavku troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

#### Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluge, koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,
- cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude, te
- zaprimljene su najmanje tri valjane ponude i
- ako smatra da je ona neuobičajeno niska i iz drugih razloga.

Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok. Podaci o sastavnim elementima ponude koje Naručitelj smatra bitnima za izvršenje ugovora mogu se posebice odnositi na:

- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluge,
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se pružati usluga,
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Ako utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, Naručitelj će tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja, unutar primjerenog roka, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

#### **7.8. Valuta ponude**

Cijena se izražava u kunama.

#### **7.9. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja a koja je određena prema najnižoj cijeni.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave u slučajevima iz članka 67. i iz članka 68., stavka 1., točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN83/13). Nakon toga Naručitelj odbija ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano. Nakon toga Naručitelj provjerava ponude koje su preostale nakon isključenja i odbijanja i nakon te provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude ako postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.



### **7.10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 120 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžiti će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

### **8. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA TE MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE ALTERNATIVNE PONUDE MORAJU ISPUNJAVATI U ODNOSU NA PREDMET NABAVE, NAČIN USPOREDBE I OCJENE ALTERNATIVNIH PONUDA**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Ponuditelj mora omogućiti bezgotovinski način plaćanja na svim benzinskim postajama (putem kartice ili bilo kojim drugim bezgotovinskim sredstvom).

Naručitelj će plaćanje obavljati mjesečno, na temelju dostavljenog računa ponuditelja. Ponuditelj je dužan uz račun dostaviti i dokaze o stvarnoj potrošnji naftnih derivata, u obliku ovjerenih otpremnica izdanih na benzinskim postajama.

Naručitelj će račun platiti u roku od 10 dana od dana zaprimanja računa doznakom na žiro račun ponuditelja.

Predujam je isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od naručitelja. Nema valutne klauzule.

### **10. POTREBNE IZJAVE**

- Ponuditelj potpisom i pečatom ovjerava „Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje“ (Obrazac 3. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje)
- Ponuditelj potpisom i pečatom ovjerava „Izjavu o integritetu“ (Obrazac 4. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje),
- Ponuditelj potpisom i pečatom ovjerava „Izjavu o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza“ (Obrazac 5. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje),
- Za grupu 2 ponuditelj potpisom i pečatom ovjerava „Izjavu o popisu mjesta u kojima mora biti omogućena opskrba gorivom“ (Obrazac 6. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje),
- Za grupu 2 ponuditelj potpisom i pečatom ovjerava „Izjavu o benzinskim postajama u ostalim mjestima“ (Obrazac 7. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje)
- Izjave ponuditelja/zajedniče ponuditelja (Obrazac 8. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje)
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac 9. koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).

### **11. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Krajnji rok za dostavu ponude vrijedi za sve dijelove ponude, bez obzira na način dostave pojedinih dijelova (elektronička dostava, osobna dostava, dostava poštom).



**Krajnji rok za dostavu ponuda (bez obzira na način dostave ponude):**

26.08.2015. godine do 07:30 sati.

**Vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:**

26.08.2015. godine u 07:30 sati u prostorijama Uprava Parkova d.d., Hallerova aleja 8, Varaždin.

Ponuda može biti dostavljena elektronički, može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u Urudžbeni zapisnik Naručitelja, u prostorijama Uprave Parkova d.d., kod tajnice gđe Marijane Mihalinec, Hallerova aleja 8, Varaždin, svakim radnim danom od 07 do 15 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, sukladno čl. 17. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i /ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ponude će biti javno otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika Naručitelja. Ponude javno otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Ovlaštene predstavnici ponuditelja predaju svoje ovlasti neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Sukladno članku 87. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi u roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Sukladno članku 14. Uredbe o načinu izrade i postupanju s Dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine „ broj 10/2012) ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **12. BITNI UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG UGOVORA**

Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske koji se odnose na ovaj predmet nabave. Priopćavanje odabira najpovoljnije ponude izvršit će se na način utvrđen u članku 96. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, prijedlog ugovora uputiti ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora na u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga naručitelju.

