

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 295. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) te na temelju Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Varaždina KLASA: 363-05/19-01/3, URBROJ: 2186/01-02-19-9 od dana 10. lipnja 2019. godine, Uprava-direktor Parkova d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin, mr.sc. Alen Runac (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) dana 1. srpnja 2019. godine donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja, međusobni odnosi između Isporučitelja i korisnika usluge s područja Grada Varaždina u kojem Isporučitelj obavlja navedenu uslužnu djelatnost temeljem Odluke o grobljima i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika su Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na grobljima na području grada Varaždina su pravne i fizičke osobe koje trebaju uslugu ukopa, a imaju na to pravo prema općem aktu Grada Varaždina i zakonu kojim se uređuju groblja.

Pod uslugama ukopa podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima. Cijene usluge ukopa definirane su cjenikom. Ispraćaj je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto. Ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Uslugu kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja Isporučitelj izravno ne radi, ali je dužan izvršiti ukop urne.

UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Isporučitelj vrši uslugu ukopa u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuju groblja te aktima Grada Varaždina i aktima Parkova d.d.

UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 4.

Korisnik usluge koji treba uslugu ukopa dužan je sklopiti s Isporučiteljem ugovor o isporuci komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) ukopa na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima. Ovlaštena osoba Parkova d.d. dužna je korisnika usluge upoznati sa svim potrebnim informacijama o organizaciji ukopa, kao i ponuditi mu kompletnu uslugu u svezi ukopa.

Članak 5.

Ugovor sadrži podatke o: umrloj osobi, grobnom mjestu u koje se obavlja ukop pokojnika, suglasnosti vlasnika grobnog mjesta ukoliko korisnik usluge ili umrla osoba nisu korisnici grobnog mjesta u kojeg se obavlja ukop, terminu ukopa i korisniku usluge.

Na temelju potpisanog Ugovora korisnik usluge prihvaća predočene uvjete i cjenik Isporučitelja, pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta te na ispostavu i plaćanje računa za ugovorenu uslugu. Nakon toga Isporučitelj usluge započinje s organizacijom preuzimanja umrle osobe.

Prilikom preuzimanja umrle osobe korisnik usluge je dužan Isporučitelju usluge predati Dozvolu za ukop umrle osobe.

Vrijeme ukopa određuje se sukladno općem aktu Grada Varaždina kojim se uređuju groblja.

PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 6.

Isporučitelj je dužan komunalnu uslugu ukopa pružati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo, u skladu s ovim Općim uvjetima i Ugovorom te prema propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj je dužan omogućiti redovito pružanje usluge u skladu s općim aktom Grada Varaždina kojim se uređuju groblja.

Za obavljanje ukopa Isporučitelj usluge je dužan imati radnike za pripremu groba za ukop i uređenje groba nakon ukopa te radnike za spuštanje lijesa u grob.

Članak 7.

Isporučitelj je dužan pažljivo postupati sa imovinom korisnika usluge. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) Isporučitelj će pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike usluge, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 8.

Ukop umrle osobe obavlja se sukladno roku određenom na Dozvoli za ukop umrle osobe.

Članak 9.

Isporučitelj će osigurati neprekidnost isporuke komunalne usluge ukopa, uz mogućnost uskrate isporuke usluge ukopa samo u iznimnim i opravdanim slučajevima. U tom slučaju će korisnike usluge u najkraćem mogućem roku obavijestiti o prekidu isporuke usluge, osim u slučaju više sile.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Isporučitelj je dužan odmah po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida isporuke komunalne usluge izvršiti ukope koji nisu izvršeni.

Članak 10.

Korisnik usluge ukopa obavezan je koristiti usluge Isporučitelja na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima i Ugovorom te je dužan suzdržavati se radnji kojima bi se nanosila šteta Isporučitelju odnosno infrastrukturi groblja.

Korisnik usluge ukopa obvezuje se Parkovima d.d. dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi
- podatke o korisniku usluge
- podatke o grobnom mjestu u kojem želi da se obavi ukop.

Korisnik usluge dužan je Parkovima d.d. platiti cijenu usluge utvrđenu cjenikom koji se donosi sukladno članku 11. ovih Općih uvjeta.

NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 11.

Cijena komunalne usluge ukopa pokojnika utvrđuje se cjenikom kojeg donosi Isporučitelj, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 12.

U slučaju izmjene ili dopune cjenika komunalne usluge ukopa pokojnika Gradonačelnik je dužan očitovati se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za davanje suglasnosti za izmjenu ili dopunu cjenika. Ako se Gradonačelnik ne očituje u roku od 60 dana, smatra se da je dana suglasnost na cjenik, odnosno njegove izmjene.

O svakoj promjeni cijene komunalne usluge ukopa pokojnika Isporučitelj će pravovremeno obavijestiti korisnike usluge objavom cjenika na oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

Članak 13.

Isporučitelj usluge dužan je na dan ukopa obračunati izvršenu uslugu, a sve na temelju važećeg cjenika.

Članak 14.

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge ukopa pokojnika je korisnik usluge.

Korisnik usluge dužan je platiti isporučenu uslugu Isporučitelju na temelju ispostavljenog računa na blagajni u sjedištu Isporučioca usluge, u Hallerovoj aleji 8, 42000 Varaždin, ili uplatom na žiro račun Isporučitelja, a sve prema podacima navedenim na računu.

Članak 15.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, Korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave računa, izvijestiti pisanim putem Isporučitelja usluge. Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

U slučaju da korisnici usluga ne plati uslugu dulje od 6 mjeseci Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 16.

Korisnici komunalne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih pritužbi, prigovora i reklamacija podnošenjem zahtjeva na: e-mail: info@parkovi.com, fax 042 332 787 ili na adresu Parkovi d.d., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin.

Zahtjev mora minimalno sadržavati: ime i prezime/naziv te adresu stanovanja/sjedišta podnositelja zahtjeva, predmet zahtjeva, način dostave odgovora, eventualne dodatne podatke i preslike dokumenata koji mogu pomoći u rješavanju zahtjeva.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Izmjene i dopune ovih Općih uvjeta vrše se na način njihovog donošenja.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“, na njegovim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

Parkovi d.d.
Varaždin 3

Uprava-direktor:
mr.sc. Alen Runac