## **13. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda te će se odluka donijeti u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bit će dostavljena, bez odgode, svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave).

U slučaju poništenja postupka javne nabave na temelju odredaba članka 100. stavka 4. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, Odluka o poništenju se temeljem članka 101. stavka 9. Zakona o javnoj nabavi objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj će, sukladno članku 98. Zakona o javnoj nabavi sklopiti ugovor nakon isteka roka mirovanja, koji je kod nabave male vrijednosti 10 dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju svakom ponuditelju. Početak roka mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja se ne primjenjuje ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj, čija je ponuda ujedno i odabrana.

#### **14. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

- pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava,
- pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo,
- žalba se izjavljuje Državnoj komisiji,
- žalba se izjavljuje u pisanom obliku,
- žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu,
- istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način,
- pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija,
- žalba koja nije dostavljena naručitelju istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji na dokaziv način smatrat će se nepravodobnom,
- rok za izjavljivanje žalbe je pet (5) dana.

#### **15. OSTALI BITNI UVJETI SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA ILI PROPISANIM DRUGIM PROPISIMA**

##### **Troškovi sudjelovanja u postupku nabave**

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Ponude uručene Naručitelju postaju njegovo vlasništvo. Ponuditelj neće tražiti njihov povrat.

Nepravodobno zaprimljene ponude vratiti će se neotvorene ponuditeljima, a nepotpune se neće razmatrati.

##### **Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Sukladno članku 92. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi u postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da, u roku koji ne smije biti kraći od 5 dana niti dulji od 15 dana, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

### **Postupak pri otvaranju ponuda**

Otvaranje ponuda je javno. Javnim otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i Ponuditelja.

Ovlaštenje za zastupanje (ogledni primjerak nalazi se u obrascu sklopu dokumentacije za nadmetanje) mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjereno. Ukoliko je ovlaštena osoba ponuditelja na otvaranju ponuda, dužna je sa sobom ponijeti rješenje o registraciji / obrtnicu i identifikacijski dokument te iste predložiti povjerenstvu na uvid prije otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i /ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita:

- naziv i sjedište ponuditelja, a kod zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- naziv grupe predmeta nabave na koji se ponuda odnosi ako je omogućeno podnošenje ponuda za grupe predmeta nabave,
- cijena ponude bez PDV-a i cijena ponude s PDV-om, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir.

Nakon čitanja podataka iz ponuda, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.

O javnom otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik koji će se odmah uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim će ponuditeljima u postupku biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

### **Način priopćavanja :**

Svi dopisi, priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i slično, između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku. Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom ili na e-mail. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

### **Klauzula o integritetu:**

Sukladno mjeri 1.5. „Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012.“ Vlade RH od 26.11.2009. godine, od ponuditelja u ovom postupku nabave očekuje se sljedeće:

- korektnost u postupku nabave,
- izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja kao što je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprimjerene prednosti koja može utjecati na postupak nekog zaposlenika),
- da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se krše pravila.

### **Ugovor o javnoj nabavi:**

Ugovorni odnos između Naručitelja i odabranog Ponuditelja nastaje nakon što Odluka o odabiru postane izvršna. Naručitelj će zaključiti Ugovor s odabranim Ponuditeljem, čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### **16. DRUGI POTREBNI PODACI**

Dokumentacija za nadmetanje u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Dokumentacija za nadmetanje u pisanom obliku dostupna je i u sjedištu Parkova d.d., Hallerova aleja 8, Varaždin i ne naplaćuje se.

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 90/11 i 83/13, 143/13)

Ponuditelj se obvezuje krivično i materijalno, preuzimanjem ove dokumentacije za nadmetanje, osigurati i sprovesti mjere zaštite tajnosti podataka sukladno Zakonu o tajnosti podataka (NN br. 79/07), Pravilnika o tajnosti podataka obrane (NN br. 39/08), Zakona o informacijskoj sigurnosti (Narodne novine, broj 79/07) i Uredbe o mjerama informacijske sigurnosti (Narodne novine, broj 46/08), a sve prema klasificiranom stupnju tajnosti dokumentacije.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/2014 - Odluka USRH br.:U-I-1678/2013) te Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ br. 10/12 ) te s njima povezani drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Uprava-direktor:  
Marin Bašić, dipl.ing.



**OBRASCI ZA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**

**PARKOVI**  
d.d. Varaždin

## Obrazac 1. – PONUDBENI LIST

**PREDMET NABAVE:**

Nafta i destilati  
Evidencijski broj nabave: MV-02/15

**NARUČITELJ:**

Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin  
OIB: 72672225843. Tel. 042 332 777, fax. 042 332 787, www.parkovi.com

**PONUĐITELJ/NOSITELJ PONUDE:**

Naziv:	
Matični broj – MB:	
OIB ponuditelja (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja):	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Internet adresa:	
Broj računa za plaćanje po ugovoru i banka u kojoj se vodi:	
Odgovorna osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi (ime, prezime, funkcija):	
Kontakt osoba za vezano uz predmet nabave (ime, prezime, funkcija):	
Ponuditelj je ili nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da ili ne)	



## PONUĐA:

Temeljem objavljenog javnog nadmetanja za Nafta i destilati a sukladno natječajnoj dokumentaciji, podnosimo slijedeću cijenu ponude za predmet nabave:

CIJENA PONUDE BEZ PDV-A (slovima)	
CIJENA PONUDE BEZ PDV-A (brojkama)	
PDV (slovima)	
PDV (brojkama)	
CIJENA PONUDE S PDV-OM (slovima)	
CIJENA PONUDE S PDV-OM (brojkama)	

*Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ponuditelji iz zemlje članice EU na ponudbenom listu trebaju iskazati porez na dodanu vrijednost sukladno zakonu o porezu na dodanu vrijednost ("Narodne novine", br. 73/13).*

**Rok valjanosti ponude** je 120 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Izjavljujemo da smo proučili sve odredbe dokumentacije za nadmetanje i da ih prihvaćamo.

Izjavljujemo da smo spremni prihvatiti te prema uvjetima u dokumentaciji za nadmetanje i za cijenu koju smo naveli u ponudi u cijelosti izvršiti predmet javne nabave.

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

Datum i mjesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

**MP**

**Dodatak Ponudbenom listu**  
**PODACI O PODIZVODITELJIMA / PODISPORUČITELJIMA**

Izjavljujemo da u postupku javnog nadmetanja za Naftu i destilate dio ugovora o javnoj nabavi namjeravamo dati u podugovor te, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi, dostavljamo slijedeće podatke o podizvoditeljima/podisporučiteljima:

<i>PODIZVODITELJ /PODISPORUČITELJ</i>	<i>IME</i>		
	<i>TVRTKA</i>		
	<i>SKRAĆENA TVRTKA</i>		
	<i>SJEDIŠTE</i>		
<i>PODIZVODITELJ /PODISPORUČITELJ</i>	<i>OIB</i>		
	<i>BROJ RAČUNA</i>		
	<i>ROBA/USLUGA KOJU ĆE ISPORUČITI PODIZVODITELJ /PODISPORUČITELJ</i>	<i>NAZIV ROBE</i>	
		<i>JEDINICA MJERE</i>	
		<i>KOLIČINA ROBE</i>	
		<i>UKUPNA VRIJEDNOST ROBE</i>	
<i>ROK ISPORUKE ROBE</i>			
<i>OSTALO</i>			

Izjavljujemo da ćemo u slučaju odabira zajednički izvršiti obveze iz ugovora te da sudjelovanje podizvoditelja/podisporučitelja ne utječe na našu odgovornost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Izjavljujemo da smo suglasni sa odredbama članka 86. Zakona o javnoj nabavi.

d.d.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

**MP**

*Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja/podisporučitelja.  
Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor.*

**Dodatak Ponudbenom listu  
PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA**

Izjavljujemo da u postupku javnog nadmetanja za Nafta i destilati nastupamo kao zajednički ponuditelji te dostavljamo zajedničku ponudu.

Podaci o nositelju zajedničke ponude:

<i>Naziv:</i>	
<i>Matični broj – MB:</i>	
<i>OIB ponuditelja:</i>	
<i>Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):</i>	
<i>Adresa za dostavu pošte:</i>	
<i>Adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:</i>	
<i>Broj telefona:</i>	
<i>Broj telefaksa:</i>	
<i>Internet adresa:</i>	
<i>Broj računa za plaćanje po ugovoru i banka u kojoj se vodi:</i>	
<i>Odgovorna osoba sudionika zajedničke ponude (ime, prezime, funkcija):</i>	
<i>Kontakt osoba za vezano uz predmet nabave (ime, prezime, funkcija):</i>	
<i>Sudionik zajedničke ponude je ili nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da ili ne)</i>	

PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠAVATI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM

a.) Robe ili usluge koje će isporučiti ili pružiti član zajednice ponuditelja

---

---

b.) Predmet, količina, vrijednost i postotni udio koje će isporučiti ili pružiti član zajednice ponuditelja

---

---

Izjavljujemo da ćemo, kao članovi zajednice ponuditelja na javnom nadmetanju za Nafta i destilati, u slučaju odabira zajednički izvršiti obveze iz ugovora te da je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

**MP**

U \_\_\_\_\_, dana, \_\_\_\_\_.



*Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajedničke ponude.  
Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja.*

**Dodatak Ponudbenom listu**  
**PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA**

Izjavljujemo da u postupku javnog nadmetanja za Nafta i destilati nastupamo kao zajednički ponuditelji te dostavljamo zajedničku ponudu.

Podaci o ostalim sudionicima u zajedničkoj ponudi su:

<i>Naziv:</i>	
<i>Matični broj – MB:</i>	
<i>OIB ponuditelja:</i>	
<i>Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):</i>	
<i>Adresa za dostavu pošte:</i>	
<i>Adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:</i>	
<i>Broj telefona:</i>	
<i>Broj telefaksa:</i>	
<i>Internet adresa:</i>	
<i>Broj računa za plaćanje po ugovoru i banka u kojoj se vodi:</i>	
<i>Odgovorna osoba sudionika zajedničke ponude (ime, prezime, funkcija):</i>	
<i>Kontakt osoba za vezano uz predmet nabave (ime, prezime, funkcija):</i>	
<i>Sudionik zajedničke ponude je ili nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da ili ne)</i>	

**PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠAVATI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA**

a.) Robe ili usluge koje će isporučiti ili pružiti član zajednice ponuditelja

---

---

b.) Predmet, količina, vrijednost i postotni udio koje će isporučiti ili pružiti član zajednice ponuditelja

---

---



Izjavljujemo da ćemo, kao članovi zajednice ponuditelja na javnom nadmetanju za Nafta i destilati, u slučaju odabira zajednički izvršiti obveze iz ugovora te da je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno člana zajedničke ponude)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno člana zajedničke ponude)

**MP**

U \_\_\_\_\_, dana, \_\_\_\_\_.



*Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajedničke ponude.  
Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja.*

**Obrazac 2. - TROŠKOVNIK**  
u postupku javnog nadmetanja za Nafta i destilati

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

**GRUPA 1 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA SKLADIŠTE NARUČITELJA**

Red br.	Naziv i opis predmeta nabave	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena naftnih derivata bez PDV-a važeća na dan objave poziva na nadmetanje u EOJN, u kunama	Odobreni popust u postotku (%) od jedinične cijene naftnih derivata bez PDV-a prije odobrenog popusta	Jedinična cijena bez PDV-a, u kunama	Ukupna vrijednost, u kunama, bez PDV-a
A	B	C	D	E	F	$G = E - F$	$H = G \times D$
1	Eurodiesel BS	l	11.000				
2	Eurosuper BS 95	l	9.000				
<b>Ukupno</b>							
<b>PDV</b>							
<b>Sveukupno</b>							

**GRUPA 2 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM POSTAJAMA PONUDITELJA**

Red br.	Naziv i opis predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena naftnih derivata bez PDV-a važeća na dan objave poziva na nadmetanje u EOJN, u kunama	Odobreni popust u postotku (%) od jedinične cijene naftnih derivata bez PDV-a prije odobrenog popusta	Jedinična cijena bez PDV-a, u kunama	Ukupna vrijednost, u kunama, bez PDV-a
A	B	C	D	E	F	G=E - F	H=G X D
1	Eurodiesel BS	l	16.000,00				
2	Eurodiesel BS class	l	7.000,00				
3	Eurosuper BS 95	l	2.100,00				
4	Eurosuper BS 95 class	l	700,00				
<b>Ukupno</b>							
<b>PDV</b>							
<b>Sveukupno</b>							

PARKKOVI

d.d. Varaždin

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**MP**

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

### **Obrazac 3. - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

**kao ponuditelj u postupku javnog nadmetanja  
za Nafta i destilati**

#### **I Z J A V L J U J E M O**

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da u potpunosti prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Izjavljujemo da su cijene navedene u ponudi promjenjive sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Izjavljujemo da jamčimo uredno izvršenje ugovora tijekom cijelog trajanja, sukladno ponudi i dokumentaciji za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**P A R K O V I**  
d.d. Va

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

**MP**

## Obrazac 4. – IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

U postupku javne nabave za Nafta i destilati, evidencijski broj nabave MV-02/15 ovom Izjavom kao ponuditelj jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

**PARIKOVVI**  
d.d. Varaždin

**MP**



## **Obrazac 5. – IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA**

\_\_\_\_\_ /  
(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

### **I Z J A V A**

kojom izjavljujem da ću, ukoliko budem odabran kao najpovoljniji ponuditelj u postupku javnog nadmetanja za Nafta i destilati, dostaviti prilikom potpisivanja ugovora zadužnica potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona na najmanje 10% bruto vrijednosti iznosa ponude kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

**PARKKOVI**  
**MP**  
d.d. Varaždin

**Obrazac 6. – IZJAVA O POPISU MJESTA U KOJIMA MORA BITI  
OMOGUĆENA OPSKRBA GORIVOM**

Za GRUPA 2 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM POSTAJAMA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

Ponuditelj osigurava opskrbu benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, na benzinskim postajama u minimalno 3 grada na području svake od slijedećih županija u Republici Hrvatskoj: Međimurska županija, Varaždinska županija (obavezno jedna benzinska postaja u gradu Varaždinu), Krapinsko-Zagorska županija, Zagrebačka županija, Grad Zagreb, Koprivničko-križevačka županija, Bjelovarsko-bilogorska županija, Virovitičko-podravska županija, Karlovačka županija, Istarska županija, Primorsko-goranska županija, Zadarska županija, Splitsko-dalmatinska županija, i to kako slijedi:

<b>Županija/grad Zagreb</b>	<b>Grad/mjesto u kojem se nalazi benzinska postaja (minimalno 3 kom)</b>	<b>Grad/mjesto u kojem se nalazi benzinska postaja koja radi 0-24 h (minimalno 1 kom)</b>
Varaždinska županija		
Međimurska županija		
Krapinsko-Zagorska županija		
Zagrebačka županija		
Grad Zagreb		
Koprivničko-križevačka županija		
Bjelovarsko-bilogorska županija		

Virovitičko-podravska županija		
Karlovačka županija		
Istarska županija		
Primorsko-goranska županija		
Zadarska županija		
Splitsko-dalmatinska županija		

Ponuditelj ispunjava tablicu na način da upisuje grad ili mjesto u kojem se nalaze minimalno 3 benzinske postaje te grad ili mjesto u kojem se nalazi benzinska postaja koja radi od 0 do 24 sata.

Ponuditelj osigurava opskrbu benzinskim i dizelskim gorivom, koji su predmet nabave, na najmanje jednoj benzinskoj postaji na području gore navedenih županija i u Gradu Zagrebu u vremenu od 0 do 24 sata.

Ukoliko ponuditelj ima benzinske postaje i u drugim gradovima/mjestima/županijama, isporuka može biti i tamo.

Ponuditelj koji ne ispuni navedene uvjete isključit će se iz daljnjeg nadmetanja.

**PARKKOVI**  
 U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.  
 d.d. Varaždin

\_\_\_\_\_  
 (čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
 Nositelja zajedničke ponude)

\_\_\_\_\_  
 (potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
 Nositelja zajedničke ponude)

**MP**

## **Obrazac 7. – IZJAVA O POPISU BENZINSKIH POSTAJA U OSTALIM ŽUPANIJAMA**

Za GRUPA 2 - GORIVO KOJE SE ISPORUČUJE NA BENZINSKIM POSTAJAMA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

<b>Županija</b>	<b>Grad/mjesto u kojem se nalazi beninska postaja koja radi 0-24 h (minimalno 1 kom)</b>
Brodsko-posavska	
Dubrovačko-neretvanska	
Ličko-senjska	
Osječko-baranjska	
Požeško-slavonska	
Sisačko-moslavačka	
Šibensko-kninska	
Vukovarsko-srijemska	

*Ponuditelj ispunjava tablicu na način da upisuje grad ili mjesto u kojem se benzinska postaja nalazi, te upisuje da li ista radi u traženom vremenu.*

Ponuditelj osigurava opskrbu benzinskim i dizelskim gorivom koji su predmet nabave, od 0 do 24 sata na najmanje jednoj benzinskoj postaji na području gore navedenih županija.

Ponuditelj koji ne ispuni navedene uvjete isključit će se iz daljnjeg nadmetanja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

**MP**

## **Obrazac 8. – IZJAVE PONUDITELJA / ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude sukladno članku 91. Zakona o javnoj nabavi radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđenu predmetnu robu.

M.P.

\_\_\_\_\_ potpis ponuditelja/ zajednica ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku dopisom izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravka utvrđene računske pogreške sukladno članku 94. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

M.P.

\_\_\_\_\_ potpis ponuditelja/ zajednica ponuditelja

Ako istekne rok valjanosti ponude na zahtjev Naručitelja dostaviti ćemo Naručitelju izjavu o produženju roka valjanosti ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

M.P.

\_\_\_\_\_ potpis ponuditelja/ zajednica ponuditelja

**PARKKOVI**  
d.d. Varaždin



## **Obrazac 9. - IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da:

<u>Naziv i sjedište gospodarskog subjekta</u>			
<u>Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta</u>			
<u>OIB</u>		<u>Telefon</u>	
<u>Naziv i sjedište gospodarskog subjekta</u>			
<u>Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta</u>			
<u>OIB</u>		<u>Telefon</u>	
<u>Naziv i sjedište gospodarskog subjekta</u>			
<u>Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta</u>			
<u>OIB</u>		<u>Telefon</u>	
<u>Naziv i sjedište gospodarskog subjekta</u>			
<u>Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta</u>			
<u>OIB</u>		<u>Telefon</u>	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U \_\_\_\_\_, 2015. g.

Članovi zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe)

\*ako zajednicu ponuditelja čini više od 4 člana, ponuditelji mogu sami izraditi izjavu prilagođenu broju članova ponuditelja i takvu izjavu priložiti ponudi

## IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi ((NN broj 90/11 i 83/13, 143/13))

Kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

### MP

\* Napomena:

- Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren potpis od strane javnog bilježnika
- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

**PARKOVI DD  
Hallerova aleja 8,  
42000 Varaždin**

**PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

rođenog \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ na radnom mjestu  
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

\_\_\_\_\_ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog  
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave Nafta i destilati, ev. broj: MV-02/15, koje će se održati 26.08.2015. godine, u 07:30 sati u Parkovima d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin.

**PARKOVI**  
U \_\_\_\_\_, d.d. Varaždin

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.